

**ООО «НПО «ИТС СОФТ»**

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**Система видеонаблюдения, детектирования ДТП и ЧС  
«ДОРИС Аналитика»**

**ДОРИС Платформа – Единая Платформа Управления  
Транспортными Системами**

Сведения о государственной регистрации программного обеспечения

Номер регистрации: 2021612700 Дата регистрации: 24.02.2021

Име. №подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Име. №дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

**МОСКВА  
2024 г.**

**Редакция 2.0**

## Аннотация

Настоящий документ является инструкцией пользователя по эксплуатации системы видеонаблюдения, детектирования ДТП и ЧС «ДОРИС Аналитика».

Система «ДОРИС Аналитика», обеспечивает визуальное наблюдение за участком дороги с целью оценки состояния транспортного потока и идентификации ДТП, ЧС и признаков нарушения ПДД.

Система «ДОРИС Аналитика» является частью единого комплекса специализированного программного обеспечения и аппаратных средств (ДОРИС), предназначенного для автоматизации деятельности городских структур по управлению функционированием транспортной инфраструктурой.

Данный документ содержит информацию, которая необходима пользователю для использования системы.

Подпись и дата									
Име. №дубл.									
Взам. име. №									
Подпись и дата									
Име. №подл.						<b>Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»</b>			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лит.		Лист	Листов	
	Разраб.						2	166	
	Пров.								
	Н. контр.								
	УТВ.								



4.4.1 Розыск .....	60
4.4.2 Прохождение ТС по камерам .....	64
4.4.3 Подраздел «Отчёты».....	66
4.4.4 Журнал мониторинга розыска .....	67
4.5 Раздел ДТП .....	70
4.5.1 Подраздел «На карте».....	70
4.5.2 На карте. ДТП.....	71
4.5.3 На карте. МКДТП .....	96
4.5.4 Настройка .....	111
4.5.5 Типы ДТП.....	112
4.5.6 Места концентрации ДТП.....	113
4.5.7 Количество населения в регионе по годам.....	118
4.5.8 Подраздел «Отчёты».....	120
4.5.9 Отчёт по ДТП .....	120
4.5.10 Отчёт ДТП по времени.....	125
4.5.11 Отчёт по районам.....	127
4.5.12 Отчёт по типам.....	130
4.5.13 Тепловая карта по ДТП. ....	133
4.5.14 Отчёт по районам (по месяцам).....	137
4.5.15 Отчёт по Категориям ДТП .....	139
4.5.16 Тепловая карта по МКДТП. ....	142
4.5.17 Отчёт по планам мероприятий .....	144
<b>5. Обработка потоковых видеозаписей .....</b>	<b>152</b>
<b>6. Аварийные ситуации.....</b>	<b>152</b>
<b>7. Рекомендации по освоению .....</b>	<b>152</b>
<b>8. Приложение 1. Элементы интерфейса .....</b>	<b>153</b>
8.1 Особенности навигации в разделе «На карте».....	153
8.2 Масштабирование и поиск на карте.....	155
8.1 Элементы форм ввода и редактирования данных.....	156
8.1.1 Поле с выбором значений из списка.....	157
8.1.2 Поле ввода даты и времени.....	159
8.1.3 Поле для добавления документов .....	160
8.1.4 Добавление и редактирование объектов на карте .....	161
8.1.5 Поле для выбора цвета .....	164
8.2 Получение выбранного отчёта.....	164

Подпись и дата				
Име. №дубл.				
Взам. име. №				
Подпись и дата				
Име. №подл.				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

## Перечень принятых сокращений

В настоящем документе применены следующие сокращения и условные наименования:

Сокращение	Расшифровка
XLSX(XLS), DOCX(DOC)	Форматы документов пакета MS Office
АС	Автоматизированная система
БД	База данных
ГРЗ	Государственный регистрационный знак транспортного средства.
ДИТ	Дорожное информационное табло
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
ЕПУТС (ДОРИС)	Специальное программное обеспечение. Программный комплекс «Единая Платформа Управления Транспортной Системой»
ИТС	Интеллектуальная транспортная система
КФВФ	Комплекс фото-видеофиксации
МКДТП	Места концентрации ДТП
ОС	Операционная система
ПАОУ	Потенциально опасный аварийный участок
ПО	Программное обеспечение
СУБД	Система управления базой данных
ТИ	Транспортный инцидент
ТС	Транспортное средство
УДС	Улично-дорожная сеть
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество
ЧС	Чрезвычайная ситуация

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

# 1. Введение

## 1.1 Область применения системы

Система «ДОРИС Аналитика» применяется для автоматического обнаружения транспортных инцидентов и генерации тревожных событий, а также сбора, обработки, анализа, хранения и передачи актуальной видеoinформации смежным системам в составе программного комплекса ЕПУТС ИТС.

## 1.2 Краткое описание возможностей

Система «ДОРИС Аналитика» предназначена для видеонаблюдения, детектирования ДТП и ЧС на дорогах транспортной инфраструктуры городской агломерации.

Система осуществляет потоковую обработку видео для получения информации о характеристиках транспортного потока и детектирования событий, таких как нарушение правил дорожного движения, дорожно-транспортные происшествия и иные нештатные ситуации.

С использованием данной системы производится постановка транспортных средств в розыск, и мониторинг хода розыска ТС.

Система «ДОРИС Аналитика» является частью «Единой Платформы Управления Транспортной Системы».

## 1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь обеспечивает технологический процесс функционирования системы «ДОРИС Аналитика». Пользователь должен:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемой деятельности;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных документов и материалов;
- уметь выполнять стандартные процедуры, определенные в системе «ДОРИС Аналитика» по вводу исходной информации, получению информации, подготовки выходных форм;
- уметь пользоваться функциями пакета Microsoft Office.

## 1.4 Перечень эксплуатационной документации

Перед началом работы пользователя с системой «ДОРИС Аналитика» необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>					Лист
										6
										Изм.

## 2. Назначение и условия применения

### 2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена система «ДОРИС Аналитика»

Система предназначена для:

- обзорного и ситуационного мониторинга за дорожно-транспортной обстановкой в установленных зонах контроля;
- автоматического обнаружения инцидентов с генерацией тревожных событий;
- сбора, обработки, анализа, хранения и передачи актуальной видеoinформации смежным системам ИТС и пользователям ИТС.

Система осуществляет потоковую обработку видео для получения информации о характеристиках транспортного потока и детектирования событий, таких как нарушение правил дорожного движения, дорожно-транспортные происшествия и иные нештатные ситуации.

В функции системы входит:

- детекция ТС;
- детекция человека;
- детекция людей в местах остановок общественного транспорта, оборудованных камерами видеонаблюдения КИСВВО;
- детекция выезда ТС на остановочный пункт;
- мониторинг текущей обстановки на УДС;
- анализ полученной информации и выявление инцидентов;
- оповещение оперативного дежурного об транспортных инцидентах, с помощью алертов (предупреждающих сообщений), в режиме реального времени;
- архивирование и хранение метаописаний, зафиксированных инцидентов с возможностью поиска по заданным критериям и выгрузки на внешний носитель;
- формирование оперативных и ретроспективных аналитических типовых отчетов по инцидентам, по пассажирам, формирование графиков;
- мониторинг состояния технических и программных средств системы;
- управление доступом пользователя к информации и разграничение полномочий ответственных лиц;
- управление конфигурацией программных и технических средств.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»	Лист
						7
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

## 2.2 Программные и аппаратные требования к системе

### 2.2.1 Минимальный состав технических средств

Используемые для эксплуатации системы технические средства рабочего места пользователя, должны быть совместимы между собой и поддерживать сетевой протокол TCP/IP.

Рабочее место пользователя должно иметь компьютер 64-разрядной архитектуры AMD/Intel и следующее оборудование:

- процессор 7 поколения или выше с тактовой частотой не менее 4 ГГц или выше;
- не менее 8 Гб оперативной памяти;
- не менее 1 Гб свободного места на жёстком диске (рекомендуется 500 Гб для возможности выгрузки данных на локальный компьютер с целью их анализа и обработки);
- видеокарту и монитор, с разрешением не менее 1920x1080 точек;
- клавиатуру, мышь или совместимое указывающее устройство.

Используемые пользовательские компьютеры и периферийные устройства должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оборудованию, работающему в режиме активности 12 часов.

Компьютеры и сетевое оборудование должны быть обеспечены электропитанием по 2 категории отказоустойчивости, дополнительно оснащены ИБП, которые рассчитаны на 30 минутное поддержание работоспособности и обеспечивают режим работы оборудования «24/7».

Специальные технические средства – источники фото и видео кадров, должны соответствовать требованиям к видеопотоку с разрешением не менее 4 Мрiх, частотой кадров не менее 25 кадр/с и битрейтом не менее 6 Мбит/с.

### 2.2.2 Минимальный состав программных средств

Компьютер рабочего места пользователя должен поддерживать следующее ПО:

- Одну из операционных систем:
  - Windows 8 x86/x64;
  - Windows 10 x86/x64;
  - Windows Server 2012 R2.
- Один из поддерживаемых браузеров:
  - Opera 42.0 и выше;
  - Google Chrome 55.0 и выше;

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»	Лист
						8
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- Yandex 17.6 и выше.
- Дополнительное программное обеспечение:
  - MS Office 2010 и выше.

### 2.2.3 Прочие требования

Необходимыми условиями работы в системе «ДОРИС Аналитика» является:

- наличие у пользователя учётной записи пользователя системы ЕПУТС с соответствующими настройками доступа (ролями);
- наличие у пользователя учётной записи пользователя системы ДОРИС с соответствующими настройками доступа (ролями);
- обеспечение информационного взаимодействия между системой ЕПУТС и смежными системами;
- наличие у пользователя открытого канала сети Интернет;
- все блокировщики рекламы в браузере должны быть отключены;
- в браузере должен быть отключён запрет на блокирование pop-up.

## 2.3 Режимы функционирования

ПО системы функционирует в следующих режимах:

- штатный режим функционирования;
- сервисный (профилактический) режим функционирования.

В основном режиме функционирования ПО обеспечивает работу пользователей и решение функциональных задач в полном объёме, который предусмотрен эксплуатационной документацией.

В профилактическом режиме ПО обеспечивает возможность диагностики и принятия технических и организационных мер по устранению сбоев.

В профилактическом режиме ряд функциональных возможностей системы могут быть недоступны.

## 2.4 Модули системы «ДОРИС Аналитика»

Система «ДОРИС Аналитика» представляет собой веб-приложение, реализующее клиент-серверную архитектуру, и имеет модульную структуру, что позволяет дополнять и изменять набор функциональных модулей без существенных изменений программных кодов.

Система видеонаблюдения, детектирования ДТП и ЧС состоит из:

- Специальных технических средств - источников фото, видео кадров;

Име. № подл.	Подпись и дата					Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»	Лист 9
		Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № подл.		
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

- Программного обеспечения, осуществляющего сбор, обработку и хранение данных, полученных от технических средств и источников фото, видео кадров, а также загруженных из других, внешних ИС по протоколам RTSP, ONVIF.

В состав системы входят также компоненты, обеспечивающие потоковую обработку видео для получения информации о характеристиках транспортного потока и детектирования событий. Эти компоненты выполняют следующие функции:

- детекцию проездов ТС (включает в себя механизм детекции ТС, класса ТС, марки и модели, цвета);
- комплексную оценку данных;
- визуализацию данных;
- анализ аварийности (ДТП);
- детекцию и распознавание ГРЗ;
- детекцию остановки ТС в запретной зоне и пересечения полос движения;
- детекцию скорости ТС;
- детекцию направления движения ТС;
- детекцию сдвига средств видео фиксации.

Эти компоненты в данной версии ЕПУТС реализованы как самостоятельный (автономный) программный модуль. Руководство по эксплуатации этих компонентов пользователем представлено в документе «Научно-производственное объединение pro-its.ru, раздел ДОРИС «ДОРИС Аналитика», «Руководство по эксплуатации».

События также фиксируются в журнале пользователя и используются для анализа полученной информации и выявления инцидентов, формирования оперативных и ретроспективных аналитических отчётов по инцидентам, а также оповещения оперативного дежурного об инцидентах

Архитектура системы «ДОРИС Аналитика» базируется на геоинформационной системе, предоставляющей пространственные данные о контрольных объектах.

### 3. Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Дистрибутивов программы для работы пользователя не требуется.

Рабочее место пользователя системы «ДОРИС Аналитика» использует для доступа к данным и функционалу системы «ДОРИС Аналитика» интернет-браузер (перечень рекомендуемых для работы браузеров приведён в п. 3.2 «Минимальный состав программных средств»). Установка дополнительных компонентов для функционирования системы «ДОРИС Аналитика» на рабочем месте не требуется.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										10
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

## 3.2 Порядок загрузки данных и программ

Система «ДОРИС Аналитика» содержит внешние и внутрисистемные справочники.

Желательно заполнить следующие справочники до начала работы с системой:

- Видеокамеры;
- Настройки ДТП;
- Типы ДТП.

Все операции, связанные с работой в справочниках (внесение информации, редактирование, поиск и просмотр данных), могут выполняться только пользователем, у которого на это есть права в соответствии с ролевой моделью.

## 3.3 Проверка работоспособности

Для проверки работоспособности необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыв браузер, ввести в адресную строку браузера адрес, предоставленный Подрядчиком;

2. В открывшемся окне заполнить форму авторизации (Рисунок 1).

В появившейся форме авторизации ввести свой логин и пароль. При желании поставить галочку в чекбокс «Запомнить меня». Войти в систему нажав на кнопку «Войти».

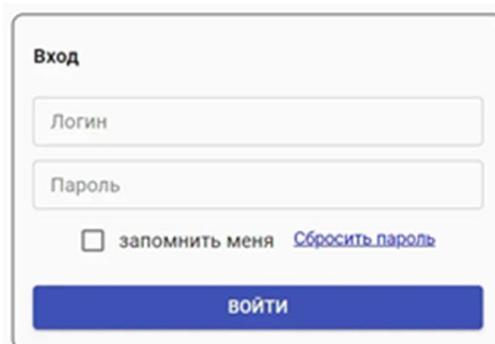


Рисунок 1. Окно авторизации пользователя

Программное обеспечение работоспособно, если в результате выполненных действий в браузере отобразилась стартовая страница.

При некорректном входе в систему есть возможность нажать на кнопку «Сбросить пароль», и выполнить вход в систему ещё раз.

## 3.4 Права и доступ пользователя

Доступ к каждому разделу в системе ограничен ролью пользователя. Процедура выполнения операций идентична для всех ролей. При наличии доступа к разделу пользователя разрешено выполнять все операции внутри раздела. В случае отсутствия доступа к разделу авторизованный пользователь не видит данный раздел в списке.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Внимание!** В настоящем документе описана работа пользователя с полными правами доступа к описываемому разделу. Если у конкретного пользователя при работе с разделом возникают проблемы с отсутствием части описанных в инструкции разделов в реальной системе, или с недоступностью некоторых действий в некоторых разделах, то причина этого в настройке ролевой модели для данного пользователя. Для настройки надлежащих прав доступа надо обратиться к администратору системы.

## 4. Описание операций в системе «ДОРИС Аналитика»

### 4.1 Вход в систему. Описание интерфейса

Войти в систему, как указано в п.3.3.

Отобразится стартовая страница ДОРИС (Рисунок 2).

Стартовая страница будет открыта в соответствии с назначенными правами доступа: если для роли пользователя назначены полные права, то на старте по умолчанию откроется карта территории агломерации.

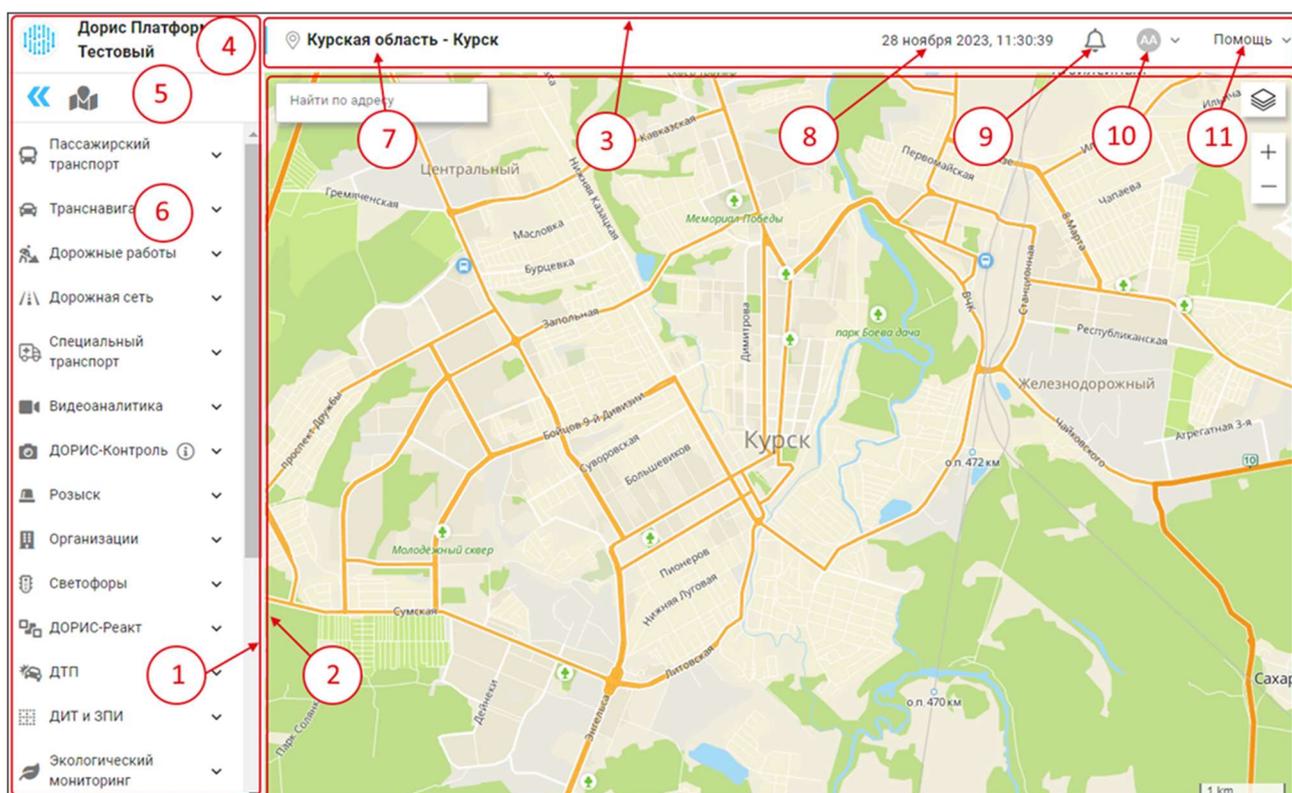


Рисунок 2. Стартовая страница системы ДОРИС

На рисунке обозначено:

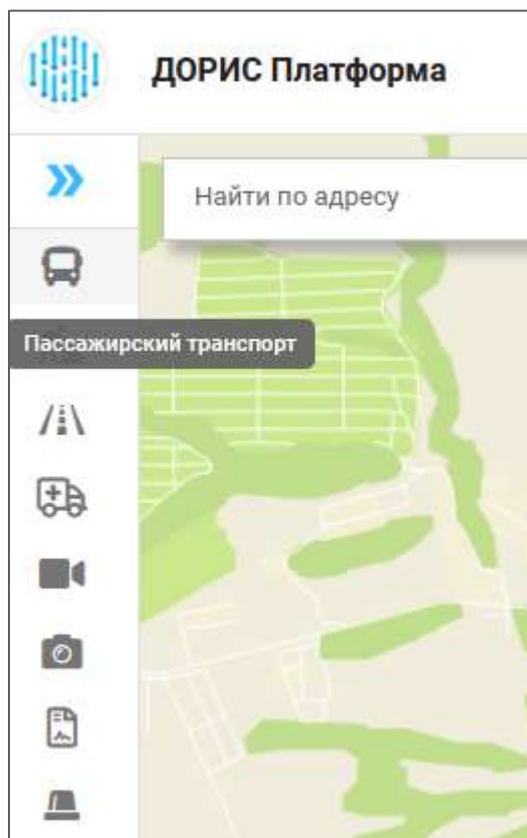
1. Область навигации. В этой области выводится название проекта, активные слои карты и главное меню системы.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

2. Рабочая область страницы. Служит для вывода основной информации выбранного раздела. Может содержать карту с размещёнными на ней метками объектов различных типов, таблицы, отчёты, графики.
3. Шапка. Содержит дополнительную навигацию по системе.
4. Название платформы.

5. В этой области выводится иконка . При клике по ней главное меню Платформы сворачивается до пиктограмм (Рисунок 3).



**Рисунок 3. Свёрнутое меню**

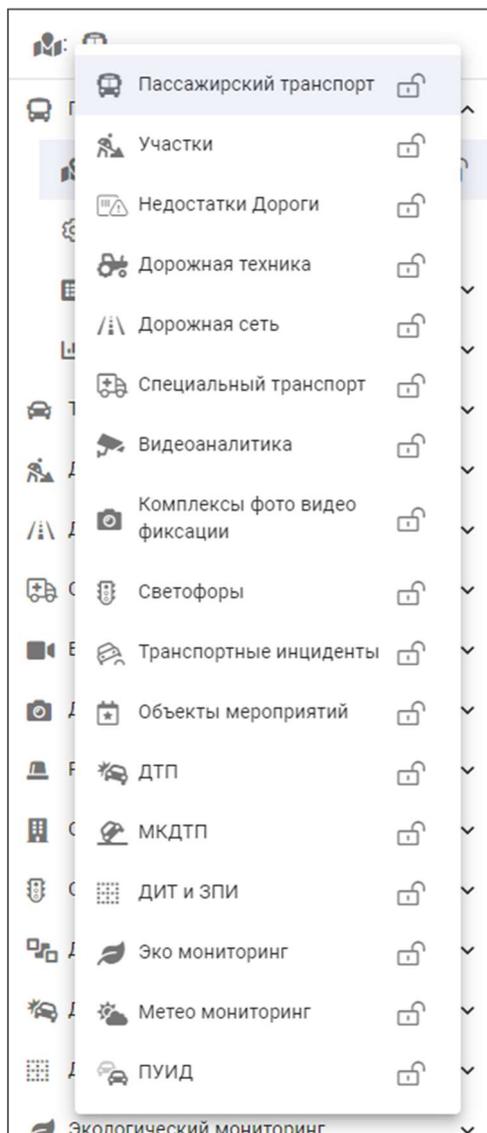
При наведении указателя мыши на одну из пиктограмм в свёрнутом меню появляется всплывающая подсказка с названием раздела.

При клике по иконке  в свёрнутом меню, оно разворачивается.

Правее расположена иконка,  открывающая всплывающее меню с перечнем всех слоёв карты, доступных для данного пользователя (Рисунок 4).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

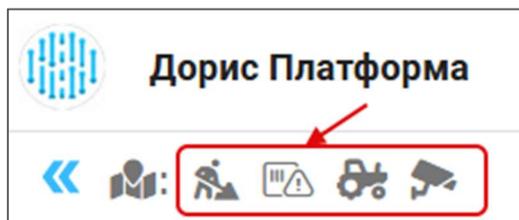


**Рисунок 4. Меню с доступными слоями карты**

При клике на названии одного из слоёв карты происходит переход в соответствующий раздел, с показом выбранного слоя на карте. Меню со слоями карты закроеся. Если же кликнуть по иконке открытого замка , то иконка замка изменит свой вид на закрытый замок , а на карту добавится соответствующий слой. Можно пометить сразу несколько слоёв. Для закрытия всплывающего окна со слоями карты надо кликнуть в любом месте страницы вне этого окна. В результате в строке со слоями карты появятся иконки со всеми выбранными слоями.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

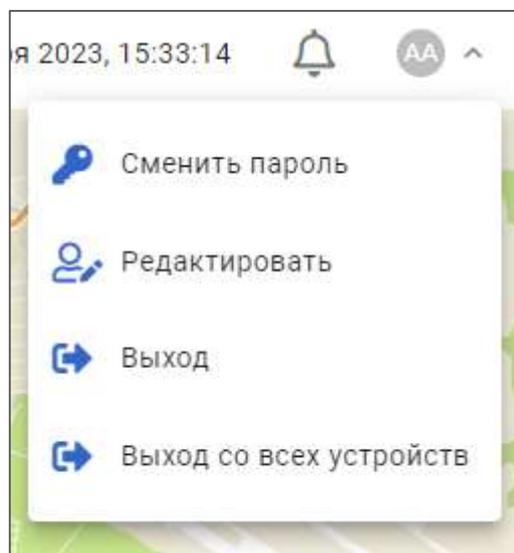
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 5. Выбранные слои карты**

При клике по одной из этих иконок происходит переход в соответствующий раздел. А на самой карте отобразятся метки объектов всех выбранных слоёв. Отмена показа уже выбранного слоя производится повторным кликом на иконку замка во всплывающем меню.

6. Главное меню системы.
7. Название проекта.
8. Текущая дата.
9. Иконка доступа к системе уведомлений. Подробнее работа с уведомлениями рассмотрена в инструкции пользователя «ДОРИС Платформа».
10. Иконка доступа к профилю пользователя. Если кликнуть по данной иконке, то открывается всплывающее меню (Рисунок 6).



**Рисунок 6. Всплывающее меню профиля пользователя**

11. Ссылка для доступа к разделу «Помощь».

## 4.2 Меню системы

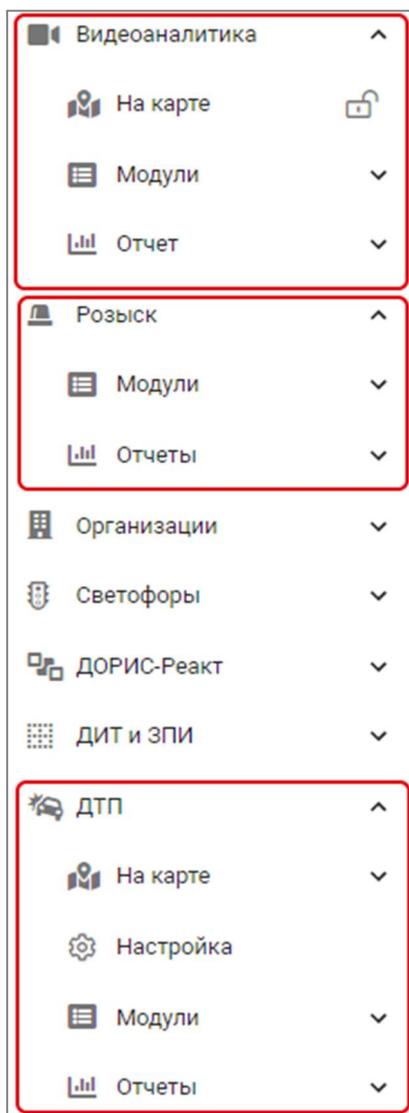
Система «ДОРИС Аналитика» состоит из следующих разделов:

- Видеоаналитика;

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>					Лист
										15
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

- Розыск;
- ДТП.

Меню комплекса ДОРИС с выделенными в нем разделами системы «ДОРИС Аналитика» представлено на Рисунок 7.



**Рисунок 7. Меню системы «ДОРИС Аналитика»**

В главном меню системы: если после названия раздела стоит иконка , то это означает, что данный раздел содержит подразделы, которые могут быть раскрыты клике по его заголовку.

При разворачивании раздела, иконка в правой части заголовка изменится на .

Раздел, содержащий подразделы, не имеет собственного содержания и является контейнером для вложенных подразделов.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

## 4.3 Раздел «Видеоаналитика»

Раздел «Видеоаналитика» предназначен для отображения текущего состояния видеокамер системы «ДОРИС Аналитика» и просмотр отчетов, сформированных на основании событий, зафиксированных камерами.

Для того, чтобы использовать функции системы пользователь должен кликнуть на название раздела «Видеоаналитика». На экране появится панель меню с подразделами (Рисунок 8).

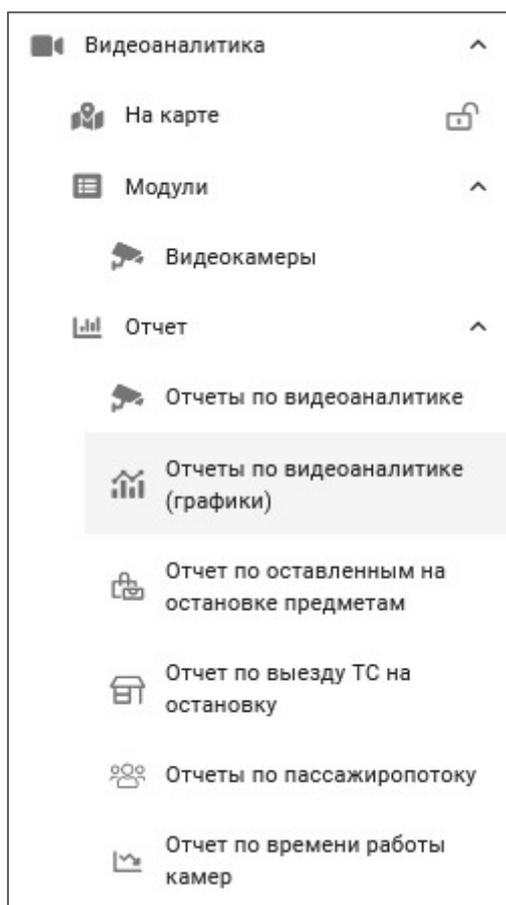
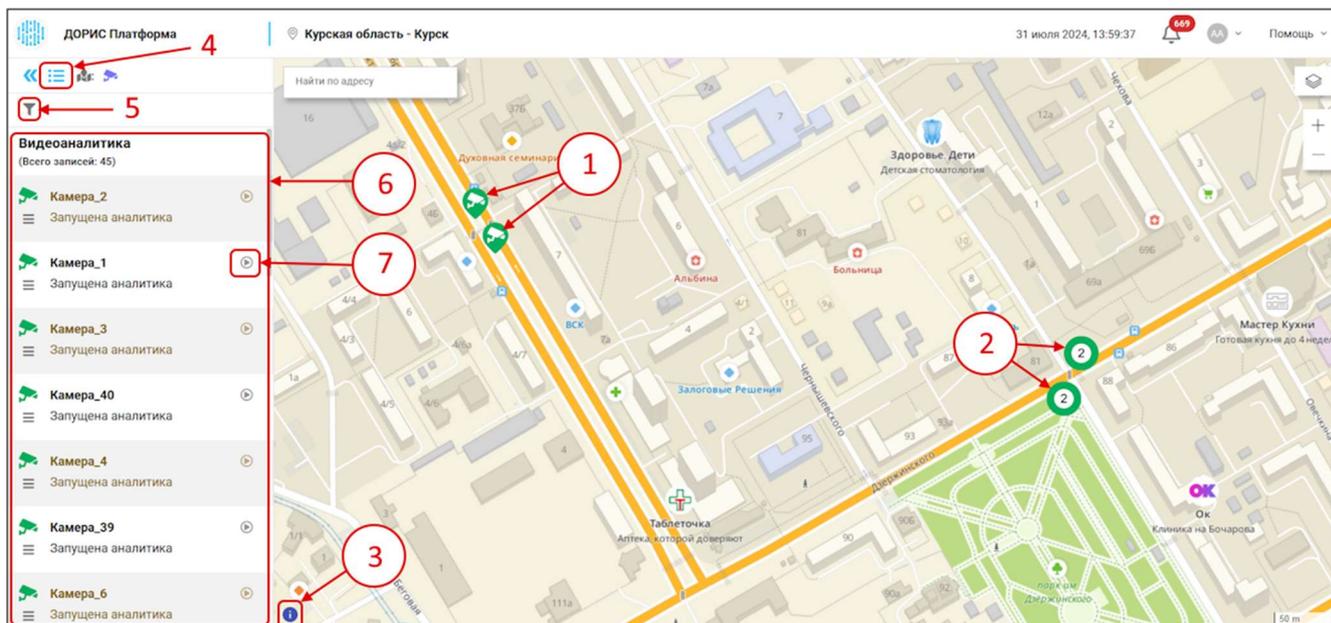


Рисунок 8. Подразделы раздела «Видеоаналитика».

### 4.3.1 На карте

Нажав на название страницы «На карте», пользователь видит маркеры видеокамер  на карте агломерации (Рисунок 9).

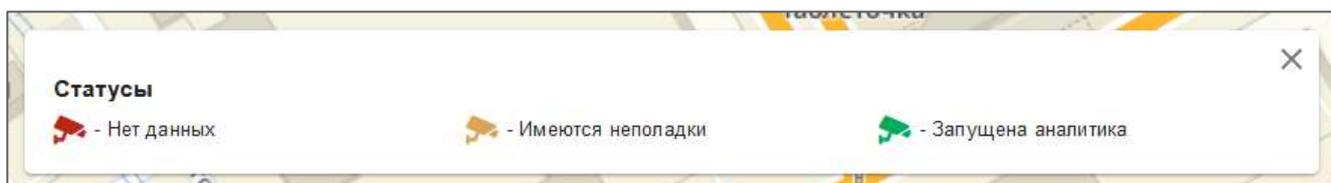
Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										17
Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



**Рисунок 9. Список видеокамер.**

На рисунке обозначено:

1. Маркеры для одиночных видеокамер.
2. Кластерные маркеры. Выводятся, если камеры расположены рядом, и при выбранном масштабе карты нет возможности вывести отдельные маркеры для каждой из них. Число в центре окружности показывает, сколько видеокамер объединено в один маркер. При клике по кластерному маркеру масштаб карты увеличивается, и кластерный маркер распадается на маркеры отдельных камер;
3. Иконка, при клике на которую открывается всплывающее окно с легендой, в которой выведена зависимость цвета меток от статуса устройств.



**Рисунок 10. Легенда**

4. Иконка для возврата в главное меню;
5. Иконка для вызова фильтра;
6. Список видеокамер в агломерации. Для каждой записи в списке выводится:
  - Иконка камеры, цвет которой определяется ее статусом;
  - Название камеры;
  - Иконка  для вызова меню действий по камере;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

- Статус устройства.

7. Иконка  для просмотра видеопотока с камеры. Если иконка активна (выведена черным), то при клике на неё открывается модальное окно с просмотром видеоизображения, транслируемого камерой (Рисунок 11). Если иконка выведена бледно, то это означает, что просмотр видеопотока с неё не настроен.



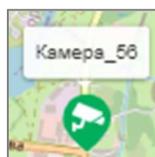
**Рисунок 11. Просмотр видеопотока с камеры**

#### 4.3.1.1 Метки видеокамер на карте

Цвет меток видеокамер определяется их статусом:

- Зелёный – Запущена аналитика;
- Жёлтый – Имеются неполадки;
- Черный – Выключена.

При наведении курсор на метку камеры появляется всплывающая подсказка с номером камеры (Рисунок 12).



**Рисунок 12. Подсказка с номером камеры**

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Нажав на строку списка камер или метку камеры на карте, пользователь получает всплывающее окно со списком событий, зафиксированных данной камерой (Рисунок 13).

Камера_22									
Въезд в зону фиксации	Выезд из зоны фиксации	Направление движения ТС	Скорость ТС	Полоса движения	Номер ТС	Класс ТС	Марка ТС	Модель ТС	Цвет
07.03.2024 17:11:41	07.03.2024 17:11:42		5 км/ч	Нет данных		Автомобиль	vaz_(lada)	xray	серый
07.03.2024 17:11:39	07.03.2024 17:11:41		32 км/ч	Нет данных		Автомобиль	nissan	qashqai	белый
07.03.2024 17:11:32	07.03.2024 17:11:33		39 км/ч	Нет данных		Автомобиль	skoda	rapid	серый
07.03.2024 17:11:29	07.03.2024 17:11:31		1 км/ч	Нет данных		Автомобиль	vaz_(lada)	xray	серый

**Рисунок 13. Список событий, зафиксированных камерой**

В заголовке окна содержится:

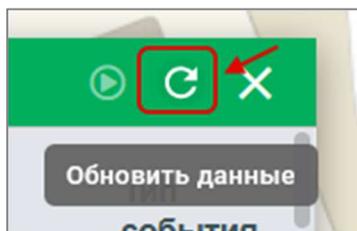
- Название камеры;
- Иконка  для просмотра видеопотока с камеры;
- Иконка  для обновления информации в окне.

В строке списка событий содержатся:

- Въезд в зону фиксации;
- Выезд из зоны фиксации;
- Направление движения ТС;
- Скорость движения ТС;
- Полоса движения;
- Номер ТС;
- Класс ТС;
- Марка ТС;
- Модель ТС;
- Цвет ТС;
- Тип события.

Для обновления информации необходимо кликнуть в верхней правой части окна иконку «Обновить данные».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										20
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



**Рисунок 14. Иконка «Обновить данные»**

Для просмотра видео с камеры надо кликнуть по иконке «Просмотр видео», если она



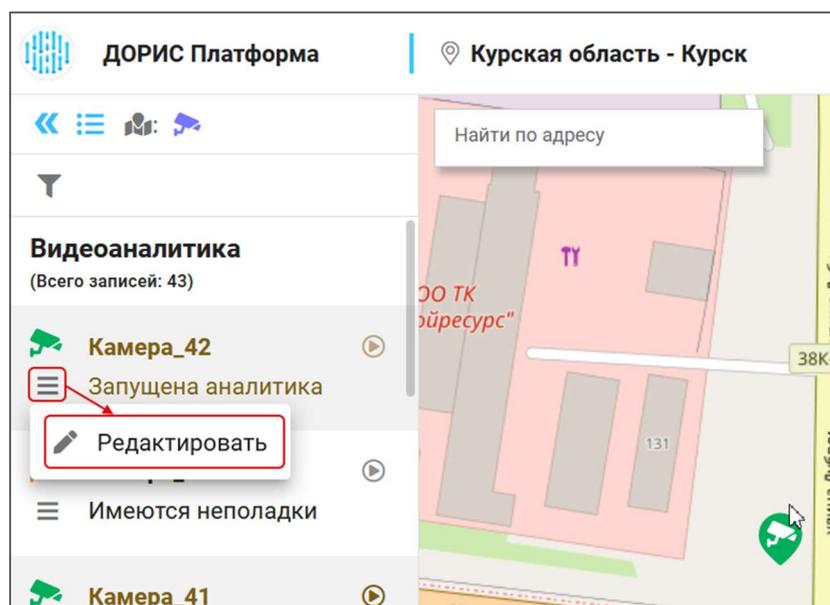
активна.

При показе данных в информационном окне по камерам, по которым не включена анализ или по выключенным камерам показываются последние зарегистрированные события на момент, когда на камерах был включён анализ.

Добавление видеокамер и редактирование параметров видеокамер в данном разделе не предусмотрено.

#### 4.3.1.2 Редактирование параметров камеры

Для того, чтобы отредактировать параметры камеры надо найти ее в списке в левой части экрана, и кликнуть по иконке . В открывшемся меню действий надо выбрать единственный пункт – «Редактировать».



**Рисунок 15. Меню редактирования**

При клике на него открывается форма для редактирования камеры (Рисунок 39).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Редактировать: Камера\_2**

IP-адрес

Балансодержатель >

Ссылка на видео

Отменить
Сохранить

**Рисунок 16. Форма редактирования камеры**

В данной форме присутствуют поля:

- **IP адрес.** Поле для ввода по шаблону;
- **Балансодержатель.** Поле для выбора значения из списка;
- **Ссылка на видео** – URL по которому транслируется видео с камеры.

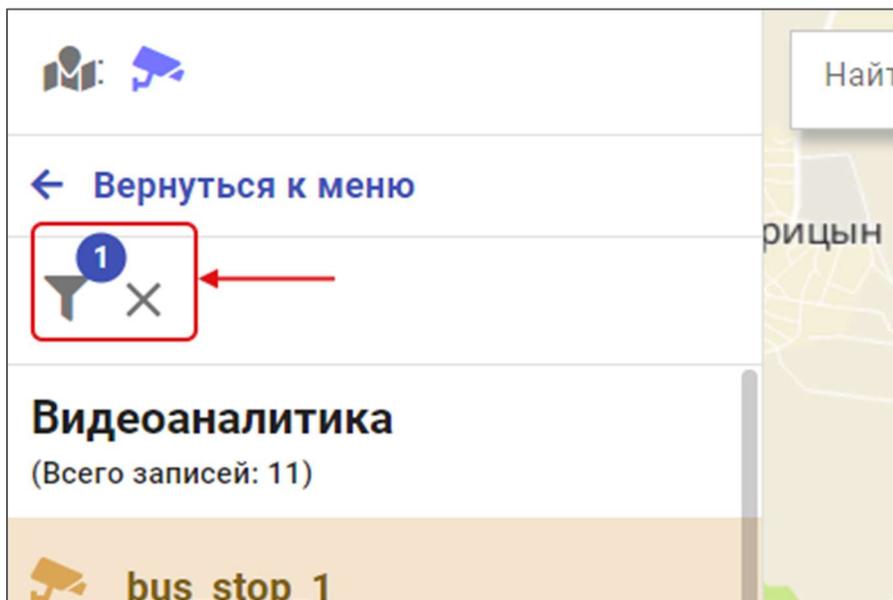
После изменения параметров надо нажать на кнопку «Сохранить».

Остальные данные видеокамеры подгружаются в систему из внешней инструментальной подсистемы, и редактирование их в системе «ДОРИС Аналитика» не производится.

#### 4.3.1.3 Применение фильтра на карте

Пользователь может задать параметры фильтра для настройки вывода информации на карте. Для этого используется иконка вызова фильтра  (Рисунок 17, в красной рамке).

Име. № подл.	Подпись и дата					<b>Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»</b>	Лист
Взам. инв. №	Име. № дубл.						22
Подпись и дата	Име. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.		Дата

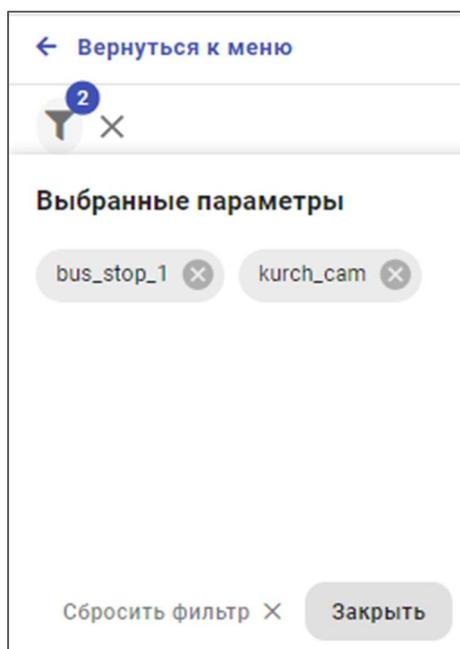


**Рисунок 17. Иконка вызова фильтра**

Перевод курсора на иконку фильтра (без нажатия кнопки мыши) показывает его текущие настройки (Рисунок 18).

По умолчанию в фильтре ставится текущая дата.

Сбросить один из параметров фильтрации можно в этом окне нажав на иконку  в строке с параметром. Нажатие кнопки «Сбросить» удаляет введённые данные. Нажатие кнопки «Заккрыть» закрывает это окно.



**Рисунок 18. Параметры фильтра**

Клик на иконке фильтра выводит окно с полями, в которые можно ввести данные для уточнения списка выводимых на карту объектов.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Ине. № подл.
Ине. № подл.	Ине. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В результате откроется окно фильтра (в каждом разделе он будет иметь свои параметры) (Рисунок 19).

**Рисунок 19. Окно фильтра для настройки вывода событий**

В текущем окне можно задать один или несколько параметров:

- **Камеры.** Поле для выбора одного или нескольких значений из списка;
- **Статус.** Поле для выбора одного или нескольких значений из выпадающего списка.

При нажатии на кнопку «Сбросить» отменяются все выбранные ранее параметры фильтра.

При нажатии на кнопку «Заккрыть» окно настройки фильтра закроется без сохранения заданных параметров.

При нажатии на кнопку «Показать» все выбранные параметры фильтра сохранятся, и на карте отобразятся только те устройства, которые будут соответствовать установленным параметрам.

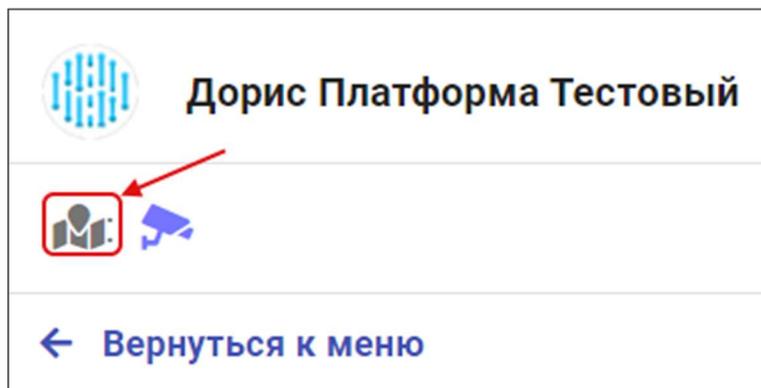
#### 4.3.1.4 Просмотр на карте сразу несколько слоёв

Просмотр на карте сразу нескольких слоёв может быть полезен, например для того, чтобы просмотреть одновременно ДТП, места расположения видеокамер и транспортные инциденты на карте.

Для того, чтобы посмотреть на карте сразу несколько слоёв, надо нажать на значок «Выбранные слои» в левой части экрана (Рисунок 20).

Име. № подл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



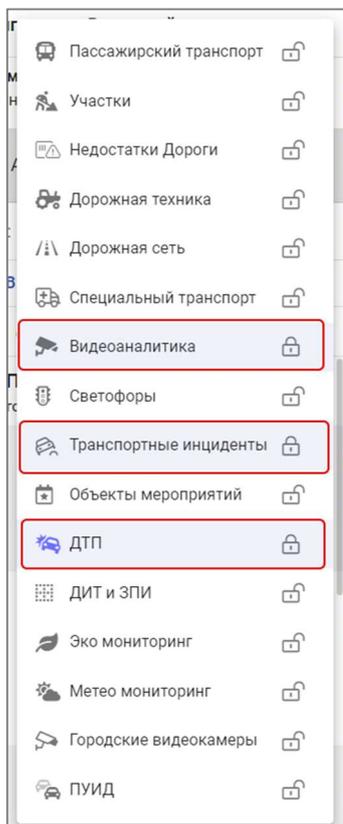
**Рисунок 20. Выбранные слои**

После этого в левой части экран открывается всплывающее окно с перечнем доступных слоёв (**Рисунок 21**). В этом окошке надо пометить выбранные слои, щелкая мышью по значку замка. Если замок открыт , то слой не показывается, а если закрыт  – то показывается. Если кликнуть не по значку замка, а по названию слоя, то форма для выбора слоя закроется, а вы перейдёте в соответствующий раздел системы. Этого сейчас делать не надо. После того, как все выбранные слои зафиксированы, надо нажать на любое место карты вне этого всплывающего окна со списком слоёв. Окно со списком слоёв закроется

Например, на Рисунок 21 показаны зафиксированными следующие слои:

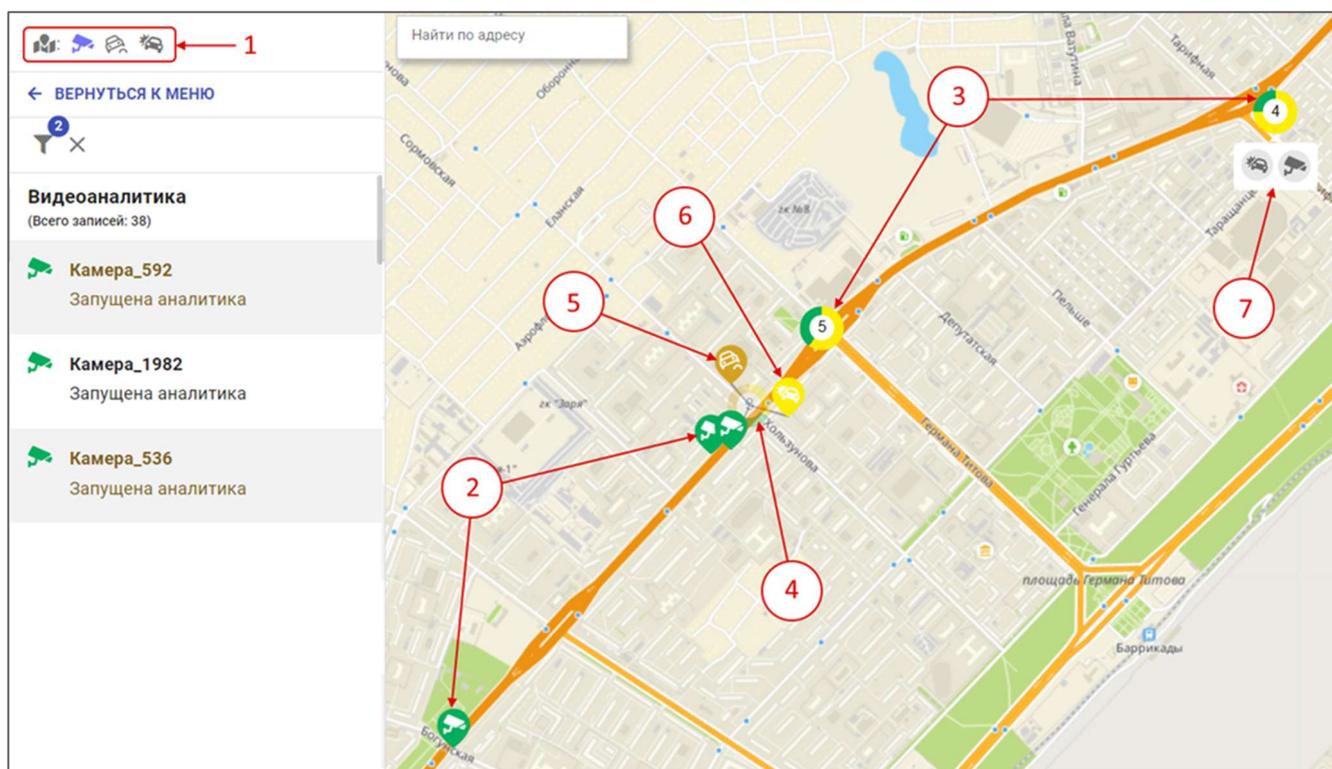
- Видеоаналитика;
- Транспортные инциденты;
- ДТП.

Ине. № подл.	Подпись и дата				<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>	Лист
	Ине. № дубл.					25
	Взам. инв. №					
Подпись и дата		Ине. № инв.				
Ине. № подл.		Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



**Рисунок 21. Выбор и фиксация выбранных слоёв**

После фиксации слоёв на карте будут показаны значки, соответствующие слоям, выбранным на карте.



**Рисунок 22. Карта с различными выбранными слоями**

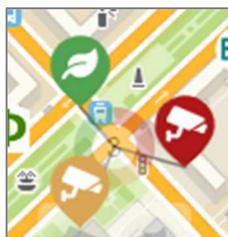
Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

На рисунке обозначено:

1. список слоёв карты, которые показываются в настоящий момент. Первый значок (Видеоаналитика) выделен синим цветом, это означает, что пользователь находится в разделе «Видеоаналитика» -> «На карте», и в таблице ниже показывается список видеокамер.
2. метки для одиночных видеокамер;
3. метки, объединённые в кластеры;
4. при клике на кластерную метку он распадается на отдельные метки;
5. метка транспортного инцидента;
6. метка ДТП;
7. если навести указатель мыши на кластерную метку, то появляется всплывающее окно с отдельными метками.

Если же кликнуть по кластерной метке, то карта приблизится, а метка распадётся на отдельные метки. Если же объекты расположены слишком близко, то вместо приближения карты кластерная метка распадётся на отдельные метки, которые можно будет выбрать для просмотра щелчком по нему.



**Рисунок 23. Кластерная метка распалась после клика по ней**

#### 4.3.2 Подраздел «Модули»

Этот подраздел объединяет в себе страницы, предназначенные для работы с записями в различных каталогах и справочниках в табличной форме. Сам подраздел «Модули» не имеет собственного содержания, и является контейнером для вложенных подразделов.

По строению большинство подразделов данного раздела достаточно похожи друг на друга.

Ниже приведено описание общих принципов строения и работы пользователя со справочниками и списками записей.

При клике на один из подразделов, в правой части страницы открывается экранная форма, в верхней части которой расположено название страницы (Рисунок 24).

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Име. №	Взам. име. №	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»				Лист
										27
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

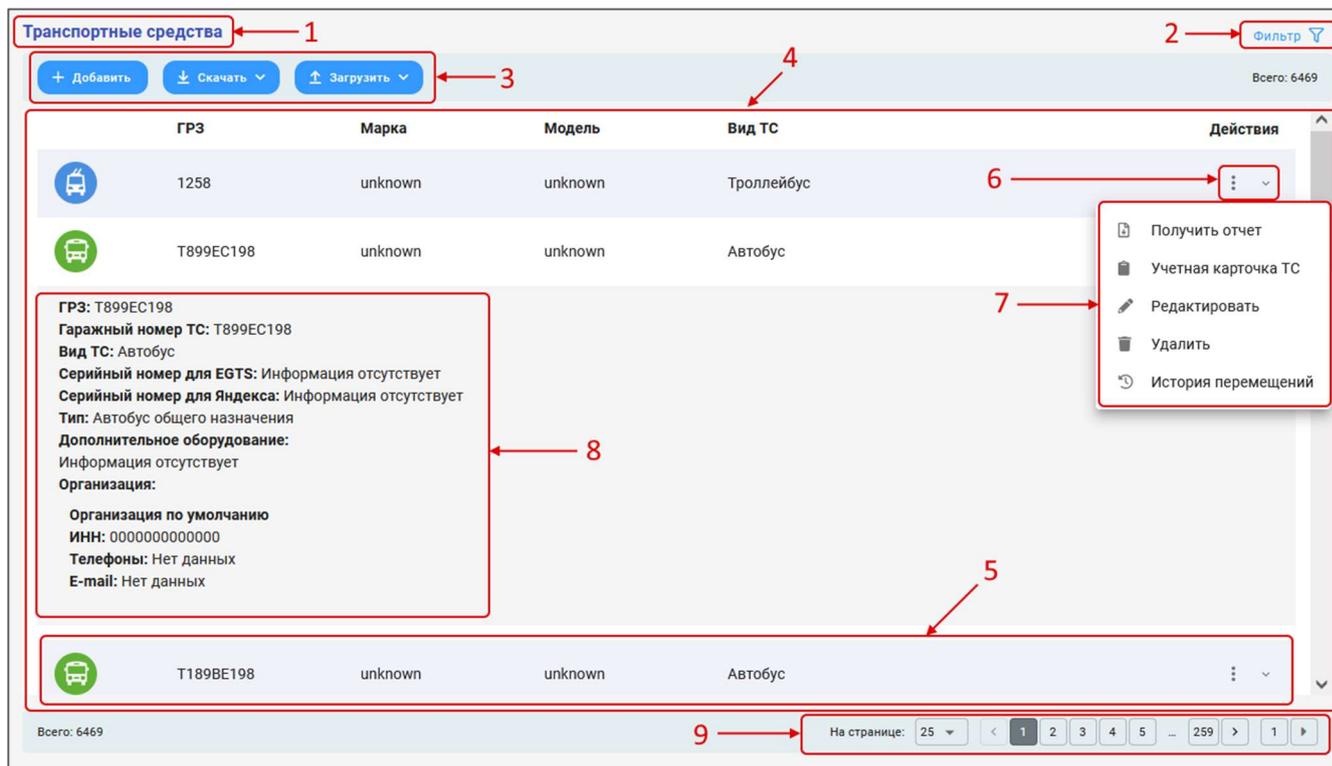


Рисунок 24. Транспортные средства

На рисунке обозначено:

1. Название страницы;
2. Иконка фильтра, служащая для разворачивания формы фильтра;
3. Кнопки, расположенные в информационной строке;
4. Список записей;
5. Отдельная запись в списке в свёрнутом виде;
6. Иконки, выводющиеся в столбце «Действия». Иконка  служит для вызова меню действий по записи, а иконка  для разворачивания подробного просмотра записи. На других страницах список иконок действий может отличаться;
7. Меню действий по записи;
8. Информация по записи, развёрнутая в подробном просмотре;
9. Страничный навигатор.

#### 4.3.2.1 Фильтр

Фильтр можно открыть, кликнув по ссылке «Фильтр », расположенной в правом верхнем углу страницы.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

После этого фильтр открывается (Рисунок 25). В описании страниц, фильтр на картинках будет показан сразу в открытом состоянии.

Для того, чтобы закрыть фильтр, надо кликнуть по иконке , стоящей в верхнем правом углу фильтра.

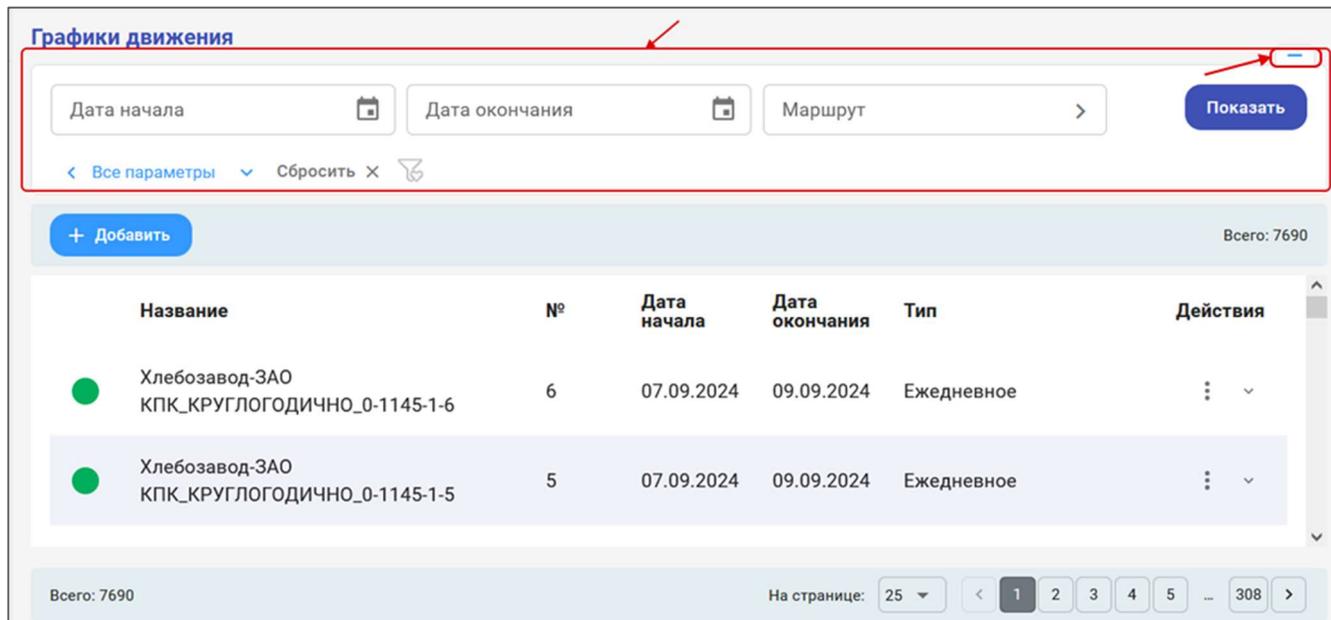


Рисунок 25. Фильтр открыт

Если в фильтре есть ссылка «Сохранить фильтр», или иконка , которая меняет свой цвет на синий при заполнении полей фильтра, то при клике на неё происходит сохранение параметров, введённых пользователем в поля фильтра (кроме полей с календарными датами), и при повторном входе на эту страницу данного пользователя будет применён сохранённый ранее фильтр.

Если в фильтре содержится ссылка «Все параметры», то при клике на иконку  открывается форма фильтра со всеми параметрами отбора и поиска (Рисунок 26).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	
Име. № подл.	

**Рисунок 26. Полная форма фильтра**

А при клике по иконке  дополнительные поля фильтра добавляются в уже открытый фильтр.

**Рисунок 27. Дополнительные поля в фильтре**

Отбор и поиск осуществляется по нажатию на кнопку «Поиск» или «Показать», которая изменяет свой цвет на синий и становится доступной для нажатия после того, как в поля фильтра будут введены некоторые значения.

Ссылка «Свернуть» скрывает форму фильтра без его применения.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Ссылка «Сбросить» сбрасывает значения, введённые пользователем в поля фильтра на значения по умолчанию.

#### 4.3.2.2 Кнопки

Если выбранный справочник допускает добавление записей, то под формой фильтра выводится кнопка «Добавить», при нажатии на которую открывается всплывающая форма для добавления новой записи в выбранный справочник.

Рядом с кнопкой «Добавить» может быть расположена кнопка «Отчёт», которая предназначена для получения выбранных записей в виде файла выбранного формата в раздел «Мои отчёты» или сразу на локальный компьютер пользователя. При нажатии на эту кнопку открывается всплывающая форма (Рисунок 28), в которой в поле «Формат» надо выбрать формат файла, и нажать на кнопку «Получить отчёт».

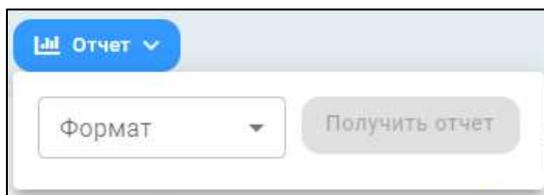


Рисунок 28. Форма получения отчёта

#### 4.3.2.3 Список записей и действия по записи

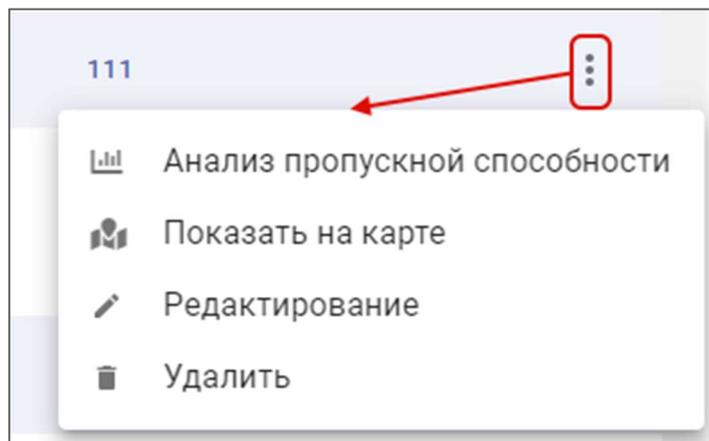
Ниже на экране расположена таблица найденных записей. Внешний вид и содержание этой таблицы соответствует выбранному модулю. Если в выбранном модуле подразумевается выполнение некоторых действий по отдельным записям, то в крайнем правом столбце «Действия» выводится список иконок, позволяющих осуществить эти действия. Например:



Если же таблица записей содержит много столбцов, то в ней для экономии места в

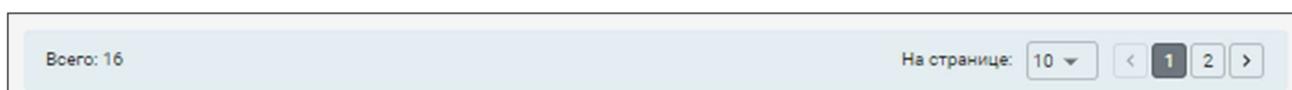
столбце «Действия» может быть выведена иконка . При клике на данную иконку открывается всплывающее окно с меню действий по выбранной записи (Рисунок 29).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										31
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



**Рисунок 29. Меню действий по записи**

#### 4.3.2.4 Страничный навигатор



**Рисунок 30. Страничный навигатор**

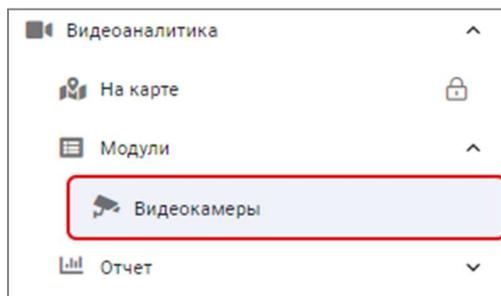
Данный навигатор используется во многих модулях системы, и работает он в них одинаковым образом. Его расположение под таблицей записей также стандартно для системы. В левой части навигатора указано сколько записей найдено (поле «Всего»). После загрузки, записи выводятся постранично, по 25 записей на страницу. Этот параметр можно изменить в страничном навигаторе в поле «На странице». После изменения параметра страница перезагружается без нажатия кнопок, с новым числом записей. Если всего записей больше, чем указано выводить на странице, то в правой части страничного навигатора выводится список страниц с записями. Каждый номер страницы является ссылкой на страницу с соответствующим номером. Кнопки < и > позволяют перейти к предыдущей и соответственно, следующей странице записей.

#### 4.3.3 Видеокамеры

Для того чтобы войти на эту страницу, пользователь должен кликнуть в разделе «Видеоаналитика» главного меню раздел «Модули» и затем раздел «Видеокамеры» (Рисунок 31).

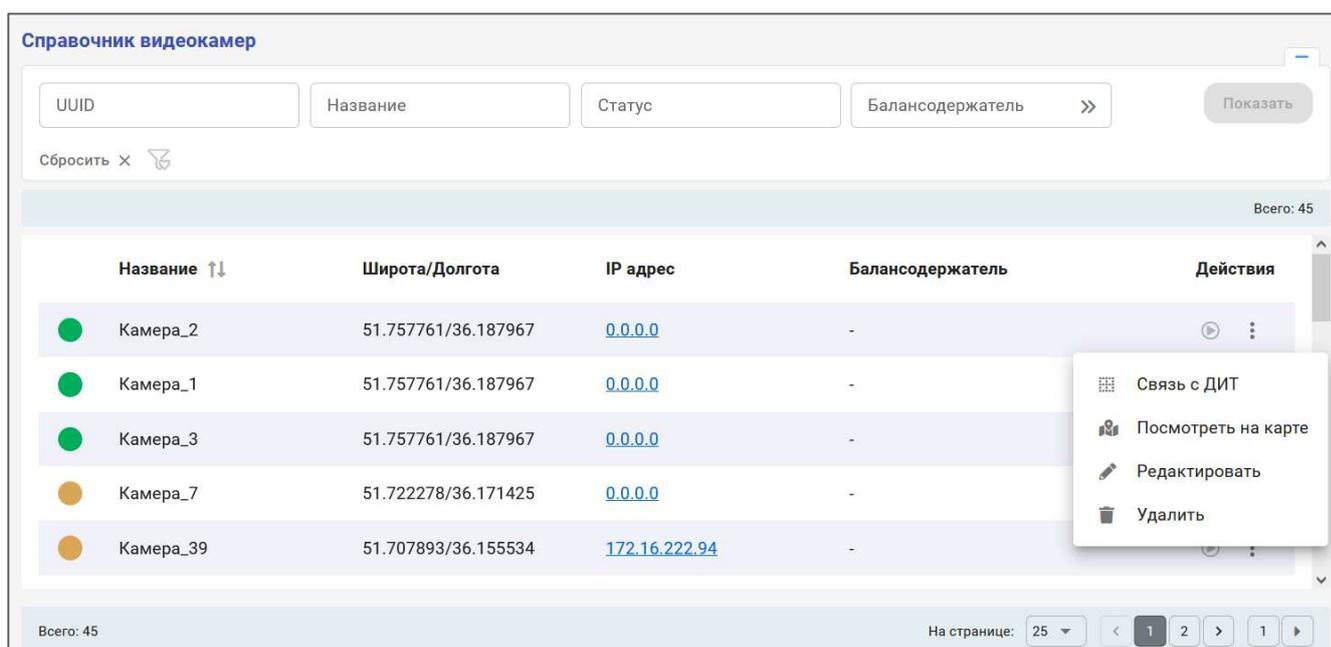
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



**Рисунок 31. Раздел «Видеокамеры».**

В рабочей области откроется список записей со списком видеокамер (Рисунок 32) и фильтр для поиска конкретной камеры.



**Рисунок 32. Список камер.**

Фильтр открывается кликом по иконке , расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

- **UUID** – производит поиск по ID камеры во внешнем справочнике. Поле для ввода с клавиатуры;
- **Название**. Поле для ввода с клавиатуры;
- **Статус** Поле для выбора одного или нескольких значений из списка;
- **Балансодержатель**. Поле для выбора одного или нескольких значений из списка.

Ниже расположен список записей с камерами.

Поля записей:

- Пиктограмма статуса. Цвет поля определяется статусом устройства;
- Название;

Име. № докл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Име. № подл.	Име. № подл.

- Широта/Долгота;
- IP адрес. Значение является ссылкой на просмотр страницы видеокamеры в отдельном окне браузера;
- Балансодержатель.
- Действия.

Слева в списке камер расположены иконки камер. Цвет иконок камер и текста статуса соответствует их статусу.

Цветовая легенда:

- зелёный - камера включена, на камере включена аналитика проездов;
- жёлтый – имеются неполадки;
- черный - камера выключена.

Для изменения параметров сортировки записей в списке служит иконка , стоящая в заголовке таблицы. Сортировка производится по тому столбцу, справа от которого стоит эта иконка (Рисунок 33).

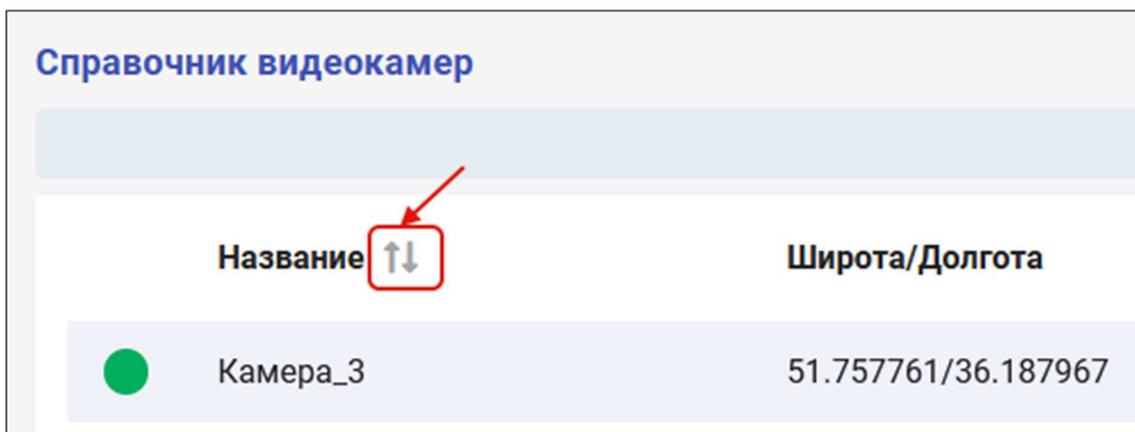


Рисунок 33. Параметры сортировки

Если по столбцу нет сортировки, то выводится иконка с серыми стрелками .

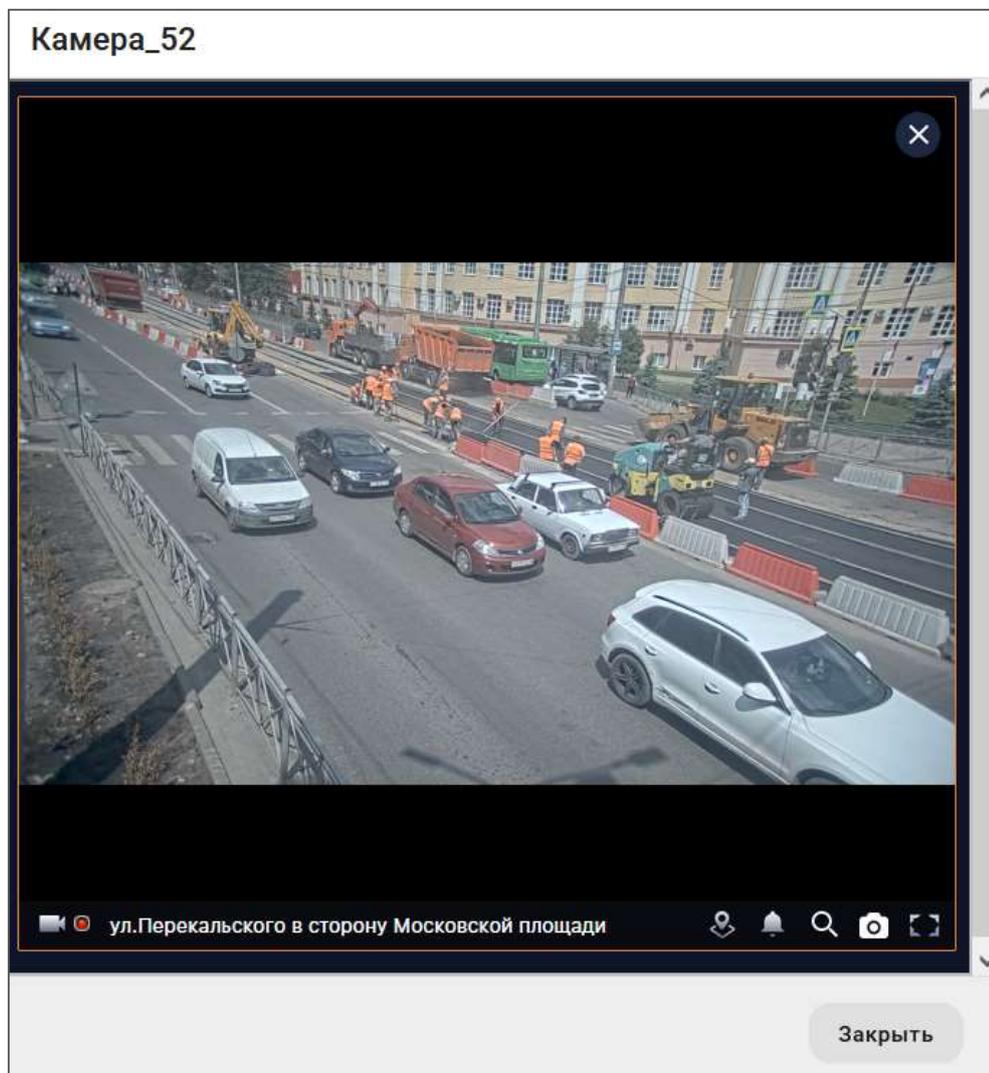
После клика по ней производится сортировка по возрастанию, и соответствующая стрелка выводится синим . При повторном клике порядок сортировки изменяется на сортировку по убыванию .

В столбце «Действия» выведены иконки .

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Иконка . Если иконка выведена черным, то это означает, что видеотрансляция с камеры настроена. При клике по ней в модальном окне открывается просмотр видеопотока с камеры (Рисунок 34). Если иконка выведена серым, то видеотрансляция не настроена, и окно для просмотра видео не открывается.

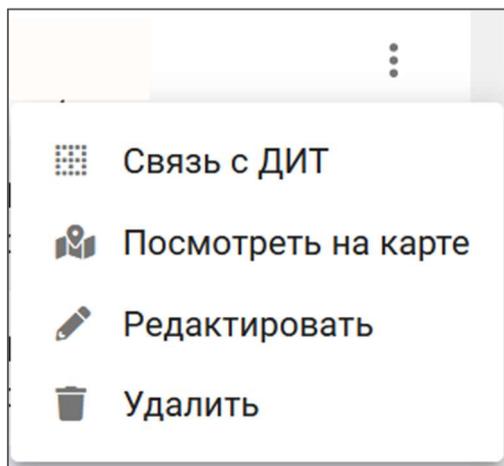


**Рисунок 34. Просмотр видеопотока с камеры**

Иконка . При клике на неё открывается всплывающее меню с возможными действиями по камере (Рисунок 35).

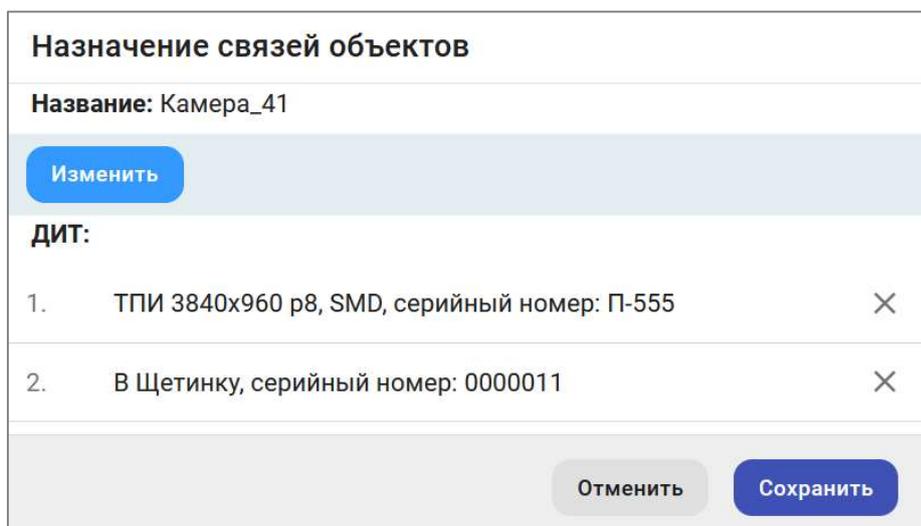
Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 35. Меню действий по камере**

**Пункт «Связь с ДИТ»** служит для вызова всплывающего окна для просмотра и редактирования связей с ДИТ (Рисунок 36). Если иконка серая, то связей с ДИТ нет, а если зелёная  то это значит, что связи есть. При клике по этой иконке, открывается всплывающее окно для просмотра и редактирования связей. (Рисунок 36).



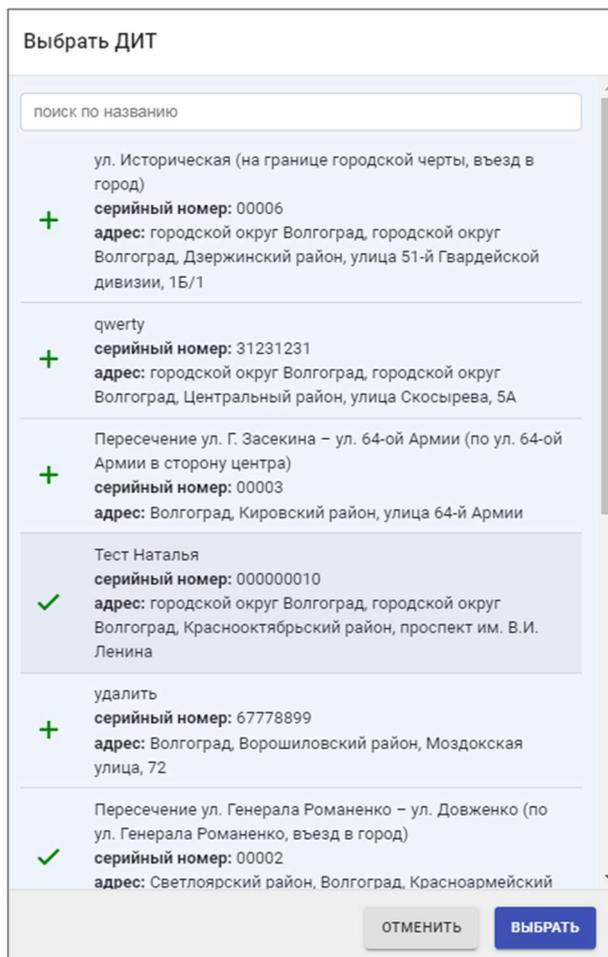
**Рисунок 36. Связанные ДИТ.**

В этом окне можно ознакомиться со списком ДИТ, и удалить выбранные связи, нажав на иконку  в строке с ней.

После нажатия на кнопку «Изменить» откроется всплывающее окно для установления связей (Рисунок 37).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

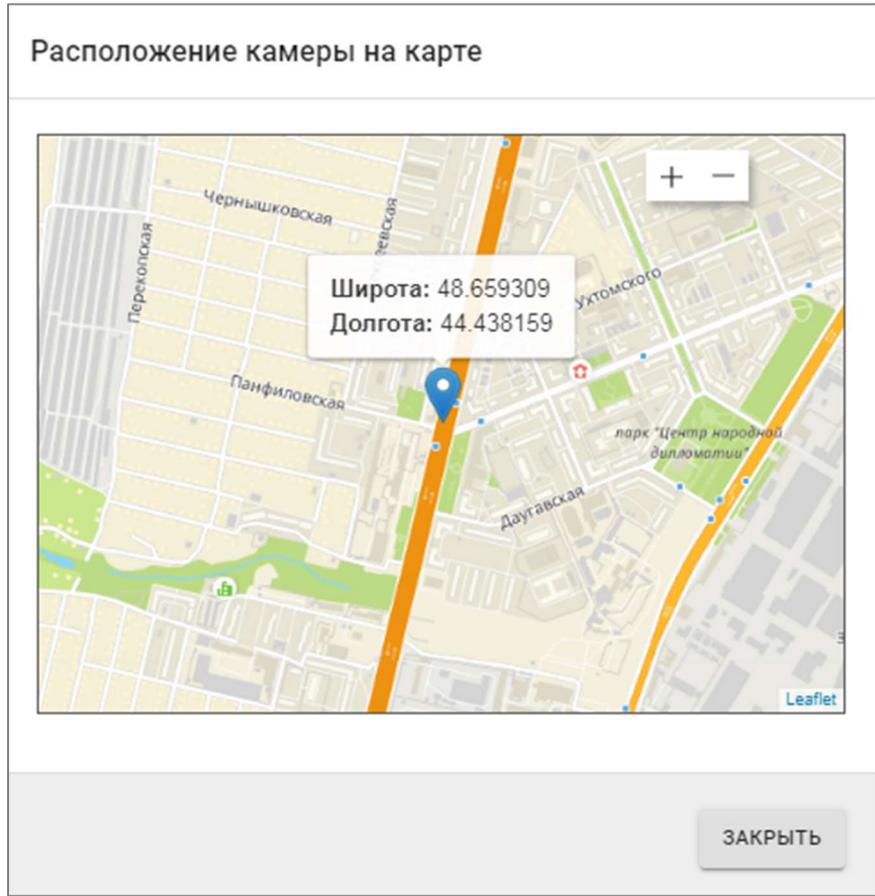


**Рисунок 37. Добавить/удалить связь камеры с ДИТ.**

Для установления связи необходимо пометить в списке связываемые ДИТ (можно выбрать сразу несколько ДИТ) и нажать на кнопку «Выбрать».

Пункт «Посмотреть на карте» служит для показа расположения выбранной камеры на карте. При клике на него откроется всплывающее окно с картой и местом расположения камеры, обозначенным меткой (Рисунок 38).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										37
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



**Рисунок 38. Расположение камеры на карте.**

Пункт «**Редактировать**» служит для редактирования параметров видеокамеры. При клике на него открывается форма для редактирования камеры (Рисунок 39).

**Редактировать: Камера\_2**

Отменить
Сохранить

**Рисунок 39. Форма редактирования камеры**

В данной форме присутствуют поля:

- **IP адрес.** Поле для ввода по шаблону;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- **Балансодержатель.** Поле для выбора значения из списка;
- **Ссылка на видео** – URL по которому транслируется видео с камеры.

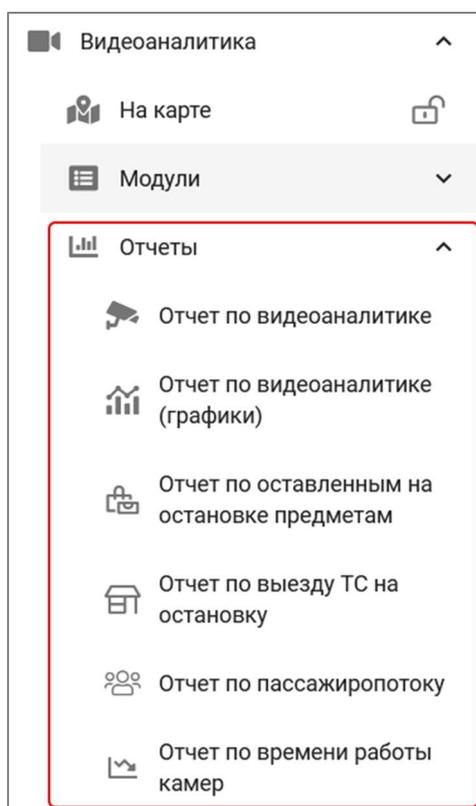
После изменения параметров надо нажать на кнопку «Сохранить».

**Пункт «Удалить»** предназначен для удаления выбранной камеры.

Добавление видеокамер и редактирование параметров видеокамер в данном модуле не предусмотрено. Список видеокамер загружается в систему из внешнего справочника.

#### 4.3.4 Подраздел «Отчёты»

Для использования функции системы пользователь должен кликнуть на название подраздела «Отчёт». На экране появится панель меню с подразделами (Рисунок 40). Из меню следует выбрать тип необходимого отчёта и кликнуть на него. Справа появится таблица выбранным отчётом, который можно формировать по различным параметрам. Порядок работы с конкретными типами отчётов приведён ниже.

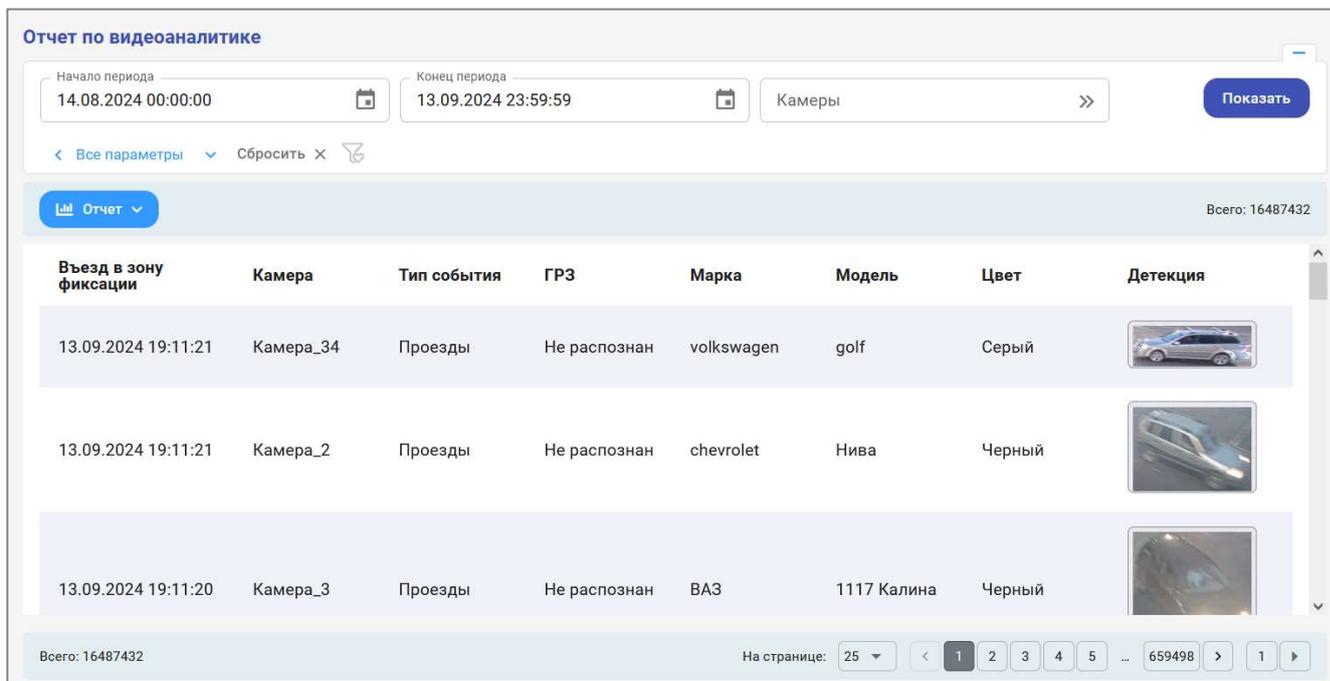


**Рисунок 40. Подразделы раздела отчёты.**

#### 4.3.5 Отчёт по видеоаналитике

При переходе на страницу «Отчёт по видеоаналитике» открывается форма отчёта (Рисунок 41).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	



**Рисунок 41. Отчёт по видеоаналитике.**

Фильтр в отчёте при начальной загрузке страницы свернут, и разворачивается при

клике по иконке .

По умолчанию в полях фильтра «Начало периода» и «Конец периода» ставится дата и время для показа событий за текущий день.

Список полей фильтра:

- **Начало периода.** Ручной ввод по шаблону даты и времени, или выбор из выпадающего календаря;
- **Конец периода.** Ручной ввод по шаблону даты и времени, или выбор из выпадающего календаря;
- **Камеры.** В поле можно выбрать значение из списка. При клике на иконку , стоящую в поле, открывается всплывающее окно со списком камер. В нем можно выбрать сразу несколько камер, пометив их. Если в поле выбрано сразу несколько значений, то ищутся события, которые принадлежат хотя бы одной из камер, указанных в списке (логическое «ИЛИ»).
- **Ссылка «Все параметры»,** при клике по которой разворачивается полная форма фильтра.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b>					Лист
					<b>«ДОРИС Аналитика»</b>					40
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Начало периода  
14.08.2024 00:00:00

Конец периода  
13.09.2024 23:59:59

Камеры >>

Тип событий >>

Исключить тип событий >>

Марка ТС ▾

Модель ТС ▾

Класс ▾

Цвет ▾

Дополнительные опции  
Показать авто, у которых есть марка и модель ✕ +1 >>

Гос номер ТС

Свернуть ^ Сбросить ✕ 🗑

Показать

**Рисунок 42. Полная форма фильтра**

В полной форме фильтра содержатся дополнительные поля:

- **Тип событий.** Возможен выбор нескольких типов событий одновременно. При клике в поле «Тип событий» возникает всплывающий список возможных типов событий. Возможен выбор нужного типа из списка или ручной ввод полного или частичного названия типа событий. При ручном вводе обязателен последующий выбор нужного типа из списка, иначе поиск не будет произведён корректно. Для выбора сразу нескольких типов событий из списка можно нажать клавишу <Ctrl> и выделить с разу несколько типов из списка, или произвести поочерёдное добавление типов событий. В результате поиска в отчёт попадают события только из выбранного списка.

Список событий, доступный для выбора:

- Проезды;
- Встречка (12.15.4);
- Пересечение полосы;
- Препятствие на дороге;
- Сдвиг камеры;
- Множественное перестроение;

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>					Лист
										41
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

- Пешеход;
- ДТП;
- Затор на выделенной полосе;
- Заглохшие ТС;
- Все события.

- **Исключить тип событий.** Поле действует аналогично предыдущему, но при выборе типов событий в данное поле, при поиске из списка событий исключаются выбранные события. Использование данного поля имеет смысл только при отсутствии фильтрации в поле «Тип событий». Список событий такой же, как и в предыдущем поле. Если интересуют события, связанные с нарушениями, то имеет смысл добавить в исключаемые события «Проезды».
- **Марка ТС.** При клике по этому полю открывается всплывающий список марок ТС, из которого можно выбрать только одно значение.
- **Модель ТС.** Поле появляется только если выбрано значение в поле «Марка». При клике по этому полю открывается всплывающий список моделей ТС, из которого можно выбрать только одно значение.
- **Класс.** При клике по этому полю открывается всплывающий список классов ТС, из которого можно выбрать только одно значение. **Внимание!** В этом поле можно выбрать класс, который противоречит полям «Марка» и «Модель»
- **Цвет.** При клике по этому полю открывается всплывающий список цветов, из которого можно выбрать только одно значение.
- **Дополнительные опции.** Возможен выбор нескольких дополнительных опций одновременно. При клике в поле «Дополнительные опции» возникает всплывающий список возможных опций. Возможен выбор нужной опции из списка. Для выбора сразу нескольких опций из списка нужно нажать клавишу <Ctrl> и выделить с разу несколько опций, или произвести поочерёдное добавление дополнительных опций. В результате поиска в отчёт попадают события только с опциями из выбранного списка.

Дополнительные опции, доступный для выбора:

- Показать авто, у которых есть марка и модель;
- Показать авто, у которых есть цвет;
- Искать авто с нераспознанным номером ГРЗ;
- Показывать события, в которых есть изображения;
- Показывать авто, у которых есть Марка, модель и цвет;
- Показывать ТС с распознанным номером;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- **Гос номер ТС.** Ручной ввод. Можно вводить только часть номера. Например, «308». Найдутся все события с ТС, в госномере которых есть данная последовательность. Можно вводить несколько последовательностей через запятую, например:



**Рисунок 43. Список Гос номеров через запятую**

В этом случае для введенных значений действует принцип логического ИЛИ. При наведении курсора на восклицательный знак, стоящий около этого поля, появляется всплывающая подсказка: «Ввод номера целиком или частично, замещая пропущенные символы знаком вопроса или звездочкой, например, \*1?3 (после ввода поставьте запятую, чтобы добавить)».

После ввода интересующих значений в поля формы необходимо нажать на кнопку «Показать» для формирования отчёта на экране компьютера.

В информационной строке располагается кнопка «Отчёт», которая позволяет получить отчёт в виде файла. **Внимание!** На формирование отчёта в виде файла влияют параметры, введенные в фильтр. Если в итоговом отчёте присутствует слишком много записей, то формирование отчёта в файл займёт значительное время, а сам файл получится большого размера. Поэтому предварительно в форму надо ввести такие значения, чтобы в отчёте не было лишних записей.

Список записей в отчёте содержит данные:

- Въезд в зону фиксации;
- Камера;
- Тип события;
- ГРЗ;
- Марка;
- Модель;
- Цвет;
- Пиктограмма кадра фиксации;

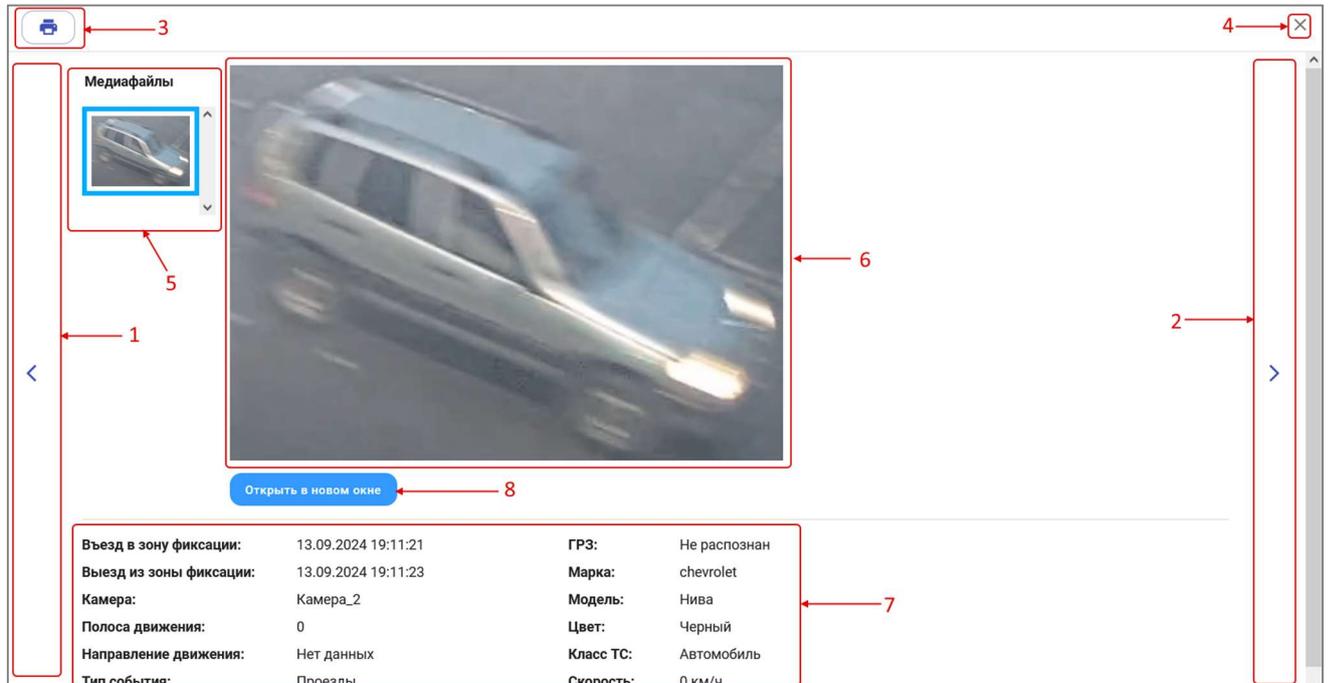


Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										43
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



Если кадра нет, то вместо него выводится пиктограмма

При нажатии на пиктограмму снимка с камеры, посетителю открывается всплывающее окно с подробным просмотром выбранного события (Рисунок 44).



**Рисунок 44. Просмотр изображения с событием с камеры**

На рисунке обозначено:

1. Область, при клике на которую происходит переход к предыдущему событию.
2. Область, при клике на которую происходит переход к следующему событию.
3. Иконка, при клике на которую открывается стандартное окно браузера для вывода страницы на печать.
4. Иконка, при клике на которую данное окно закрывается.
5. Список медиафайлов, приложенных к зафиксированному событию.

Если на изображении видна пиктограмма , то этот файл – видеофрагмент события.

При клике по миниатюре одного из файлов в этой области, в правой части страницы этот файл открывается в увеличенном размере.

6. Область, где открывается выбранный медиафайл. На изображении автоматически ставится пометка, где зафиксировано событие.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 45. Изображение в увеличенном размере**

В некоторых случаях автоматическая система видеоаналитики ошибочно помечает события, и в этом случае требуется ручная корректировка.



**Рисунок 46. Ошибочная фиксация события**

Можно увеличить изображение зафиксированного события открыв его в новом окне. Для этого надо кликнуть на ссылку «Открыть в новом окне» (Рисунок 47).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 47. Изображение события.**

7. Ниже, под файлами фиксации показаны строки с описанием события:

- Въезд в зону фиксации;
- Выезд из зоны фиксации;
- Камера;
- Полоса движения;
- Направление движения;
- Тип события;
- Номер;
- Марка;
- Модель;
- Цвет;
- Класс авто;
- Скорость.

8. Кнопка «Открыть в новом окне» используется для подробного просмотра фото.

Для закрытия окна подробного просмотра события надо кликнуть по иконке , стоящей в правом верхнем углу окна.

Если в списке событий, в строке присутствует иконка , то при клике по ней, открывается всплывающее окно с краткой информацией о ТС и типе события, произошедшего с данным ТС в заданный временной период (Рисунок 48).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Сверху в этом окне выведены параметры события, под ними расположена форма фильтра со следующими полями:

- **Начало периода.** Поле заполняется ручным вводом даты и времени по шаблону или значение выбирается в выпадающей форме с календарём и часами;
- **Конец периода.** Поле заполняется ручным вводом даты и времени по шаблону или значение выбирается в выпадающей форме с календарём и часами.

По умолчанию в этих полях стоит период – месяц назад с текущей даты.

Также в окне отображается карта с меткой , указывающей на адрес камеры,

зафиксировавшей данное событие. Для некоторых камер выводится метку кластера , который распадается на метки отдельных камер при клике по нему. При наведении курсора на эту метку появляется всплывающее окно с основными характеристиками камеры, зафиксировавшей событие (Рисунок 49).

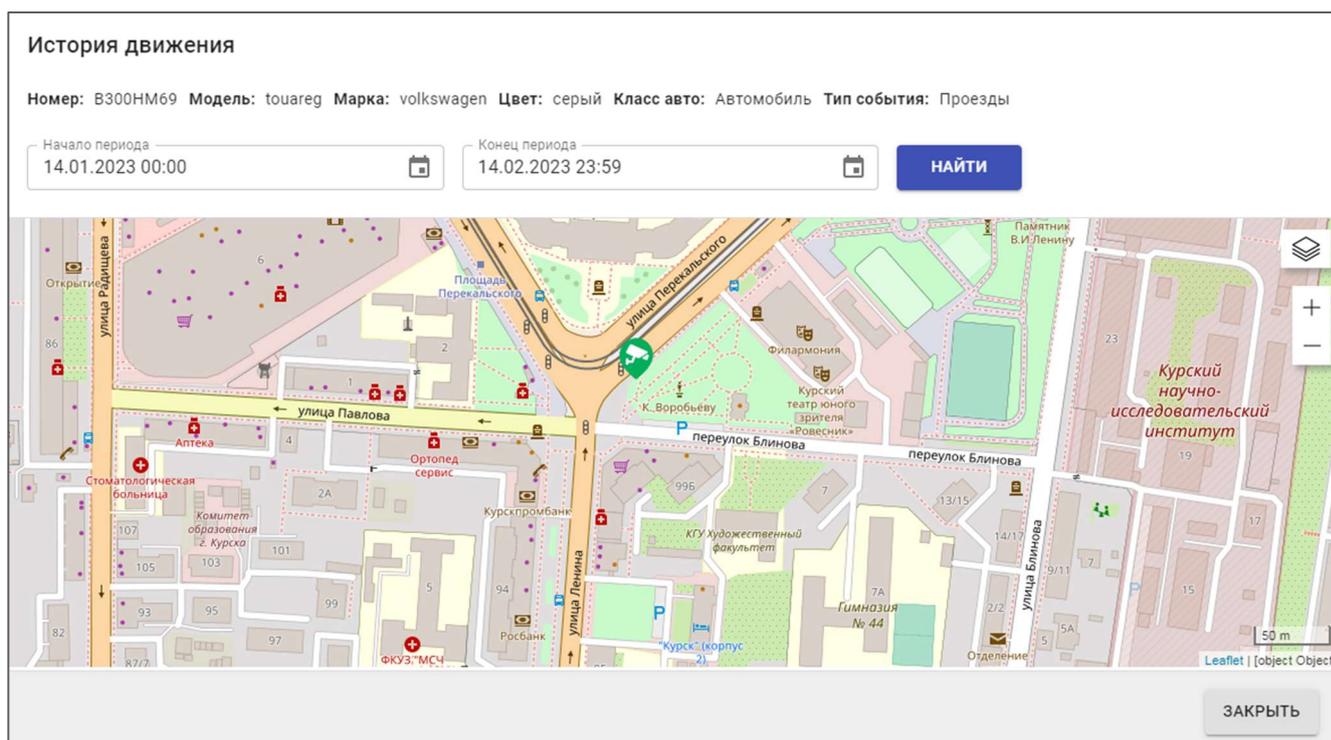
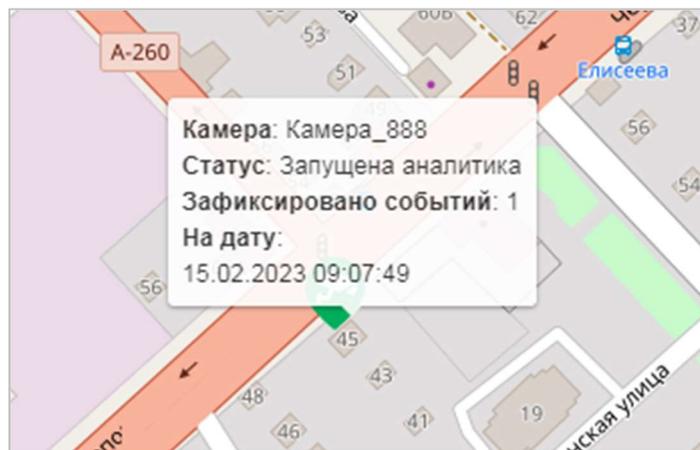


Рисунок 48. История движения

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

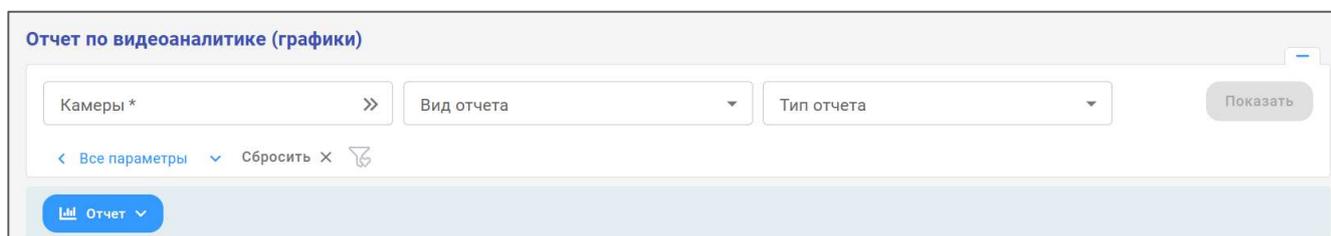


**Рисунок 49. Всплывающее окно с параметрами камеры**

При нажатии на кнопку «Заккрыть» в нижнем правом углу окна, это окно закрывается, и появится исходное окно отчёта.

#### 4.3.6 Отчёт по видеоаналитике (графики)

При переходе на страницу «Отчёт по видеоаналитике (графики)» открывается форма для создания отчёта по видеоаналитике в виде графиков по выбранным пользователем параметрам (Рисунок 50).



**Рисунок 50. Отчёт по видеоаналитике (графики)**

В верхней части страницы расположен фильтр.

Все поля в форме обязательно заполнить для получения отчёта.

Поля фильтра:

- **Камеры \***. Поле для выбора одного или нескольких значений из списка. Для заполнения поля «Камеры» можно предварительно посмотреть на карте или в модуле «Видеокамеры», какие видеокамеры в настоящий момент работают, и на них включена видеоаналитика.
- **Вид отчёта \***. Поле для выбора одного значения из выпадающего списка:
  - По интенсивности проезда;
  - По средней скорости проезда;

Подпись и дата									
Име. № дубл.									
Взам. инв. №									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<b>Инструкция пользователя</b>				Лист
					<b>«ДОРИС Аналитика»</b>				48

- По фактам ДТП.
- **Тип отчёта \***. Поле для выбора одного значения из выпадающего списка:
- по часам (не более одного дня);
  - по дням (не более одного месяца);
  - по дням недели (не более 3 месяцев);
  - по месяцам (не более чем за год);
  - по годам (не более 3 лет).
- **Ссылка «Все параметры»**. При клике на неё открывается форма для ввода дополнительных параметров (Рисунок 51).

**Рисунок 51. Полная форма фильтра**

К полям, присутствующим в основной форме, добавляются следующие поля, которые появляются после выбора вида и типа отчёта:

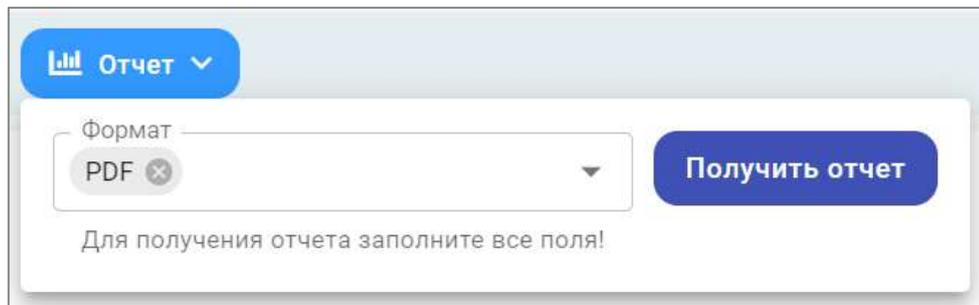
- **Начало периода**. Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря;
- **Конец периода**. Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря;
- **День недели**. Поле появляется только для типа отчёта «По дням недели». Заполняется методом выбора одного значения из выпадающего списка дней недели.
- **Показывать разделение по полосам**. Поле для простановки пометки.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

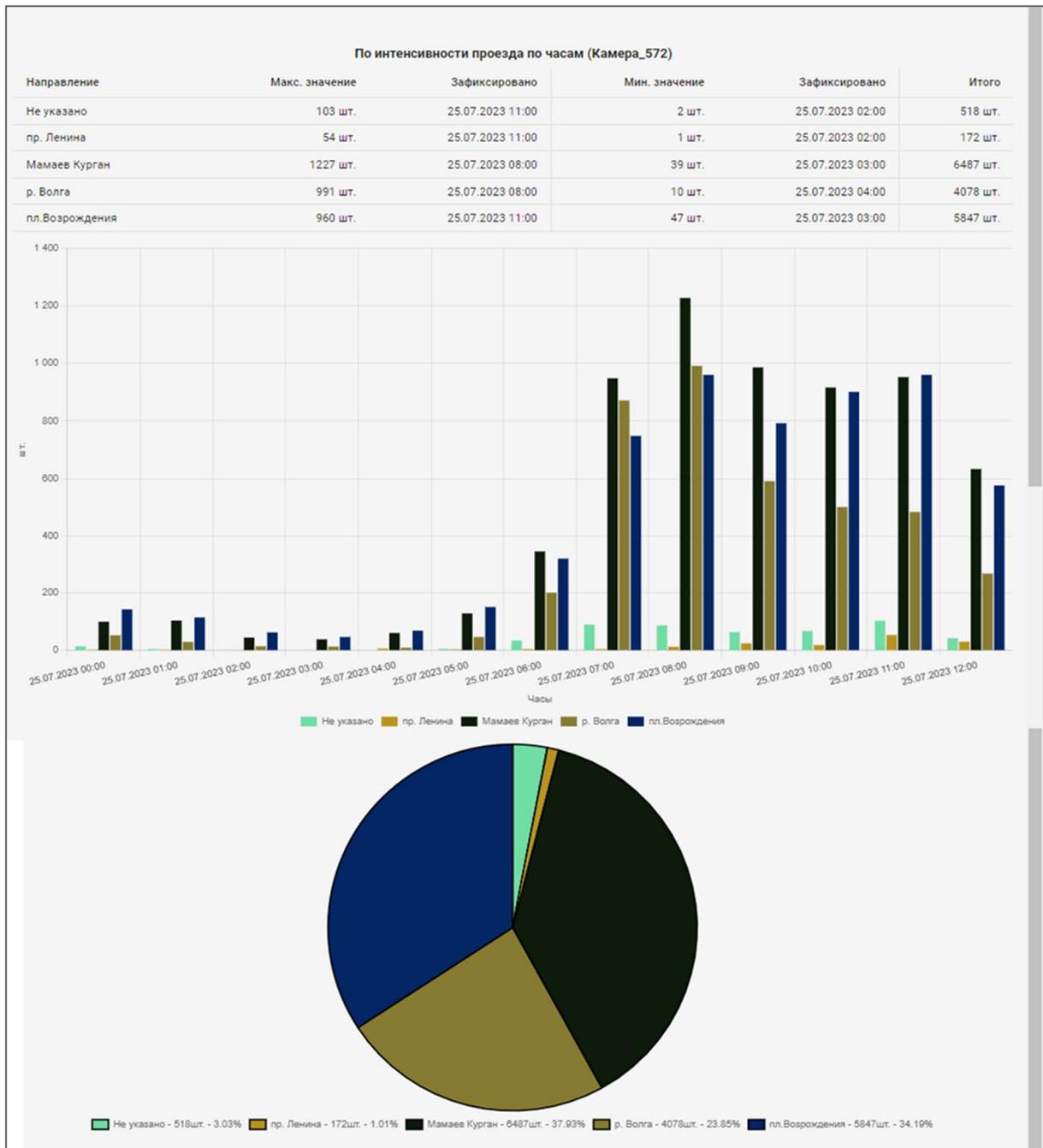
После заполнения формы надо нажать на кнопку «Показать» для получения отчёта. После этого откроется затребованный отчёт (Рисунок 53) содержащий таблицу в верхней части отчёта и по два графика на каждую выбранную камеру в поле «Камеры».

Кнопка «Отчёт» открывает форму для получения отчёта в виде файла выбранного формата в раздел «Мои отчёты» (Рисунок 52).



**Рисунок 52. Получение отчёта в виде файла**

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										50
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



**Рисунок 53. Графики**

Име. № подл.	
Взам. инв. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

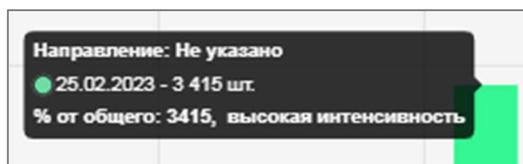
Для отчётов вида «По интенсивности проезда» и «По средней скорости проезда» над графиками выводится таблица с результатами статистических данных за выбранный период.

Столбцы таблицы:

- Направление;
- Максимальное значение;
- Дата и время фиксации максимального значения;
- Минимальное значение;
- Дата и время фиксации минимального значения;
- Итого.

В строках таблицы содержатся направления, которые фиксируются данной камерой.

Ниже, под таблицей показывается график в виде столбчатой диаграммы. По горизонтальной оси выводится шкала времени в единицах, которые соответствуют значению, выбранному в поле «Тип отчёта». А по вертикали выводится значение, которое было выбрано в поле «Вид отчёта». Для каждого из периода времени может выводиться несколько столбцов – каждый из них соответствует одному из направлений, фиксируемых камерой. При наведении курсора на один из столбцов диаграммы появляется всплывающее окно с подробными данными.



**Рисунок 54. Окно с подробными данными**

Под графиком выводится цветовая легенда столбцов – цветовое обозначение направлений.

Ниже выводится круговая диаграмма с секторами по направлениям проезда.

При наведении курсора на один из секторов также показывается окно с подробными данными.



**Рисунок 55. Окно с подробными данными**

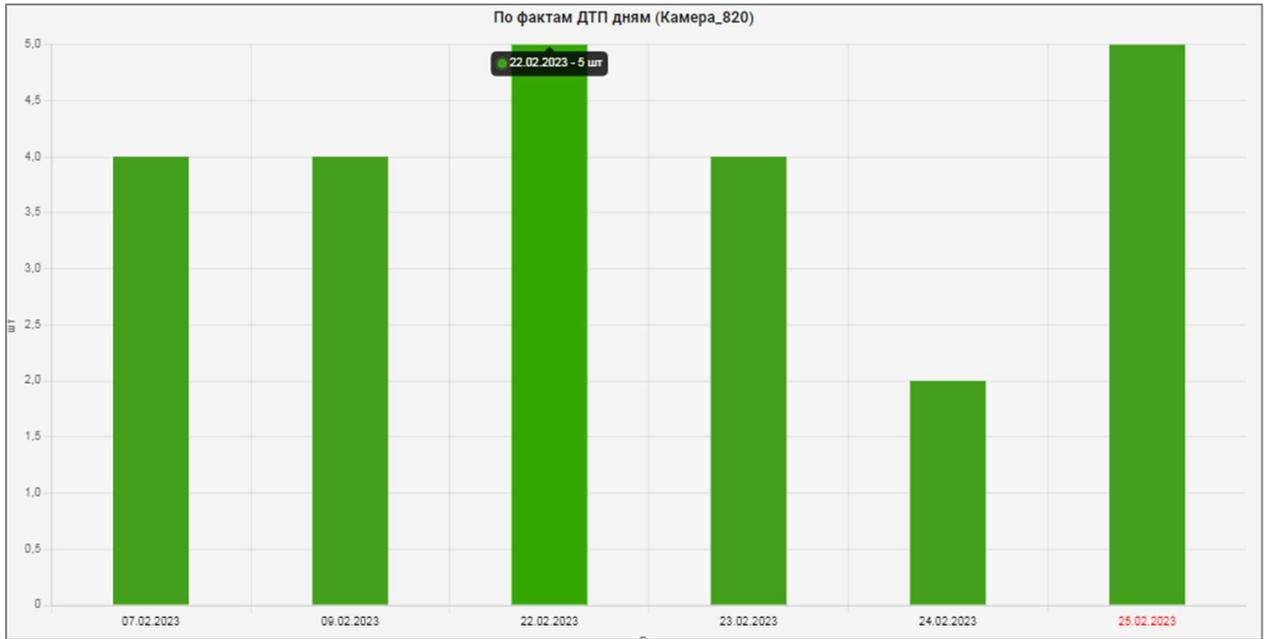
И под круговой диаграммой также выводится цветовая легенда для обозначения направлений.

При выборе типа отчёта «По фактам ДТП» внешний вид отчёта изменяется (Рисунок 56).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

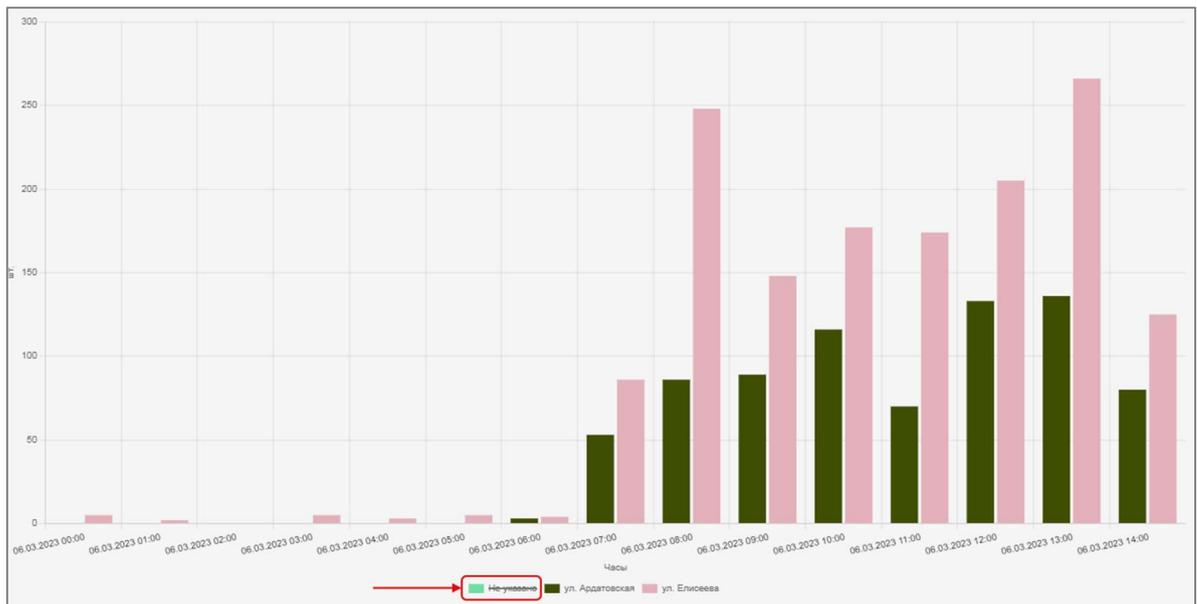
Для каждой камеры, выбранной для отчёта, выводится столбчатая диаграмма.



**Рисунок 56. Отчёт «По фактам ДТП»**

В этом отчёте на горизонтальной оси также отложено время в единицах, соответствующих полю «Тип отчёта», а по вертикали отложены столбцы (без учёта направлений) высотой, соответствующей количеству ДТП. При наведении курсора на столбец также появляется всплывающая подсказка с данными о ДТП.

При клике на один из пунктов легенды, которая размещается под графиком, вывод этого параметра в график скрывается, а в легенде этот пункт выделяется зачёркнутым текстом.



**Рисунок 57. График со скрытым в легенде параметром**

При повторном клике на этом параметре он разблокируется для вывода.

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

### 4.3.7 Отчёт по оставленным на остановке предметам

При переходе на страницу «Отчёт по оставленным на остановке предметам» (Рисунок 58) в правой части страницы выводится соответствующий отчёт. В верхней части рабочей области отображаются поля фильтра для поиска, а ниже события и список оставленных предметов.

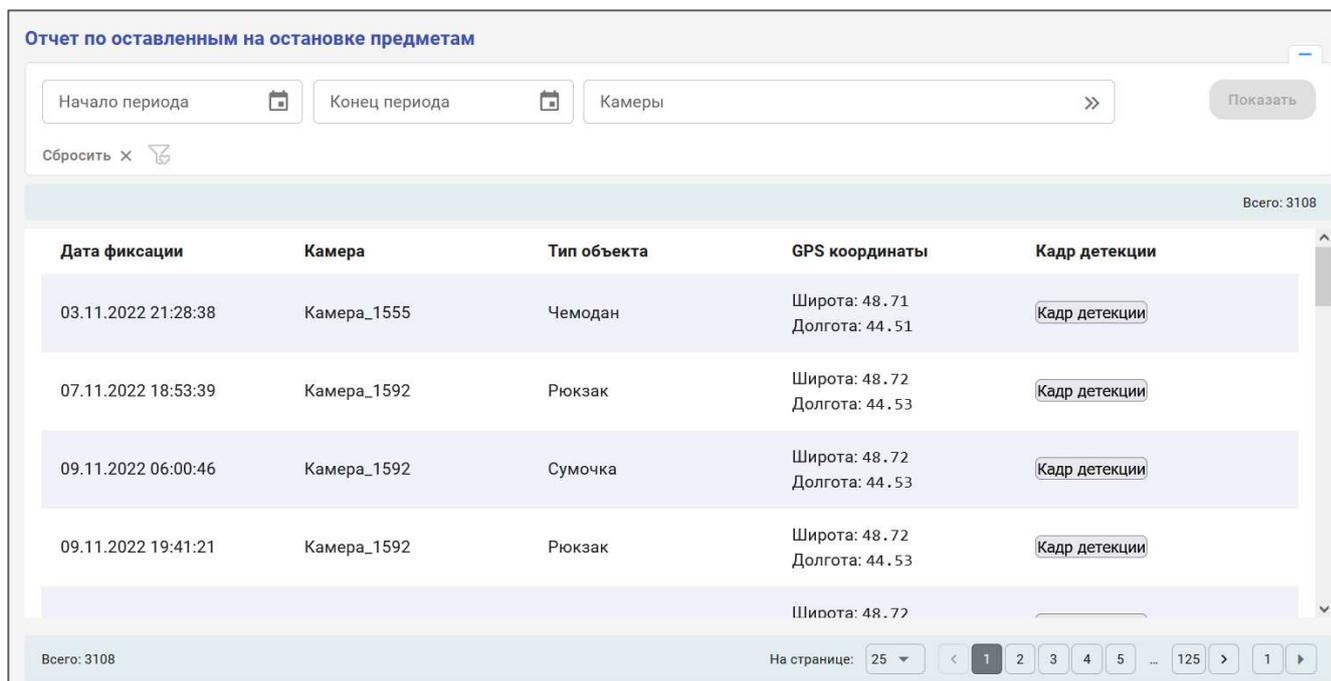


Рисунок 58. Отчёт по оставленным на остановке предметам

В верхней части страницы расположен фильтр, который открывается кликом по иконке , расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

- **Начало периода.** Поле заполняется ручным вводом даты и времени по шаблону или значение выбирается в выпадающей форме с календарём и часами.
- **Конец периода.** Поле заполняется ручным вводом даты и времени по шаблону или значение выбирается в выпадающей форме с календарём и часами.
- **Камеры.** Заполняется выбором камер из открывающегося во всплывающем окне списка. Возможно выбрать сразу несколько камер их одновременной пометкой в списке.

Если поля формы не заполнены, то в отчёте выводятся все зафиксированные события.

Поля, выводящиеся для каждого события:

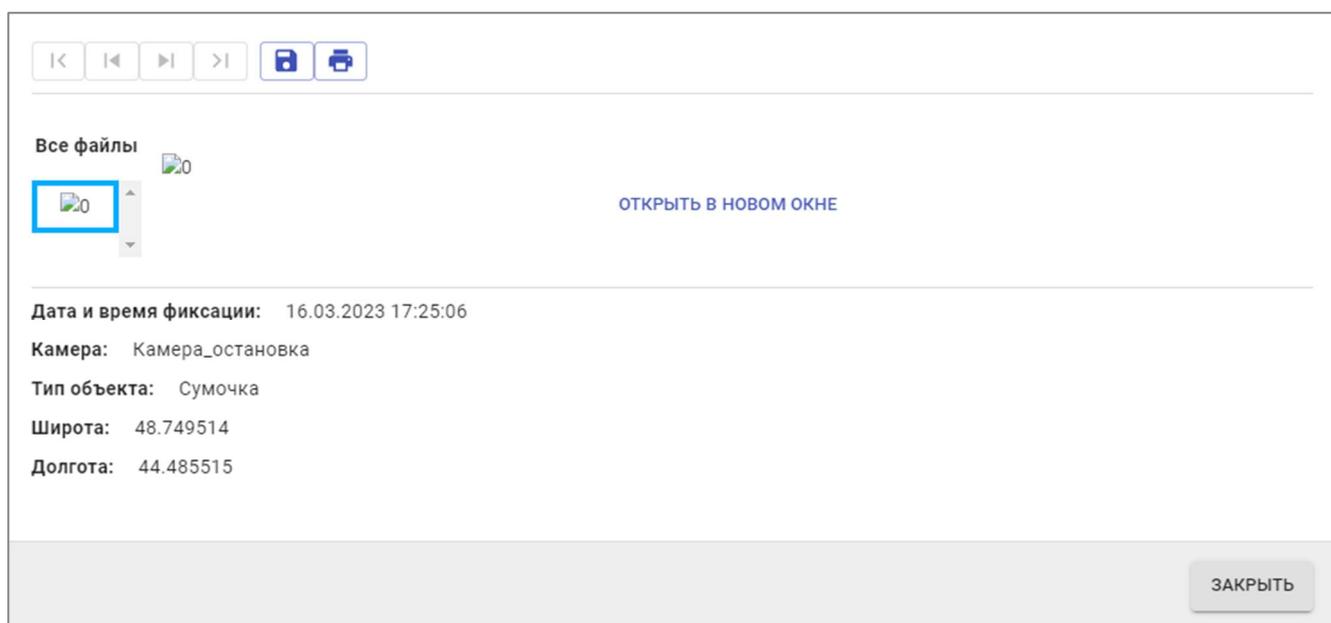
- Дата и время фиксации;
- Камера;
- Тип объекта;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- GPS координаты:
  - Широта;
  - Долгота.
- Кадр детекции.

Нажав на изображение в правой части таблицы (Кадр детекции), пользователь получит на экране изображение оставленного предмета и дополнительную информацию о предмете (Рисунок 59).



**Рисунок 59. Кадр детекции.**

Нажав на изображение в столбце «Все файлы», пользователь может просмотреть все изображения, зафиксированные камерой, касающиеся этого предмета.



Нажав на кнопки   пользователь может сохранить изображение предмета в своей библиотеке или распечатать его соответственно.

Пользователь может увеличить изображение предмета открыв его в новом окне.

#### 4.3.8 Отчёт по выезду ТС на остановку

При переходе на страницу «Отчёт по выезду ТС на остановку» в правой части экрана выводится соответствующий отчёт (Рисунок 60).

В рабочей области отображаются поля фильтра для поиска события и список событий (Рисунок 60).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

### Отчет по выезду ТС на остановку

Начало периода

13.08.2024 00:00:00

Конец периода

13.09.2024 23:59:59

Камеры

Гос номер ТС

Сбросить фильтр

Найти

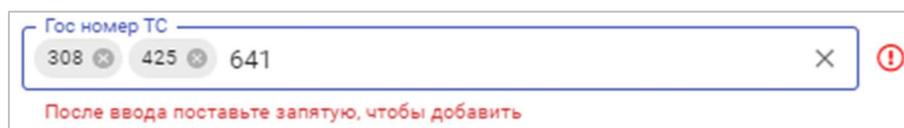
Данных не найдено

### Рисунок 60. Выезды ТС на остановку.

Заполнив поля фильтра, пользователь может отыскивать в списке строки с описанием выездов на остановки за определенный временной период,

Поиск выполняется по следующим параметрам:

- **Начало периода.** Поле заполняется ручным вводом даты и времени по шаблону или значение выбирается в выпадающей форме с календарём и часами.
- **Конец периода.** Поле заполняется ручным вводом даты и времени по шаблону или значение выбирается в выпадающей форме с календарём и часами.
- **Камеры.** Заполняется выбором камер из открывающегося во всплывающем окне списка. Возможно выбрать сразу несколько камер их одновременной пометкой в списке.
- **Гос номер ТС.** Ручной ввод. Можно вводить только часть номера. Например, «308». Найдутся все события с ТС, в госномере которых есть данная последовательность. Можно вводить несколько последовательностей через запятую, например:



### Рисунок 61. Список Гос номеров через запятую

При наведении курсора на восклицательный знак, стоящий около этого поля, появляется всплывающая подсказка: «Ввод номера целиком или частично, замещая пропущенные символы знаком вопроса или звездочкой, например, \*1?3 (после ввода поставьте запятую, чтобы добавить)».

В этом случае для введенных значений действует принцип логического ИЛИ.

После заполнения полей формы кнопка «Найти» меняет цвет на синий и становится доступной для нажатия.

При начальном входе на страницу отчёта, до заполнения всех полей формы в списке выездов ТС на остановку уже показываются все записи по этой теме, найденные в БД.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

### 4.3.9 Отчёты по пассажиропотоку

При переходе на страницу «Отчёт по пассажиропотоку» (Рисунок 62) в правой части экрана выводится соответствующий отчёт. В рабочей области отображаются поля фильтра для поиска события и список событий.

Заполнив поля фильтра, пользователь может сформировать отчёт выбранного типа.

Дата/время	Макс. (шт.)	Мин. (шт.)
00:00 13.09.2024	0	0
00:01 13.09.2024	0	0
00:02 13.09.2024	0	0

Рисунок 62. Отчёт по пассажиропотоку

До заполнения полей формы и нажатия на кнопку «Найти» в форме отчёта ничего не показывается.

Форма для создания отчёта содержит следующие поля:

- **Остановки.** Поле, обязательное для заполнения. В поле можно осуществить ручной ввод, но значения введённые таким образом игнорируются при поиске, или выбрать значение из списка. При клике по полю открывается всплывающее окно со списком остановок. В нем можно выбрать сразу несколько остановок, пометив их. Если в поле выбрано сразу несколько значений, то в итоговом отчёте будут данные по каждой из остановок. Внешний вид поля после выбора нескольких значений:

Рисунок 63. Выбрано несколько остановок

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

При клике на иконку  около названия остановки, выбранное значение удаляется.

- **Начало периода.** Поле заполняется ручным вводом даты и времени по шаблону или значение выбирается в выпадающей форме с календарём и часами. Поле по умолчанию заполнено текущей датой и временем 00:00
- **Конец периода.** Поле заполняется ручным вводом даты и времени по шаблону или значение выбирается в выпадающей форме с календарём и часами. Поле по умолчанию заполнено текущей датой и временем 23:59
- **Тип отчёта.** Значение выбираются из выпадающего списка:
  - По минутам (не более одного дня);
  - По часам (не более одного дня);
  - По дням (не более 1 месяца);
  - По дням недели (не более 3 месяцев).

После заполнения полей формы кнопка «Найти» меняет свой цвет на синий и становится доступной для нажатия.

При нажатии на неё, ниже, под формой отчёта появляется сам отчёт.

Ниже, под формой фильтра выводится сам отчёт. В нем выводятся данные по каждой остановке в виде таблицы с временем, разделённым по отрезкам времени, выбранным в поле «Тип отчёта» и интенсивностью пассажиропотока в этот период.

Каждая строка в таблице маршрута содержит строки по каждой из остановок со следующими столбцами:

- Наименование остановки;
- Направление движения по маршруту;
- Действия. Содержит иконку , служащую для просмотра подробной информации по выбранной строке.

При подробном просмотре для каждой остановки выводится список строк, содержащих (Рисунок 64):

- Дата/время с разбивкой, зависящей от значения в поле «Тип отчёта»;
- Макс (шт.);
- Мин(шт.).

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										58
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

**Отчет по Пассажиропотоку**

Остановки: "Ровесник" +1 >> Начало периода: 13.09.2024 00:00:00 Конец периода: 13.09.2024 23:59:59 Тип отчета: по минутам(не более 1 дня)

Сбросить фильтр Найти

**Пассажиропоток - по минутам** Действия

Остановка 1-ая (A) ▾

Остановка "Ровесник" ▲

Дата/время	Макс. (шт.)	Мин. (шт)
00:00 13.09.2024	0	0
00:01 13.09.2024	0	0
00:02 13.09.2024	0	0

**Рисунок 64. Раскрытая строка по остановке**

### 4.3.10 Отчёт по времени работы камер

При входе на страницу «Отчёт по времени работы камер» в рабочей области экрана открывается форма для создания отчёта.

**Отчет по времени работы Камер**

Начало периода: 01.09.2024 Конец периода: 30.09.2024 Камеры >> Получить отчет

Формат ▾

Сбросить X

**Рисунок 65. Отчёт по времени работы камер**

Форма содержит поля:

- **Начало периода.** Дата в поле вводится по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит первый день месяца;
- **Конец периода.** Дата в поле вводится по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит последний день месяца;
- **Камеры.** Поле для выбора одного или нескольких значений из списка;
- **Формат.** Поле **надо обязательно заполнить** для получения отчёта. В нем выбирается формат файла, в котором будет сохранен отчёт методом выбора одного или нескольких значений из списка.

После заполнения формы надо нажать на кнопку «Получить отчёт», и сформированный отчёт в виде файла будет сохранен в разделе «Мои отчёты».

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

## 4.4 Раздел «Розыск»

Меню раздела «Розыск» показано на Рисунок 66.

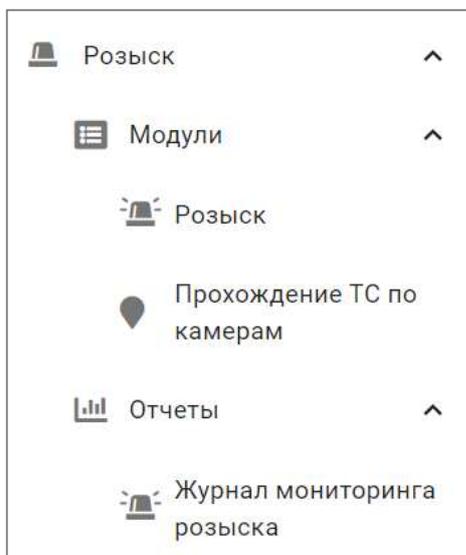


Рисунок 66. Меню раздела «Розыск».

### 4.4.1 Розыск

Для вывода и редактирования информации по ТС, находящихся в розыске, следует кликнуть на заголовке «Розыск». В рабочей области появится панель с информацией (Рисунок 67).

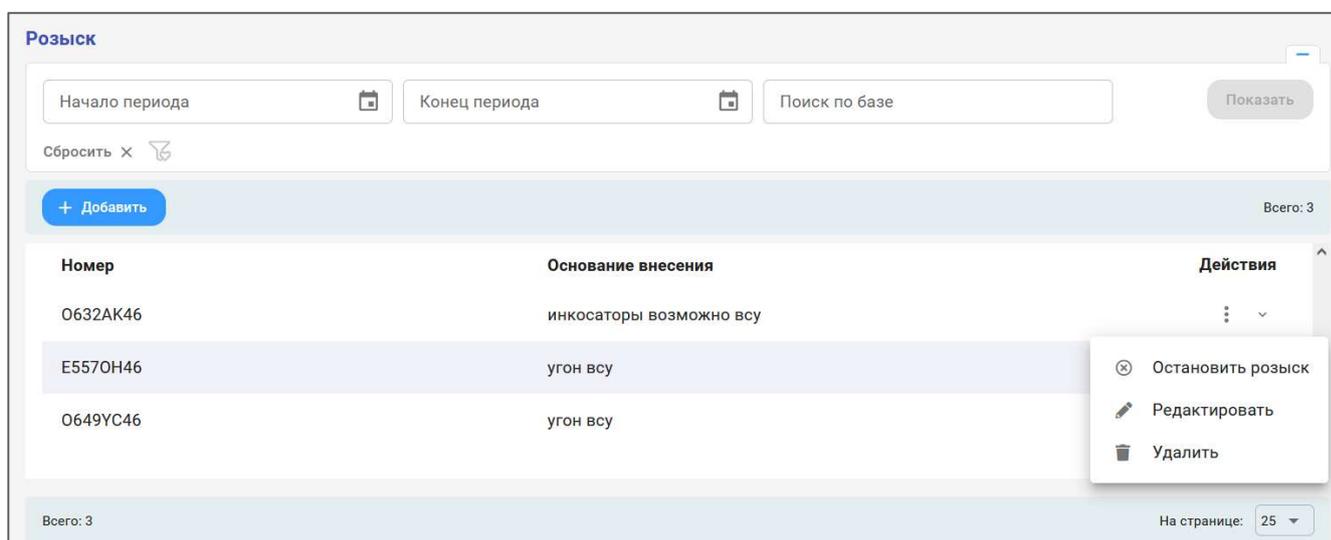


Рисунок 67. Данные раздела «Розыск»

В верхней части страницы расположен фильтр, который открывается кликом по иконке , расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- **Начало периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря.
- **Поиск по базе** – указывается номер ТС для поиска. Поле для ввода с клавиатуры;

Для начала поиска нажмите кнопку «Показать». Для вывода всей информации кликните по ссылке «Сбросить», если был произведён поиск.

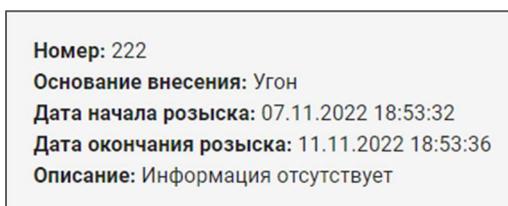
В строках таблицы выводятся следующие данные:

- Гос. номер ТС;
- Основание внесения ТС в розыск;

- Иконки действий по строкам таблицы



Для подробного просмотра интересующей строки необходимо кликнуть на иконку . В результате откроется подробный просмотр выбранной записи (Рисунок 68).



**Рисунок 68. Подробный просмотр данных.**

Иконка  служит для вызова меню действий по записи.

Пункты меню действий:

-  **Остановить розыск.** Позволяет остановить розыск.
-  **Редактировать.** Позволяет изменить информацию. Открывает форму для редактирования записи.
-  **Удалить.** Позволяет удалить данную запись из базы данных. После нажатия на данную иконку открывается всплывающее окно подтверждения удаления, в котором необходимо нажать на кнопку «Да» для удаления записи.

Для добавления новой записи в розыск необходимо нажать на кнопку «Добавить», стоящую под фильтром. В результате откроется окно для добавления записи.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

#### 4.4.1.1 Добавление и редактирование записи в модуле «Розыск»

Формы для добавления (Рисунок 69) и редактирования записей (Рисунок 70) в модуле «Розыск» имеют одинаковые параметры.

Добавление

ГРЗ

Основание внесения \*

Дата начала розыска  Дата окончания розыска 

Описание

Марка  Модель  Цвет 

Приватный поиск

Отправить уведомление о розыске

Телеграм

Почта

Закрыть Сохранить

Рисунок 69. Добавление записи в модуле «Розыск».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										62
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

**Редактирование**

ГРЗ  
E667EK134

Основание внесения\*  
Проверка

Дата начала розыска  
03.04.2023 12:48

Дата окончания розыска  
20.04.2023 12:48

Описание

Марка  
AMC

Модель  
Eagle

Цвет  
бордовый

Приватный поиск

Отправить уведомление о розыске

Телеграм

Почта

Закреть Сохранить

**Рисунок 70. Редактирование записи в модуле «Розыск».**

Поля формы, помеченные знаком \* – обязательны для заполнения.

Поля формы ввода / редактирования:

- **ГРЗ** – Государственный регистрационный знак. Заполняется методом ручного ввода.
- **Основание внесения\***. Заполняется методом ручного ввода.
- **Дата начала розыска**. Заполняется выбором даты и времени из выпадающего календаря.
- **Дата окончания розыска**. Заполняется выбором даты и времени из выпадающего календаря.
- **Описание**. Заполняется методом ручного ввода.
- **Марка**. Заполняется выбором значения из всплывающего окна со списком.
- **Модель**. Заполняется выбором значения из всплывающего окна со списком.
- **Цвет**. Заполняется выбором значения из всплывающего окна со списком;
- **Приватный поиск**. Поле для простановки пометки;
- **Отправлять уведомления о розыске:**
- **Телеграмм**. Поле для простановки пометки;
- **Почта**. Поле для простановки пометки;

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										63
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

После заполнения формы для сохранения данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Нажатие на кнопку «Закрыть» приведёт к закрытию формы без сохранения введённых данных.

#### 4.4.2 Прохождение ТС по камерам

Данная страница используется для просмотра информации с камер о прохождении искомого ТС в указанный период времени. При входе на страницу пользователю показывается поисковая форма, которая свёрнута при загрузке страницы (Рисунок 71).

**Рисунок 71. Поисковая форма «Прохождение ТС по камерам»**

Поля поисковой формы:

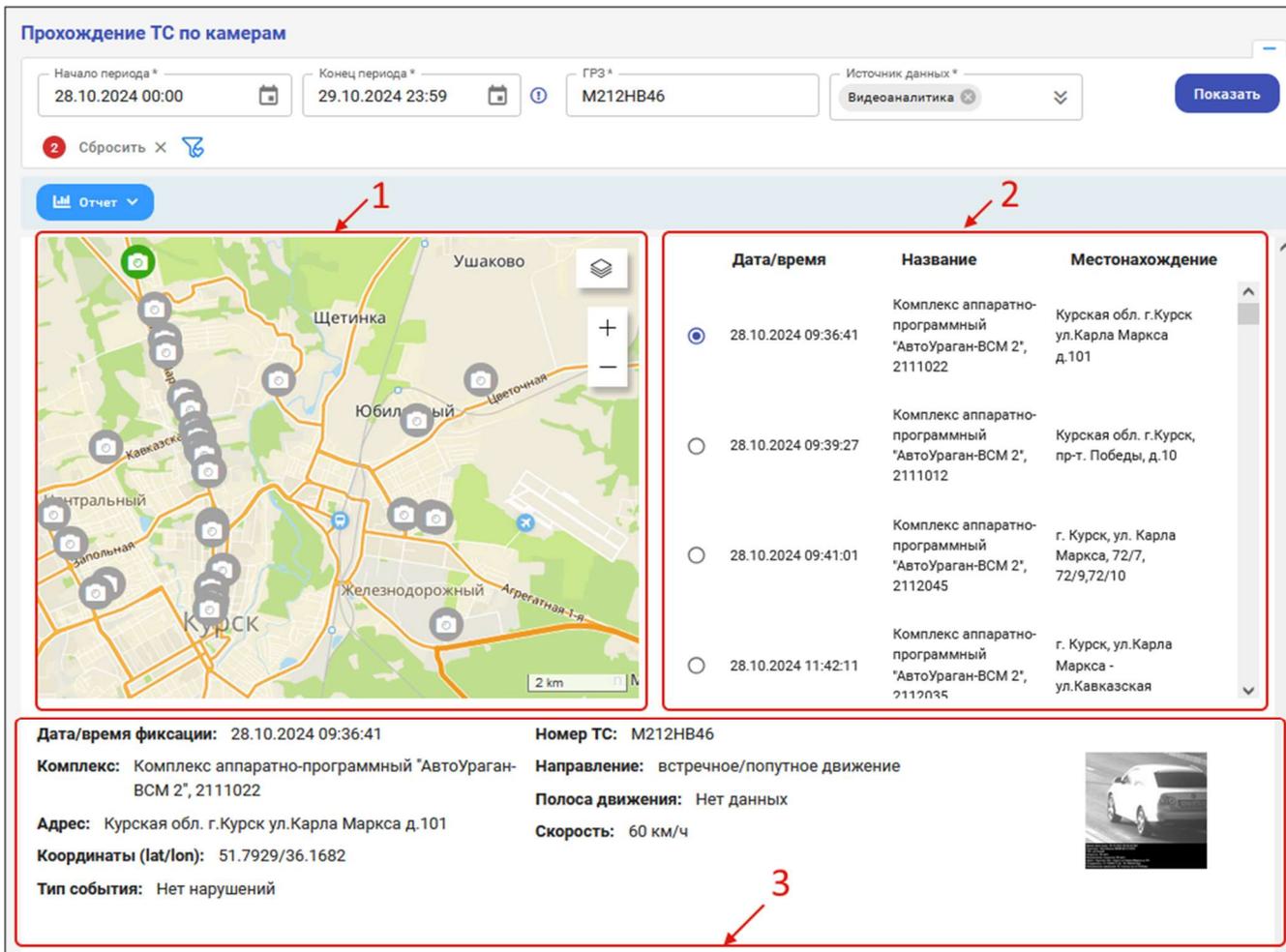
- **Начало периода \***. Поле для ввода даты и времени по шаблону или через выпадающий календарь. По умолчанию в поле устанавливается дата «Неделю назад»;
- **Конец периода \***. Поле для ввода даты и времени по шаблону или через выпадающий календарь. По умолчанию в поле устанавливается текущая дата;
- **ГРЗ\***. Поле для ввода с клавиатуры;
- **Источник данных \***. Поле для выбора одного или нескольких значений из выпадающего списка.
- **Кнопка «Отчёт»**. Служат для получения отчёта в виде файла выбранного формата в раздел «Мои отчёты».

Все поля формы обязательны для заполнения. После заполнения полей формы кнопка «Поиск» изменяет цвет на синий и становится доступной для нажатия.

Если нажать на неё, то ниже, под формой поиска появляется форма с найденными данными о прохождении ТС по камерам (Рисунок 72).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 72. Отчёт о прохождении ТС по камерам**

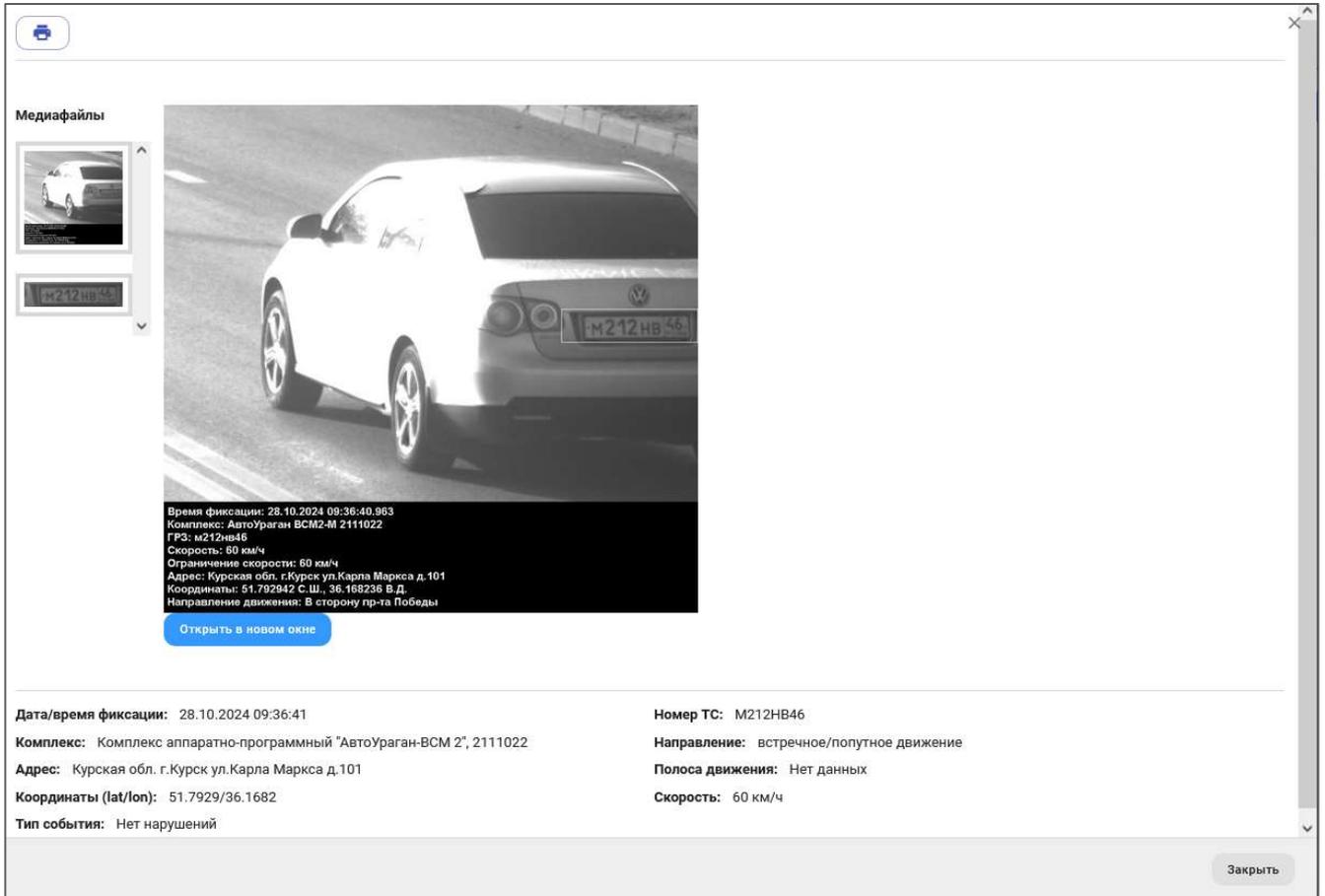
На рисунке обозначено:

- Карта с местоположением камер, которые зарегистрировали прохождение данного ТС.  
Возможные действия пользователя по карте:
  - масштабирование;
  - перетаскивание;
  - клик по значку камеры. Приводит к выделению камеры в области (2) и показу информации, зарегистрированной камерой в области (3).
- Список камер, упорядоченный по времени «Новые сверху». В списке камер можно выделить строку, кликнув по ней. В первом поле списка проставляется метка, на карте в области (1) метка камеры выделяется зелёным цветом. А ниже, в области (3) показываются данные о прохождении ТС через выбранную камеру.  
Возможные действия пользователя по списку камер:
  - перемотка;
  - проставка метки кликом по строке.
- Данные о ТС, зарегистрированные выбранной камерой.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Возможные действия пользователя:

- клик по миниатюре изображения, зарегистрированного камерой в правом верхнем углу области. Открывает форму подробного просмотра изображения (Рисунок 73).



**Рисунок 73. Подробный просмотр изображения**

4. Метка на карте, показывающая расположение выбранной камеры.

После нажатия на кнопку «Поиск» под формой поиска может быть выведено «Ничего не найдено». В этом случае можно попробовать изменить содержимое полей «Начало периода», «Конец периода» и выбрать дополнительные источники в поле «Источник данных».

Если уйти с этой страницы, и через некоторое время вернуться на неё, то данные, введённые в поля формы поиска запоминаются, и пользователю будет выведен тот же отчёт, что был сформирован ранее.

#### 4.4.3 Подраздел «Отчёты»

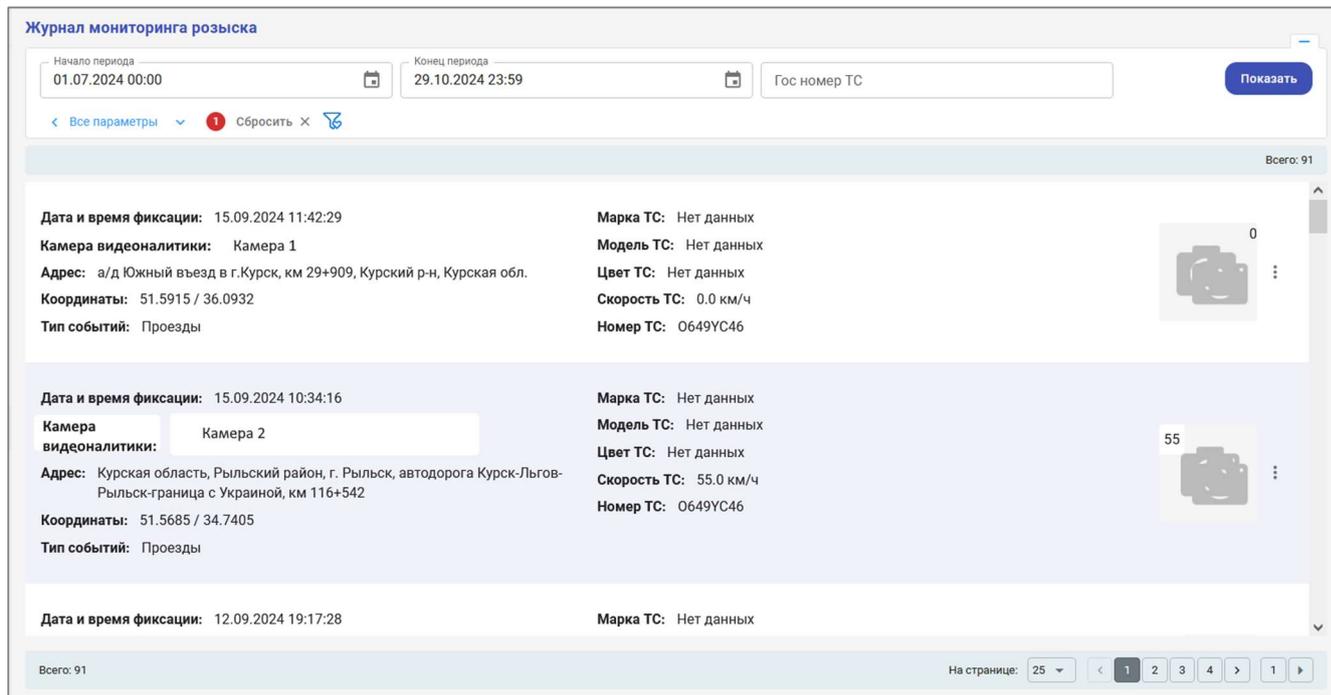
Данный раздел позволяет формировать необходимые отчёты в рамках раздела «Розыск».

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Име. № подл.	Подпись и дата

#### 4.4.4 Журнал мониторинга розыска

Для открытия журнала кликните по названию раздела «Журнал мониторинга розыска».

Пример журнала показан на Рисунок 74.



**Рисунок 74. Журнал мониторинга розыска**

Поля фильтра, который свернут при начальной загрузке страницы, предназначены для отбора записей по следующим критериям:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата и время «00:00»;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата и время «23:59»
- **Гос номер ТС.** В поле можно ввести несколько значений через запятую;
- **Ссылка «Все параметры»,** при клике на которую открывается полная форма фильтра

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Рисунок 75. Полная форма фильтра**

Дополнительные поля в полной форме фильтра:

- **Марка.** Поле для выбора одного значения из списка.;
- **Модель.** Поле становится доступным для ввода после выбора значения в поле «Марка». Выбор одного значения из списка.;
- **Цвет.** Поле для выбора одного значения из списка.

Для осуществления поиска после выбора параметров следует нажать кнопку «Найти». Для показа всех записей нажмите кнопку «Сбросить фильтр».

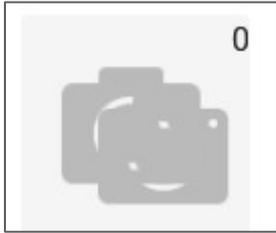
В строках таблицы выведена информация по событиям, зарегистрированным камерами со следующими параметрами:

- Дата и время фиксации;
- Камера видеоаналитики;
- Адрес;
- Координаты;
- Тип события;
- Марка ТС;
- Модель ТС;
- Цвет ТС;
- Скорость ТС;
- Номер ТС.

В правой части окна расположен кадр с камеры в мелком масштабе, нажатие на который вызывает открытие окна подробного просмотра кадров с камеры. Если кадра нет, то выводится

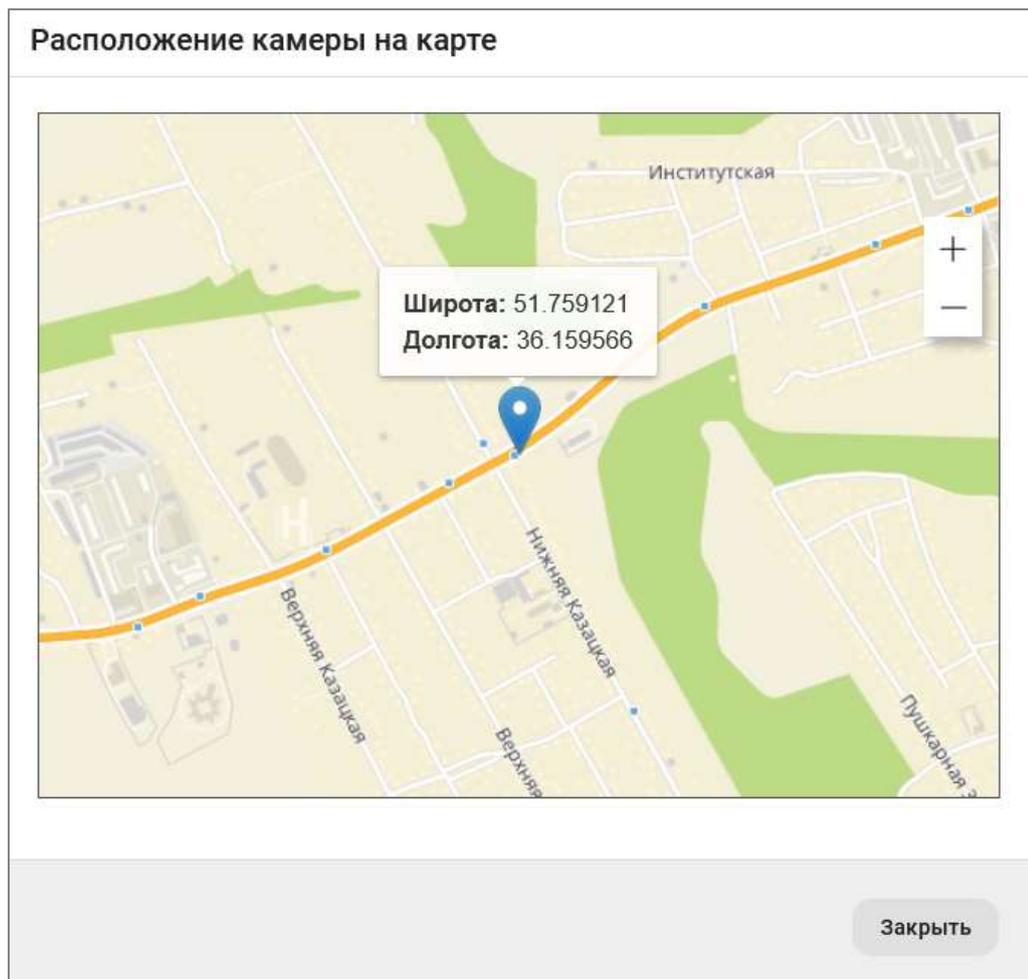
Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



пиктограмма с таким же функционалом. Использование данного окна подробно рассмотрено в разделе 4.3.5 настоящего документа.

При клике по пункту меню действий «Посмотреть на карте», стоящую в интересующей строке журнала, открывается всплывающее окно с местом на карте, в котором было зафиксировано данное событие (Рисунок 76).



**Рисунок 76. Журнал мониторинга розыска. Карта с событием**

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

## 4.5 Раздел ДТП

Меню раздела «ДТП» состоит из нескольких разделов (Рисунок 77).

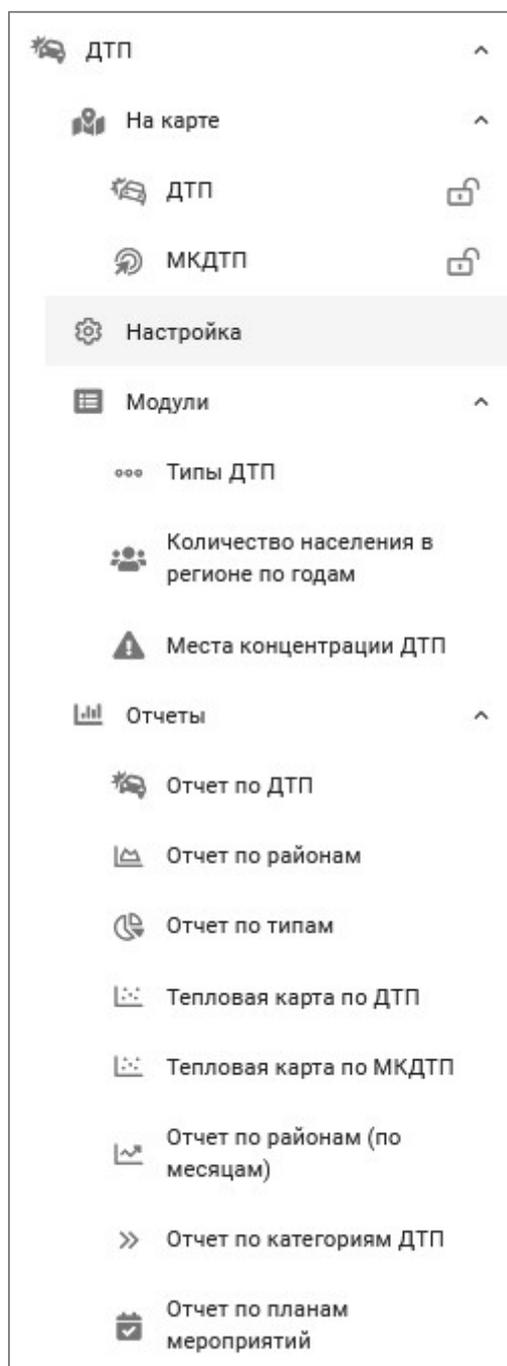


Рисунок 77. Меню раздела «ДТП».

### 4.5.1 Подраздел «На карте»

В данном подразделе реализованы функции системы, для которых требуется отображение данных на карте.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										70
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

## 4.5.2 На карте. ДТП

Для входа в подраздел в меню нажмите на название раздела «ДТП». Откроется карта с местами ДТП и список с перечислением событий ДТП слева (Рисунок 78).

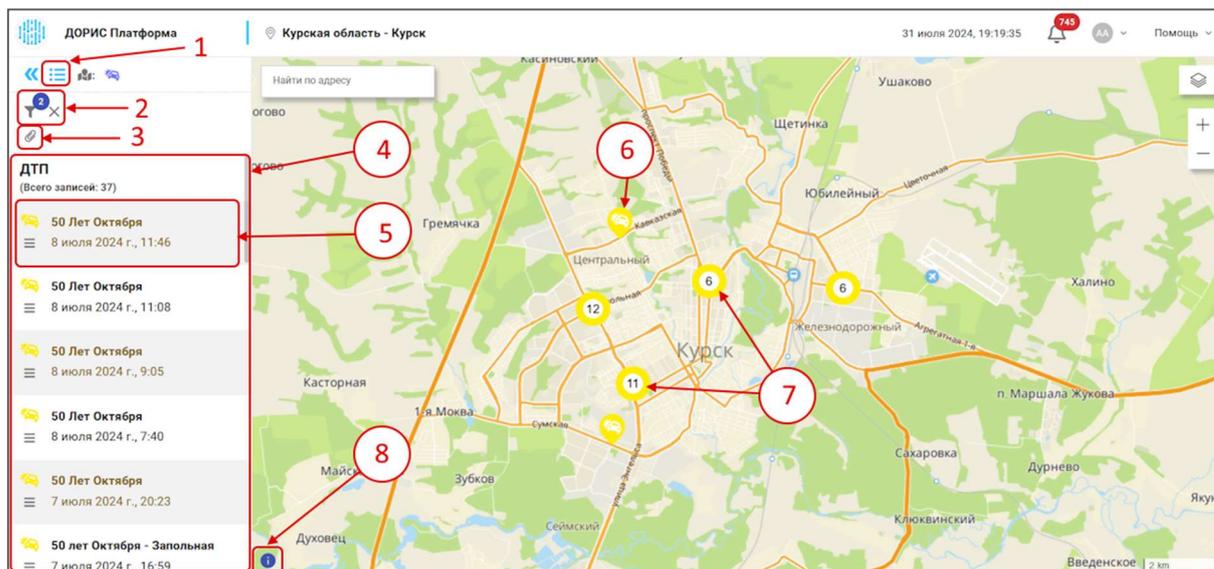


Рисунок 78. Подраздел «ДТП»

На рисунке обозначено:

1. Иконка для возврата в главное меню;
2. Иконка вызова фильтра;
3. Иконка для загрузки файла с ДТП от ГИБДД;
4. Список записей с ДТП;
5. Отдельная запись в списке с информацией:
  - Улица пересечения;
  - Дата и время ДТП.
6. Метка отдельного ДТП;
7. Кластерная метка;
8. Иконка для открытия легенды, в которой выведены метки с цветами, зависящими от типа ДТП.

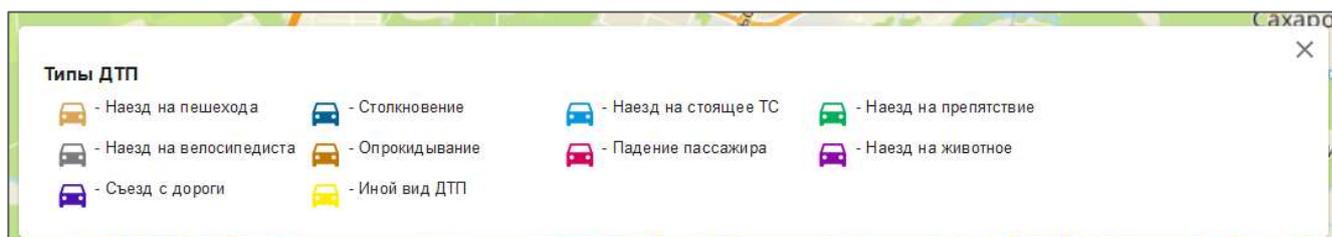


Рисунок 79. Легенда

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

На карте в виде иконок отображаются места событий с ДТП. Цвет метки означает тип ДТП (см. раздел Типы ДТП).

Если метка на карте представляет собой цветной кружок с числом внутри (кластерная метка), это означает, что в данном месте имеется несколько ДТП. Например, метка  показывает, что в данном месте имеются два ДТП «наезд на препятствие» и одно ДТП «наезд на стоящее ТС».

Для того чтобы увидеть все объекты, следует кликнуть на метку или увеличить масштаб карты.

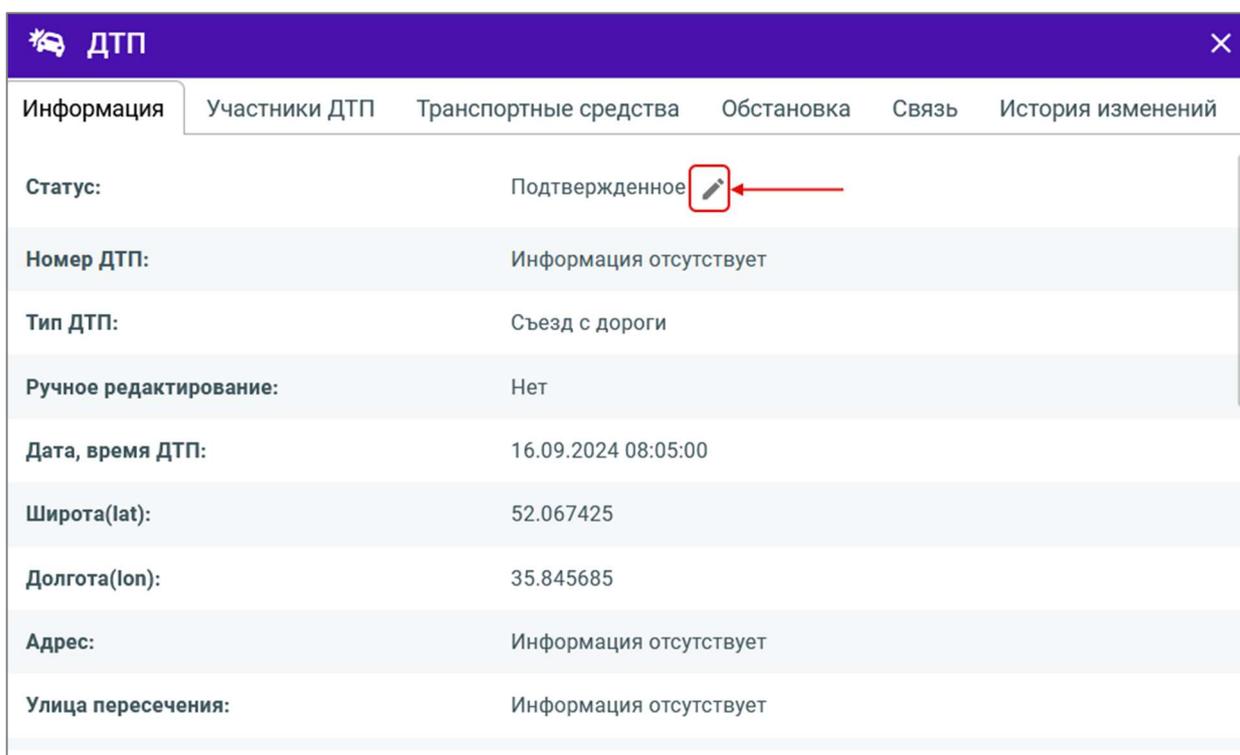
#### 4.5.2.1 Подробный просмотр ДТП

Для получения информации о ДТП кликните на метку ДТП  на карте. В модальном окне откроется информация о ДТП (Рисунок 80).

Всплывающее окно просмотра ДТП имеет несколько вкладок:

- Информация;
- Участники ДТП;
- Транспортные средства;
- Обстановка.

#### 4.5.2.2 Вкладка «Информация»



ДТП	
Статус:	Подтвержденное 
Номер ДТП:	Информация отсутствует
Тип ДТП:	Съезд с дороги
Ручное редактирование:	Нет
Дата, время ДТП:	16.09.2024 08:05:00
Широта(lat):	52.067425
Долгота(lon):	35.845685
Адрес:	Информация отсутствует
Улица пересечения:	Информация отсутствует

Рисунок 80. Информация о ДТП.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

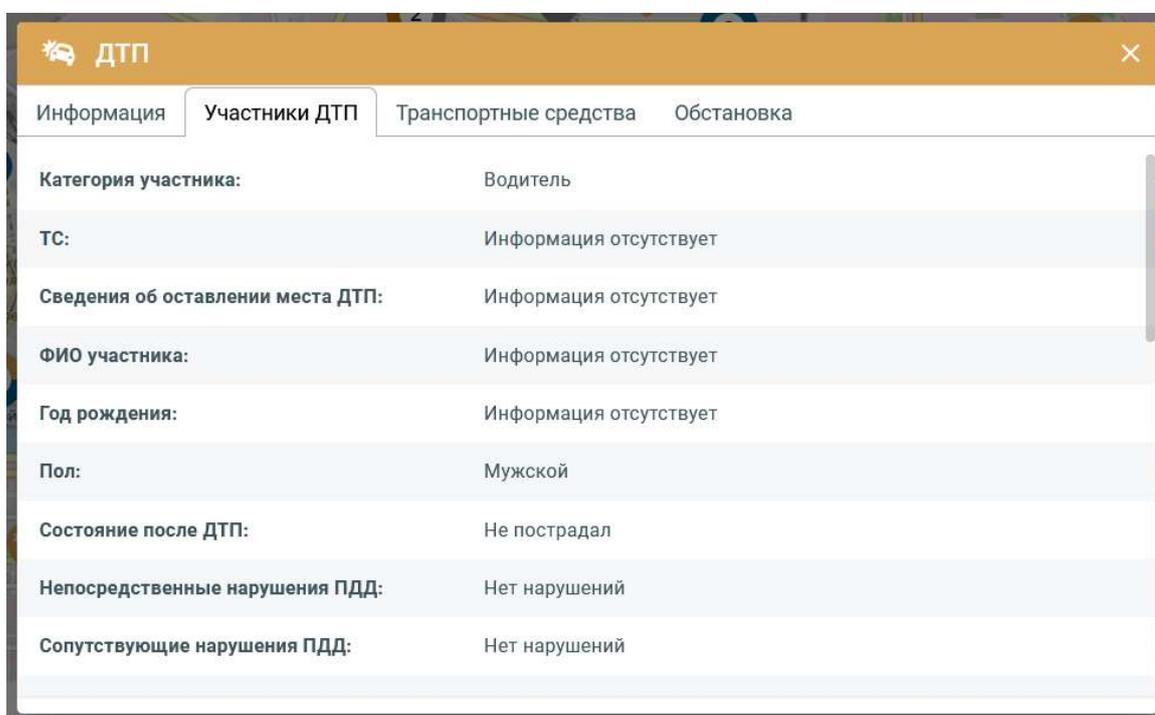
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



- Описание ДТП;
- Схема ДТП;
- Источник загрузки данных;
- Связанное событие;
- Количество участников;
- Количество погибших;
- Количество раненых;
- Количество погибших детей;
- Количество раненых детей;
- Количество ТС.

#### 4.5.2.3 Вкладка «Участники ДТП»

На вкладке «Участники ДТП» выводится следующая информация (Рисунок 82).



**Рисунок 82. Участники ДТП.**

Для каждого участника ДТП выводится:

- Категория участника;
- ТС;
- Сведения об оставлении места ДТП;
- ФИО участника;
- Год рождения;
- Пол;
- Состояние после ДТП;

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- Непосредственные нарушения ПДД;
- Сопутствующие нарушения ПДД;
- Использовался ли ремень;
- Тип детского удерживающего устройства;
- Степень опьянения;
- Водительский стаж.

#### 4.5.2.4 Вкладка «Транспортные средства»

На вкладке «Транспортные средства» выводится следующая информация (Рисунок 83).

ДТП			
Информация	Участники ДТП	Транспортные средства	Обстановка
ТС:	1		
Сведения об оставлении места ДТП:	Осталось на месте ДТП		
ГРЗ:	Информация отсутствует		
Тип ТС:	Информация отсутствует		
Марка:	ВАЗ		
Модель:	Granta (Гранта)		
Цвет:	Иные цвета		
Места повреждения:	Информация отсутствует		
Год выпуска:	2014		

**Рисунок 83. Транспортные средства.**

Для каждого ТС, участвовавшего в ДТП, выводится:

- Сведения об оставлении места ДТП;
- ГРЗ;
- Тип ТС;
- Марка;
- Модель;
- Цвет;
- Места повреждения;
- Год выпуска;
- Технические неисправности;
- Расположение руля, тип привода;

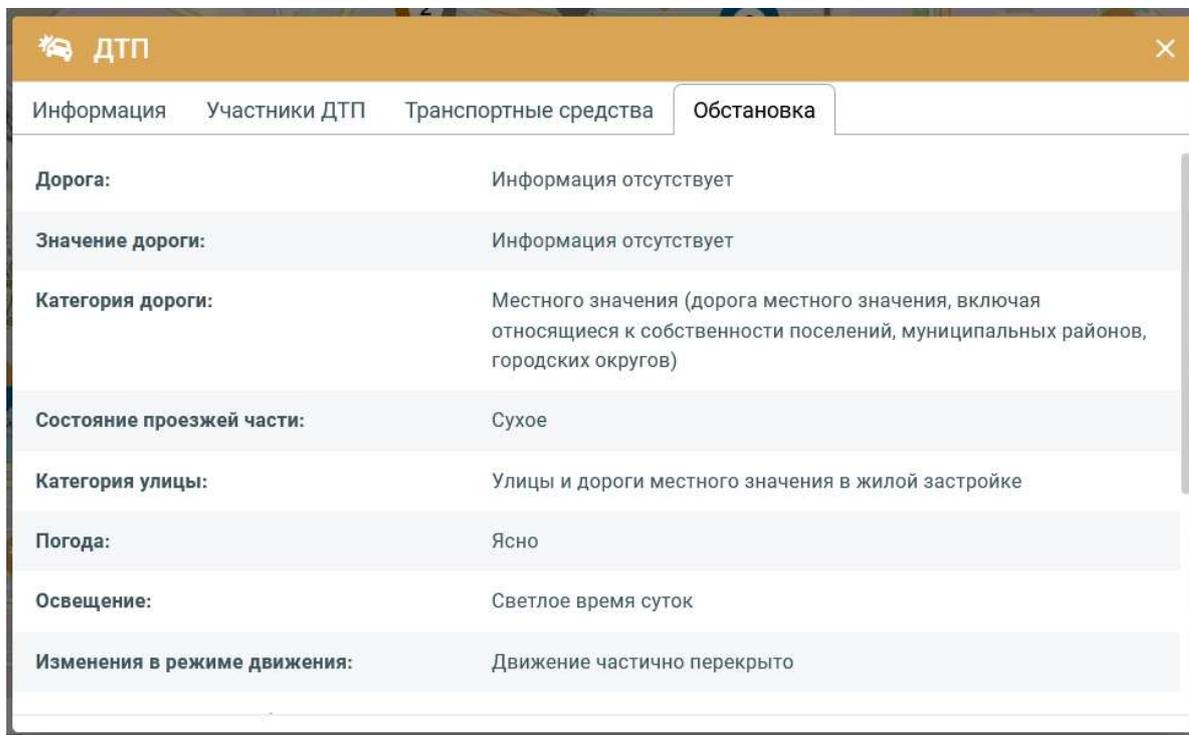
Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- Форма собственности;
- Комментарий.

#### 4.5.2.5 Вкладка «Обстановка»

На вкладке «Обстановка» выводится следующая информация (Рисунок 84).



**Рисунок 84. Обстановка.**

Список полей, отображаемых на вкладке:

- Дорога;
- Значение дороги;
- Категория дороги;
- Состояние проезжей части;
- Категория улицы;
- Погода;
- Освещение;
- Изменения в режиме движения;
- Объекты УДС на месте (светофор на перекрёстке);
- Объекты УДС на месте (светофор на пешеходном переходе);
- Объекты УДС вблизи места ДТП;
- Недостатки транспортно-эксплуатационного содержания улично-дорожной сети;
- Факторы, оказывающие влияние на режим движения.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»				Лист
									76
									Изм.

#### 4.5.2.6 Вкладка «Связь»

На вкладке «Связь» выводится информация о связи между различными ДТП.

Если связь между ДТП ещё не установлена, то вкладка выглядит так (Рисунок 85).

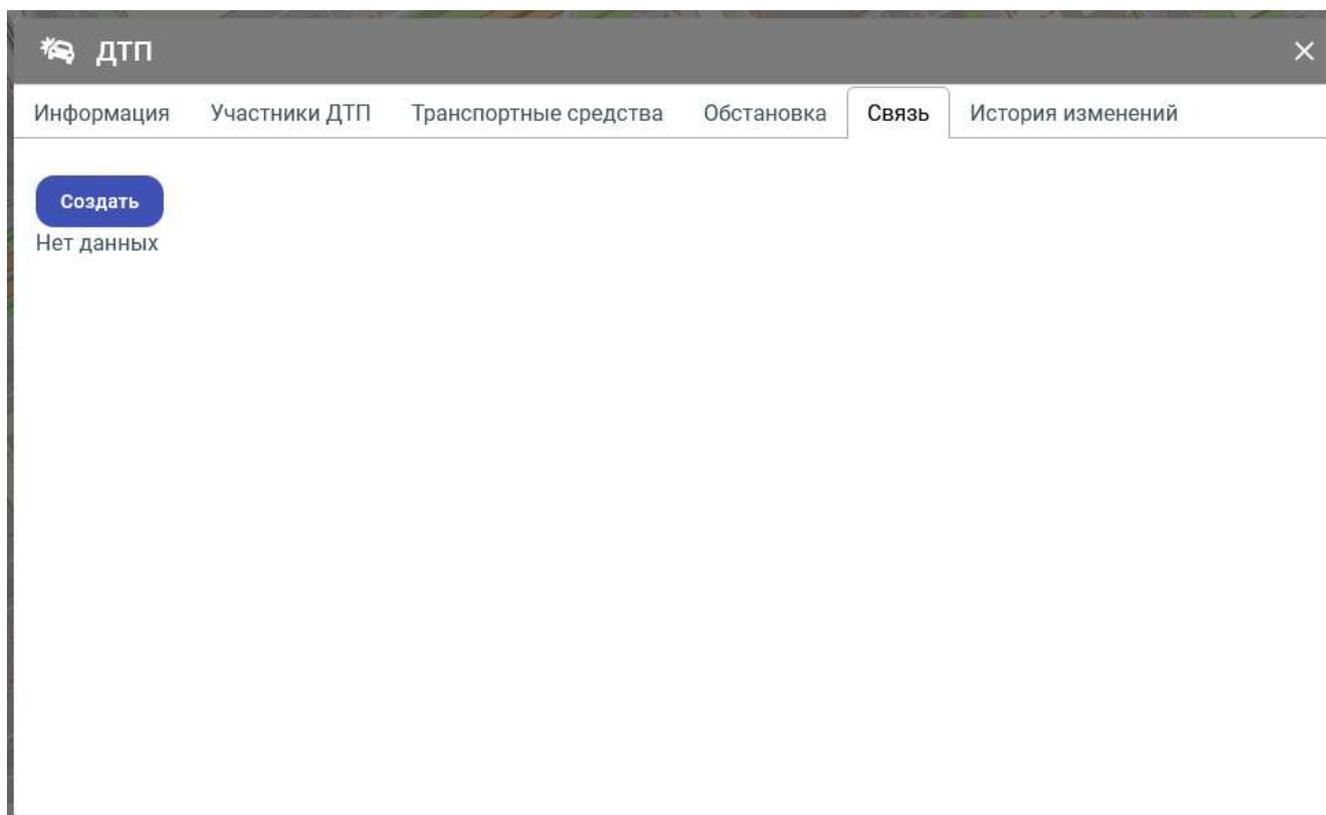
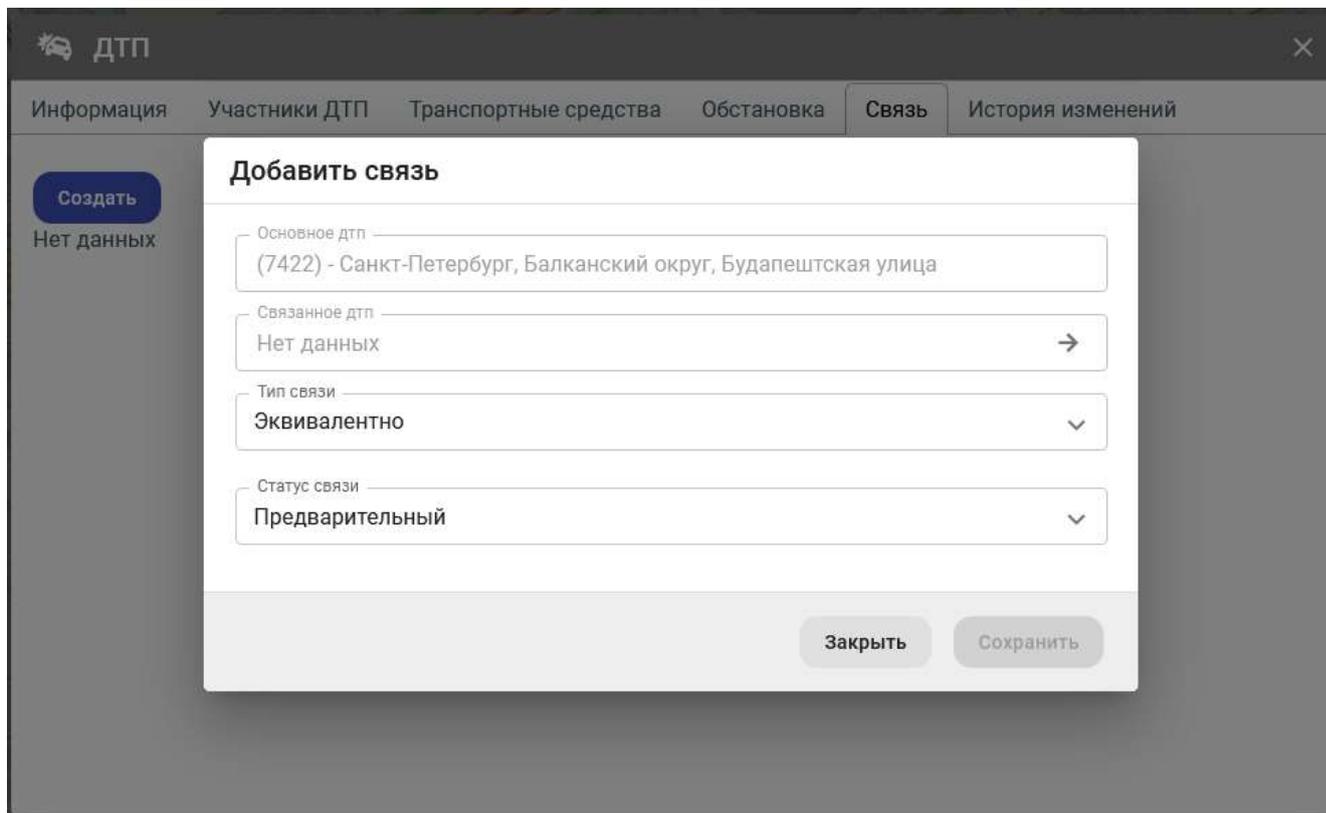


Рисунок 85. Вкладка Связь. Связи нет

При нажатии на кнопку «Создать» в модальном окне открывается форма для установления связи (Рисунок 86).

В качестве основного ДТП используется то, из подробного просмотра которого устанавливается связь.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										77
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



**Рисунок 86. Форма установления связи**

Поля формы:

- **Основное ДТП.** Поле заблокировано для изменения. Содержит сведения о ДТП, из которого устанавливается связь;
- **Связанное ДТП.** Поле, в котором указывается ДТП, связь с которым устанавливается. В поле можно ввести только одно значение. Для этого надо кликнуть по иконке , стоящей в поле. Открывается модальное окно с картой, на которой выводятся серыми маркерами другие ДТП, и черным – текущее. После клика по маркеру одного из ДТП, маркер становится зелёным, а это ДТП выбирается как связанное. При наведении курсора на один из маркеров появляется краткая информация о ДТП (Рисунок 87). После выбора надо нажать на кнопку «Сохранить» и данные о выбранном ДТП передадутся в исходную форму;
- **Тип связи.** Поле для выбора одного значения из выпадающего списка;
- **Статус связи.** Поле для выбора одного значения из выпадающего списка.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>					Лист
										78
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

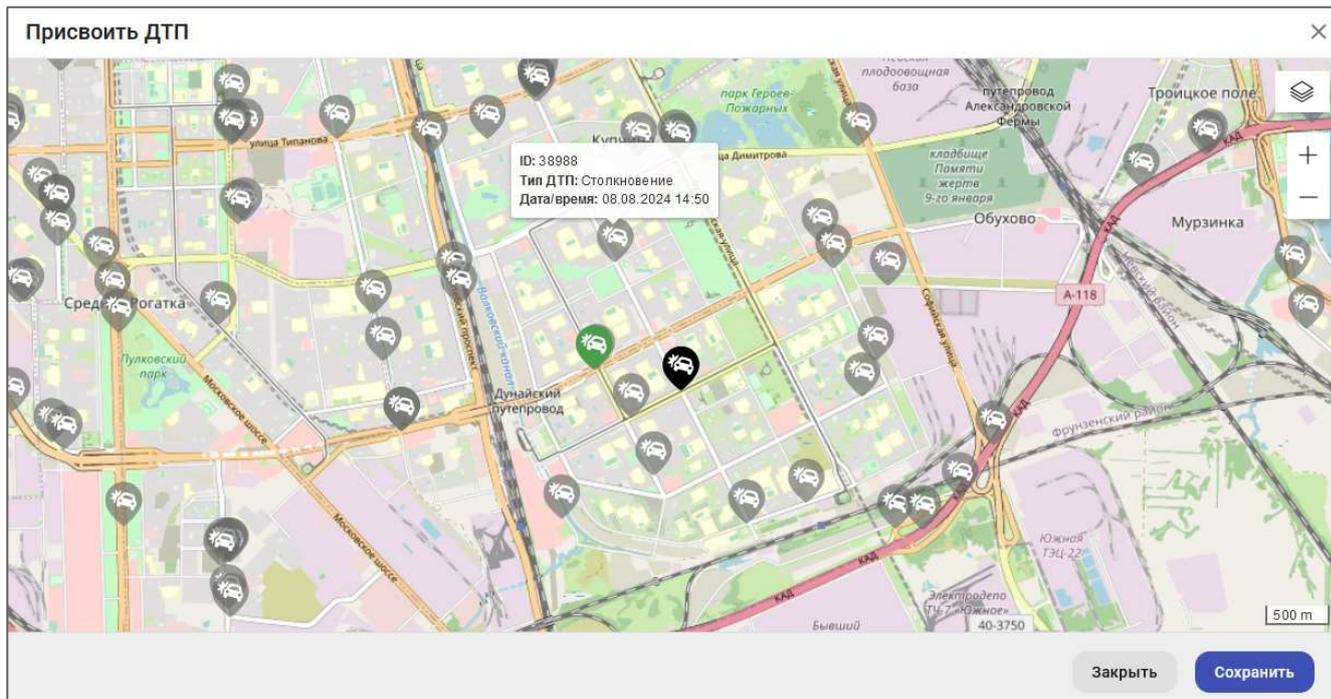


Рисунок 87. Выбор ДТП

После установления связи вкладка будет иметь вид (Рисунок 88).

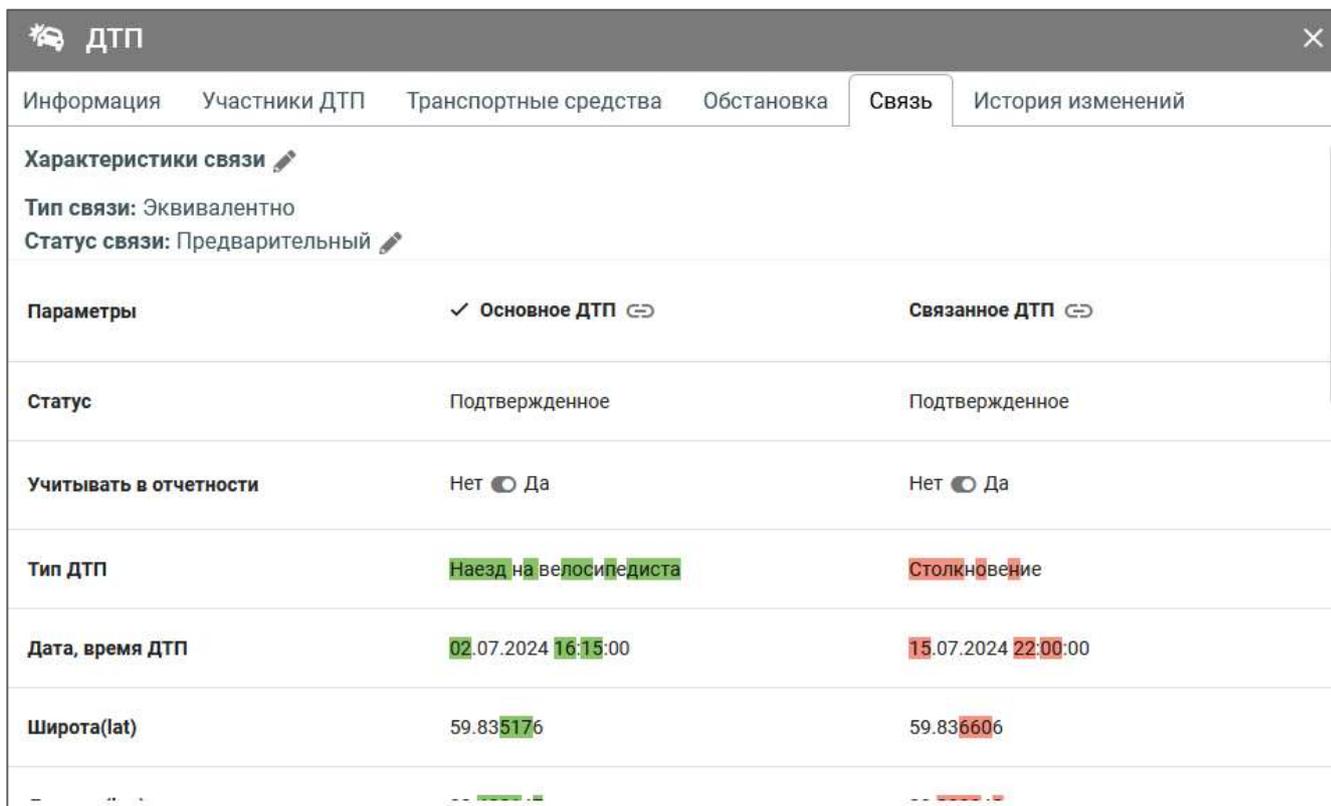


Рисунок 88. Заполненная вкладка Связи

В этом случае на вкладке выводится:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- Характеристики связи с иконкой редактирования, при клике по которой открывается рассмотренная ранее форма;
- Тип связи;
- Статус связи, с иконкой редактирования, при клике по которой открывается форма для изменения статуса связи с одним полем «Статус связи».
- Таблица основного и связанного ДТП с параметрами:
  - Статус;
  - Учитывать в отчётности;
  - Тип ДТП;
  - Дата, время ДТП;
  - Широта;
  - Долгота;
  - Адрес;
  - Километр (если авария на дороге);
  - Метр (если авария на дороге);
  - Источник загрузки данных;
  - Дата создания записи;
  - Дата изменения записи;
  - Количество участников;
  - Количество погибших;
  - Количество раненых;
  - Количество погибших детей;
  - Количество раненых детей;
  - Количество ТС.

После установления связи, на карте между связанными ДТП появляется пунктирная красная линия (Рисунок 89).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>					Лист
										80
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



Рисунок 89. Связанные ДТП на карте

#### 4.5.2.7 Вкладка «История изменений»

На вкладке «История изменений» выводится список изменений в ДТП, упорядоченные по принципу – старые – сверху.

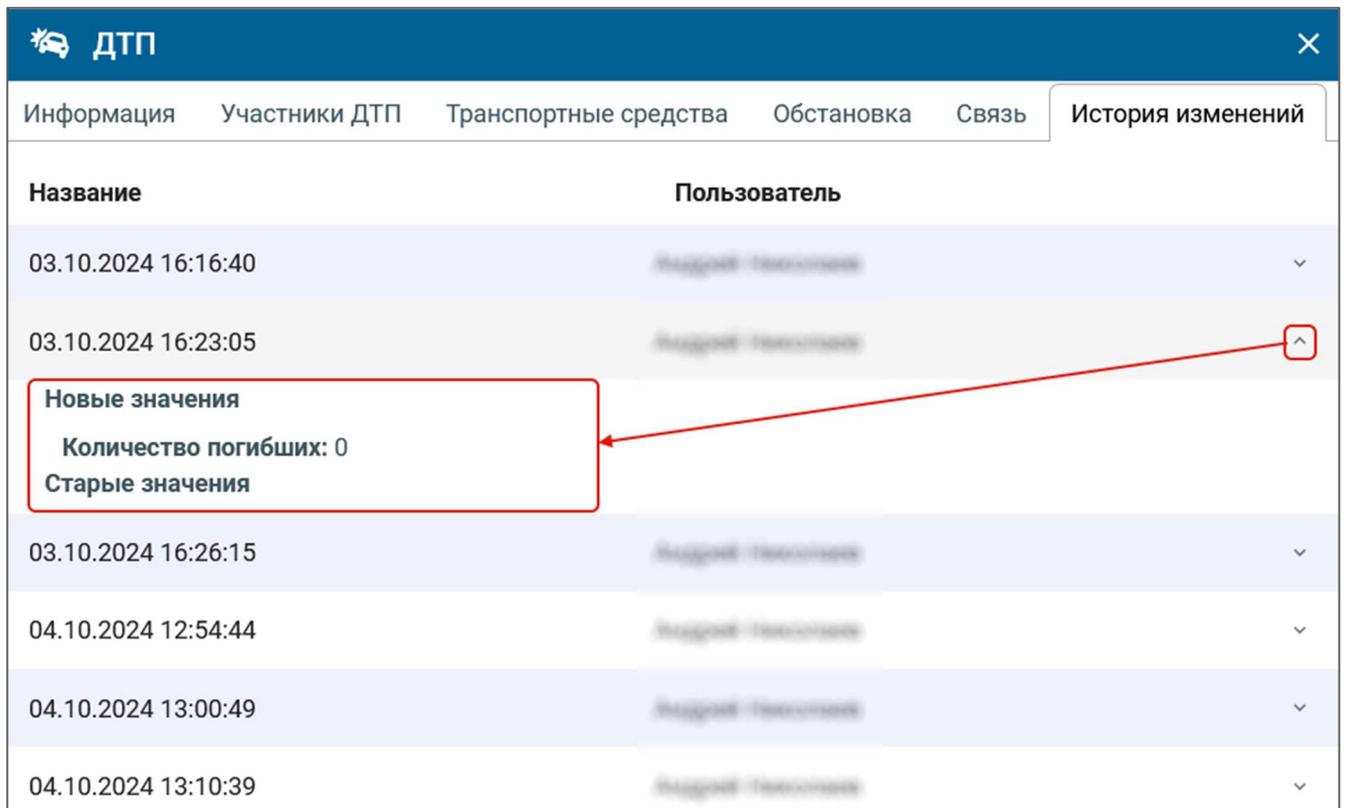


Рисунок 90. Вкладка Связь

Для каждого изменения выводится:

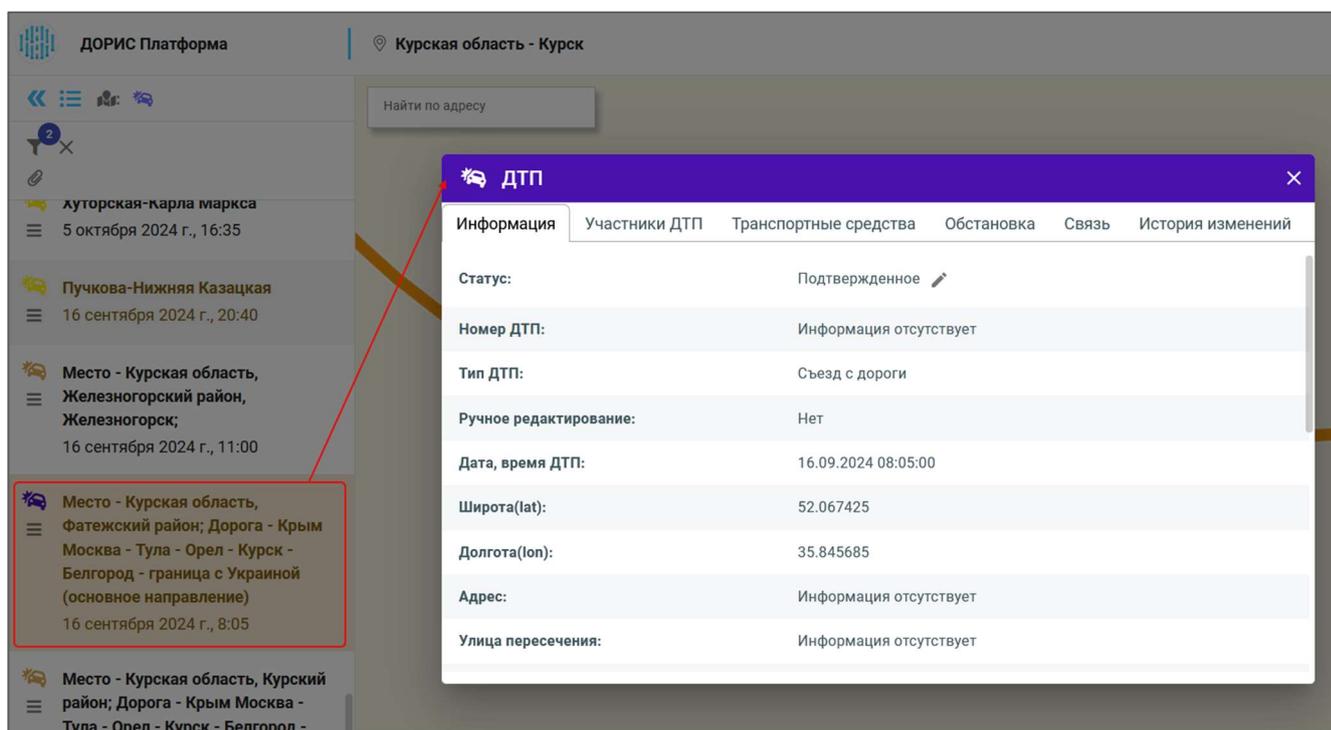
Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- Дата и время изменения;
- Пользователь.

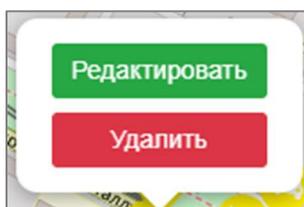
При подробном просмотре изменения (Рисунок 90, выделено красной рамкой), можно увидеть, какие данные были изменены, и их старые и новые значения.

Также подробный просмотр пользователь откроет, если кликнет на строку списка ДТП в левом столбце окна (Рисунок 91).



**Рисунок 91. Информация о ДТП.**

Нажав на метку ДТП на карте правой кнопкой мыши пользователь видит всплывающее меню по действиям с данным ДТП (Рисунок 92).

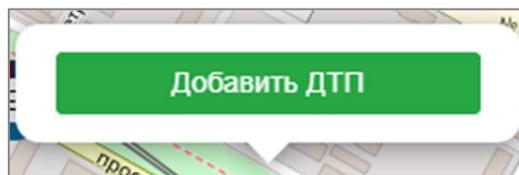


**Рисунок 92. Меню действий по ДТП на карте**

При клике правой кнопкой мыши по пустому месту на карте появляется меню для добавления нового ДТП (Рисунок 93).

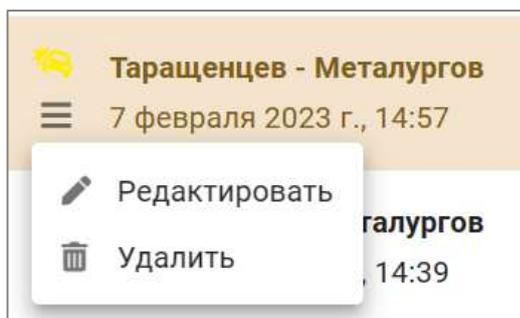
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 93. Меню для создания ДТП**

Кликнув на иконку  в строке столбца ДТП, пользователь может отредактировать информацию в окнах о ДТП или удалить её (Рисунок 94).



**Рисунок 94. Информация о ДТП.**

Иконка  позволяет изменить информацию. Открывает форму для редактирования записи.

Иконка  позволяет удалить данную запись из базы данных. После нажатия на данную иконку открывается всплывающее окно подтверждения удаления, в котором необходимо нажать на кнопку «Да» для удаления записи.

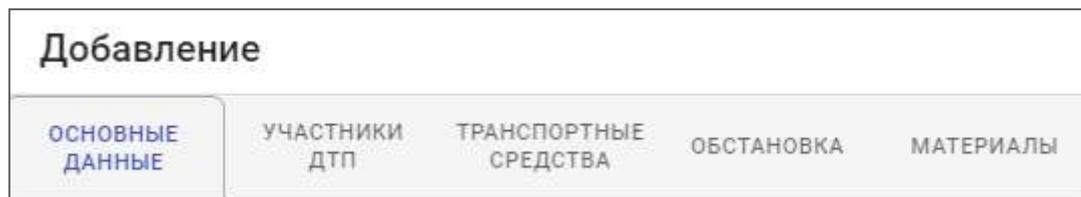
#### 4.5.2.8 Добавление / редактирование ДТП

При нажатии на кнопку «Добавить ДТП» открывается форма для создания нового ДТП (Рисунок 96).

При нажатии на кнопку «Редактировать» в меню по ДТП открывается форма для редактирования уже введённого ДТП (Рисунок 97).

Эти формы имеют одинаковый состав полей.

В форме поля расположены на вкладках (Рисунок 95).



**Рисунок 95. Вкладки формы редактирования/создания ДТП**

Перечень вкладок:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- Основные данные;
- Участники ДТП;
- Транспортные средства;
- Обстановка;
- Материалы.

**Добавить**

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ | УЧАСТНИКИ ДТП | ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА | ОБСТАНОВКА | МАТЕРИАЛЫ

Статус ▼

Тип ДТП ▼

Ручное редактирование

Дата 📅  
03.10.2024 14:42

Местоположение

**Координаты**

Широта(lat) \*  Долгота(lon) \*

Адрес дислокации  
Санкт-Петербург, Санкт-Петербург, Советский проспект

Выбрать

Улица пересечения

Километр (если авария на дороге)

Метр (если авария на дороге)

Описание ДТП

Схема ДТП

Источник загрузки данных ▼

Связанное событие: Нет данных ⊕

Количество участников

Количество погибших

Количество раненых

Количество погибших детей

Количество раненых детей

Количество ТС

Заккрыть Сохранить

Рисунок 96. Форма добавления ДТП. Вкладка «Основные данные»

Име. № подл.	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

### Редактировать

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ
УЧАСТНИКИ ДТП
ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА
ОБСТАНОВКА
МАТЕРИАЛЫ

Статус ▼  
Подтвержденное

Тип ДТП ▼  
Наезд на пешехода

Ручное редактирование

Дата 📅  
31.08.2024 22:40

**Местоположение**

**Координаты**

Широта(лат) \*  Долгота(лон) \*

Адрес дислокации

Выбрать

Улица пересечения

Километр (если авария на дороге) ↕

Метр (если авария на дороге) ↕

Описание ДТП  
Место - гор. Санкт-Петербург, Невский район Невский район; Улица - пр-кт Советский (Усть-Славянка)

Схема ДТП

Источник загрузки данных ▼  
Загрузка из файла ГИБДД

Связанное событие: Нет данных ⚡

Количество участников

Количество погибших

Количество раненых

Количество погибших детей

Количество раненых детей

Количество ТС

Заккрыть
Сохранить

**Рисунок 97. Форма редактирования ДТП. Вкладка «Основные данные»**

#### 4.5.2.9 Вкладка «Основные данные»

Поля, обязательные для заполнения, помечены символом \* после названия поля.

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Состав полей вкладки «Основные данные»:

- **Статус.** Поле для выбора значения из выпадающего списка;
- **Тип ДТП.** Поле для выбора значения из выпадающего списка;
- **Ручное редактирование (Да/Нет);**
- **Дата.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря;
- **Координаты.** Поля для ввода с клавиатуры. Заполняются автоматически, после простановки маркера ДТП на карте:
  - Широта \*;
  - Долгота \*;
- **Адрес дислокации.** Поле для ввода с клавиатуры. Заполняются автоматически, после простановки маркера ДТП на карте;
- **Кнопка «Выбрать»,** при нажатии на которую в модальном окне открывается форма, в которой пользователь на карте может поставить маркер в месте ДТП (Рисунок 98).

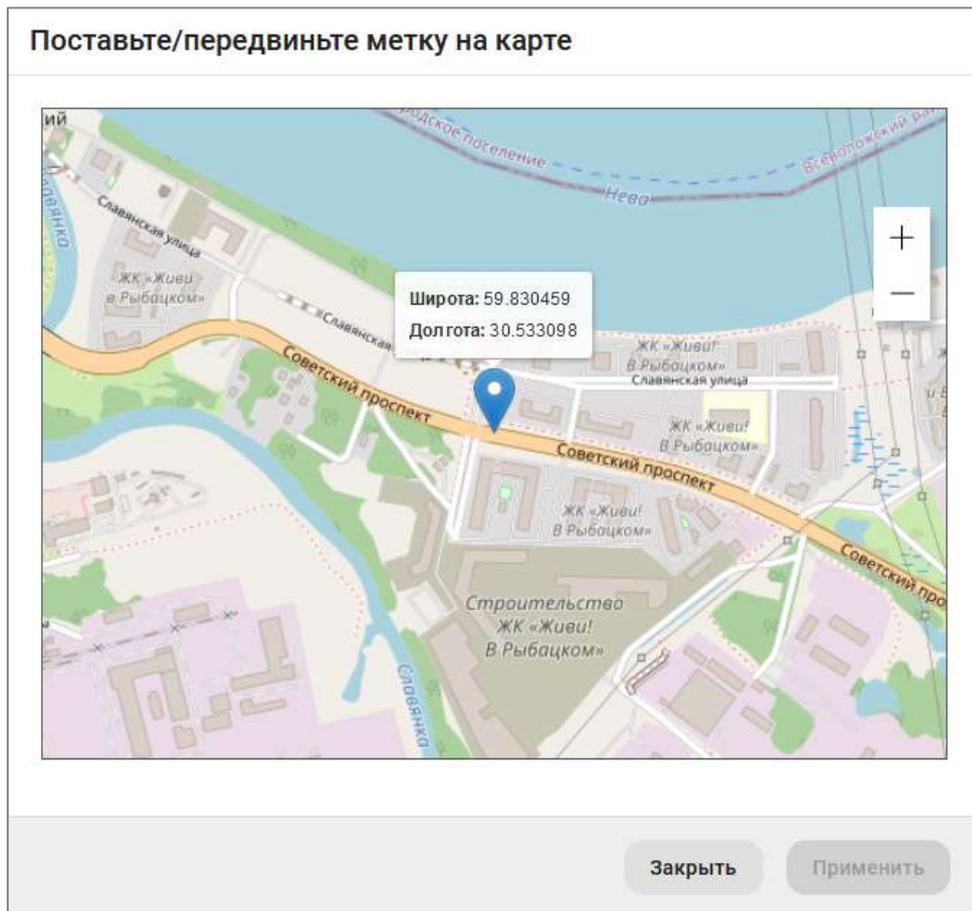


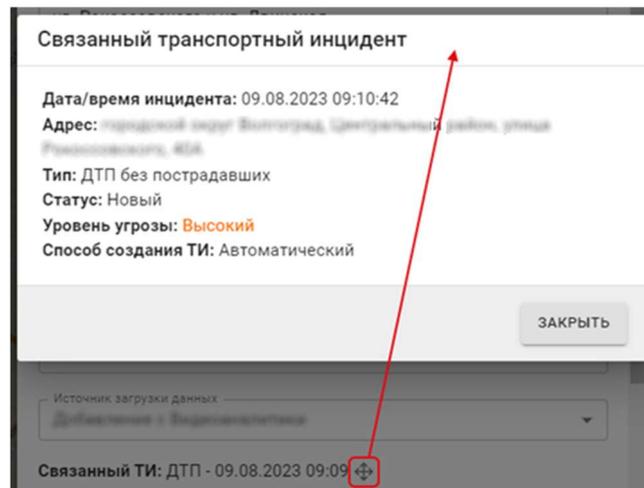
Рисунок 98. Форма для определения места ДТП

- **Улица пересечения.** Поле для ввода с клавиатуры;

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- **Километр (если авария на дороге).** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Метр (если авария на дороге).** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Описание ДТП.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Схема ДТП.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Источник загрузки данных** (Ручное добавление, Загрузка из файла ГИБДД);
- **Связанное событие.** Поле для вывода информации. Внесение данных о связанном событии происходит в разделе «Реакт» -> «На карте» -> «События». В этой же форме можно только просмотреть данные (если связь установлена) кликнув по иконке  (Рисунок 99);



**Рисунок 99. Просмотр связанного ТИ**

- **Количество участников.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Количество погибших.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Количество раненых.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Количество погибших детей.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Количество раненых детей.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Количество ТС.** Поле для ввода с клавиатуры.

Используйте полосу прокрутки во всплывающем окне, чтобы увидеть все поля для заполнения.

#### 4.5.2.10 Вкладка «Участники ДТП»

На вкладке «Участники ДТП» вводятся все участники ДТП (Рисунок 100).

Для добавления нового участника надо нажать на кнопку «Добавить» в нижней части формы, и в результате откроется форма для ввода нового участника (Рисунок 101).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

### Редактировать

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

УЧАСТНИКИ ДТП

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

ОБСТАНОВКА

МАТЕРИАЛЫ

**Категория участника:** Водитель  
**ТС:** Нет данных  
**Сведения об оставлении места ДТП:** Нет данных  
**ФИО участника:** Нет данных  
**Год рождения:** Нет данных  
**Пол:** Мужской  
**Состояние после ДТП:** Не пострадал ✎ 🗑  
**Непосредственные нарушения ПДД:** Нет данных  
**Сопутствующие нарушения ПДД:** Нет данных  
**Использовался ли ремень:** Нет данных  
**Тип детского удерживающего устройства:** Нет данных  
**Степень опьянения:** Нет данных  
**Водительский стаж:** 33

---

**Категория участника:** Пешеход  
**ТС:** Нет данных  
**Сведения об оставлении места ДТП:** Нет данных  
**ФИО участника:** Нет данных  
**Год рождения:** Нет данных  
**Пол:** Мужской  
**Состояние после ДТП:** Раненый, находящийся (находившийся) на амбулаторном лечении, либо в условиях дневного стационара ✎ 🗑  
**Непосредственные нарушения ПДД:** Нет данных  
**Сопутствующие нарушения ПДД:** Нет данных  
**Использовался ли ремень:** Нет данных  
**Тип детского удерживающего устройства:** Нет данных  
**Степень опьянения:** Нет данных  
**Водительский стаж:** 99

+ Добавить

Закреть
Сохранить

**Рисунок 100. Форма редактирования ДТП. Вкладка «Участники ДТП»**

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

**Добавить участника**

Категория участника

ТС

Сведения об оставлении места ДТП

**ФИО участника**

**Год рождения**

Пол

**Состояние после ДТП**

Непосредственные нарушения ПДД

Сопутствующие нарушения ПДД

Использовался ли ремень

Тип детского удерживающего устройства

Степень опьянения

Водительский стаж

**Рисунок 101. Форма добавления нового участника ДТП**

Поля формы:

- **Категория участника** - выбирается из выпадающего списка;
- **ТС**. В поле вводится к - количество ТС, участвующих в ДТП;
- **Сведения об оставлении места ДТП** – вводится с клавиатуры;
- **ФИО участника** – вводится с клавиатуры;
- **Год рождения** – вводится с клавиатуры по шаблону или с использованием всплывающего календаря;
- **Пол** - выбирается из выпадающего списка;
- **Состояние после ДТП** - выбирается из выпадающего списка;
- **Непосредственные нарушения ПДД** – одно или несколько значений выбирается из списка;
- **Сопутствующие нарушения ПДД** – одно или несколько значений выбирается из списка;
- **Использовался ли ремень** - выбирается из выпадающего списка;

Име. № подл.	Подпись и дата					<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>	Лист
Взам. име. №	Подпись и дата						89
Име. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.		Дата

- **Тип детского удерживающего устройства** - выбирается из выпадающего списка;
- **Степень опьянения** – вводится с клавиатуры;
- **Водительский стаж** – вводится с клавиатуры.

После добавления введённый участник попадает в список на вкладке «Участники ДТП».

Для редактирования и удаления участников из списка служат иконки .

#### 4.5.2.11 Вкладка «Транспортные средства»

На вкладке «Транспортные средства» вводятся все ТС, которые участвовали в ДТП (Рисунок 102).

Для добавления нового ТС надо нажать на кнопку «Добавить», и в результате откроется форма для ввода нового ТС (Рисунок 103).

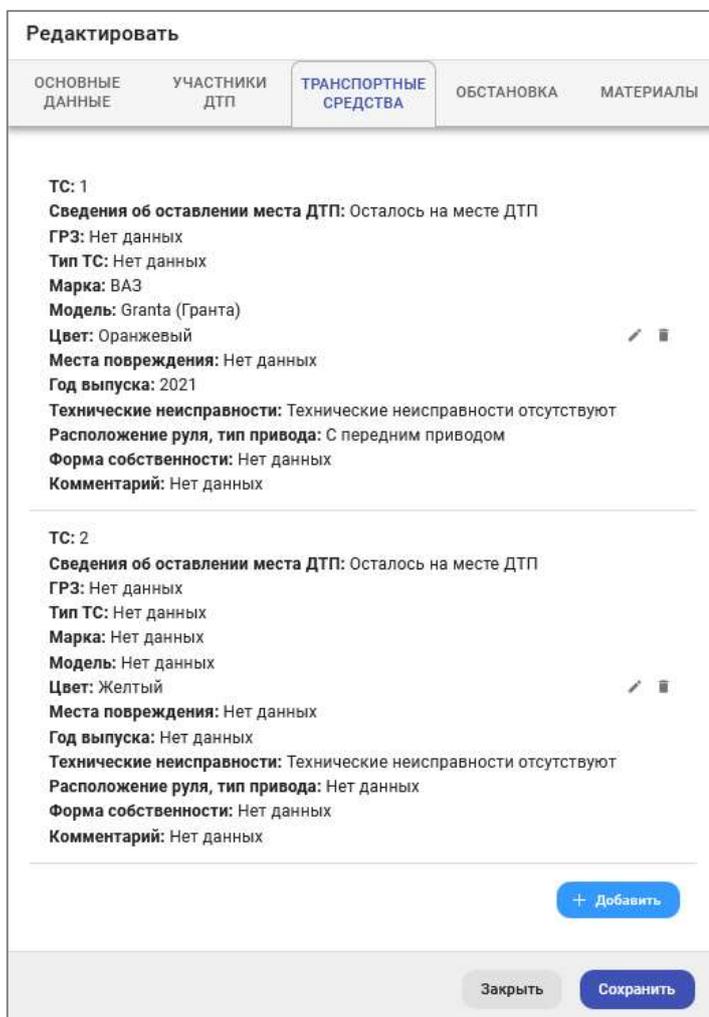


Рисунок 102. Форма редактирования ДТП. Вкладка «Транспортные средства»

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



Для редактирования и удаления ТС из списка служат иконки .

#### 4.5.2.12 Вкладка «Обстановка»

На вкладке «Обстановка» в полях формы должны быть описаны данные обстановки на момент ДТП (Рисунок 104).

Рисунок 104. Форма редактирования ДТП. Вкладка «Обстановка»

Список полей, отображаемых на вкладке:

- **Дорога.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Значение дороги.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Категория дороги.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Состояние проезжей части.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Категория улицы.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Погода.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Освещение.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Изменения в режиме движения.** Поле для ввода с клавиатуры;

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- **Объекты УДС на месте (светофор на перекрёстке).** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Объекты УДС на месте (светофор на пешеходном переходе).** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Объекты УДС вблизи места ДТПё (светофор на пешеходном переходе).** Поле для ввода с клавиатуры.
- **Недостатки транспортно-эксплуатационного содержания УДС** – одно или несколько значений выбираются из списка;
- **Факторы, оказывающие влияние на режим движения** – одно или несколько значений выбираются из списка.

#### 4.5.2.13 Вкладка «Материалы»

Эта вкладка предназначена для управления файлами, которые прилагаются к ДТП.

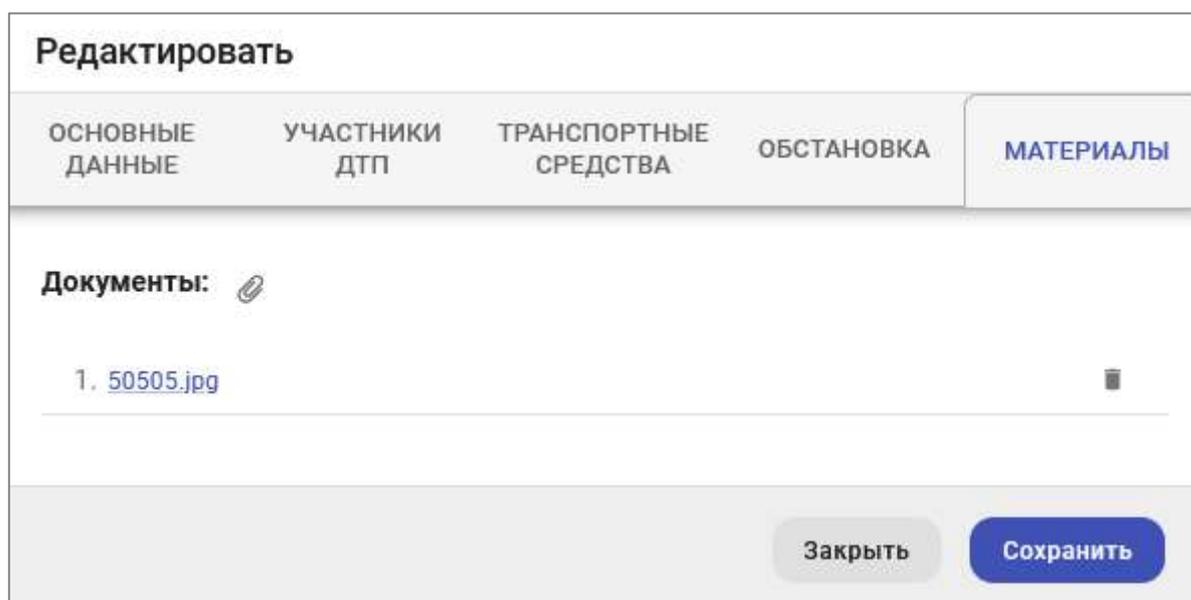


Рисунок 105. Вкладка «Материалы»

На этой вкладке содержится список уже загруженных файлов.

Для добавления нового файла с локального компьютера пользователя надо кликнуть по иконке . После этого откроется стандартное окно браузера для загрузки файла. В нем надо выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть».

Для просмотра одного из файлов надо кликнуть по ссылке с его названия, и он будет или открыт в новой вкладке браузера, или загружен на локальный компьютер пользователя (зависит от типа файла).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Ине. №

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



Для удаления уже загруженного файла надо кликнуть по иконке  в строке с ним.

После заполнения всех данных формы надо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения данных.

#### 4.5.2.14 Применение фильтра на карте

Для поиска интересующих ДТП можно использовать фильтр, для вызова которого надо кликнуть по иконке , стоящей в области навигации. После этого откроется всплывающее окно фильтра (Рисунок 106).

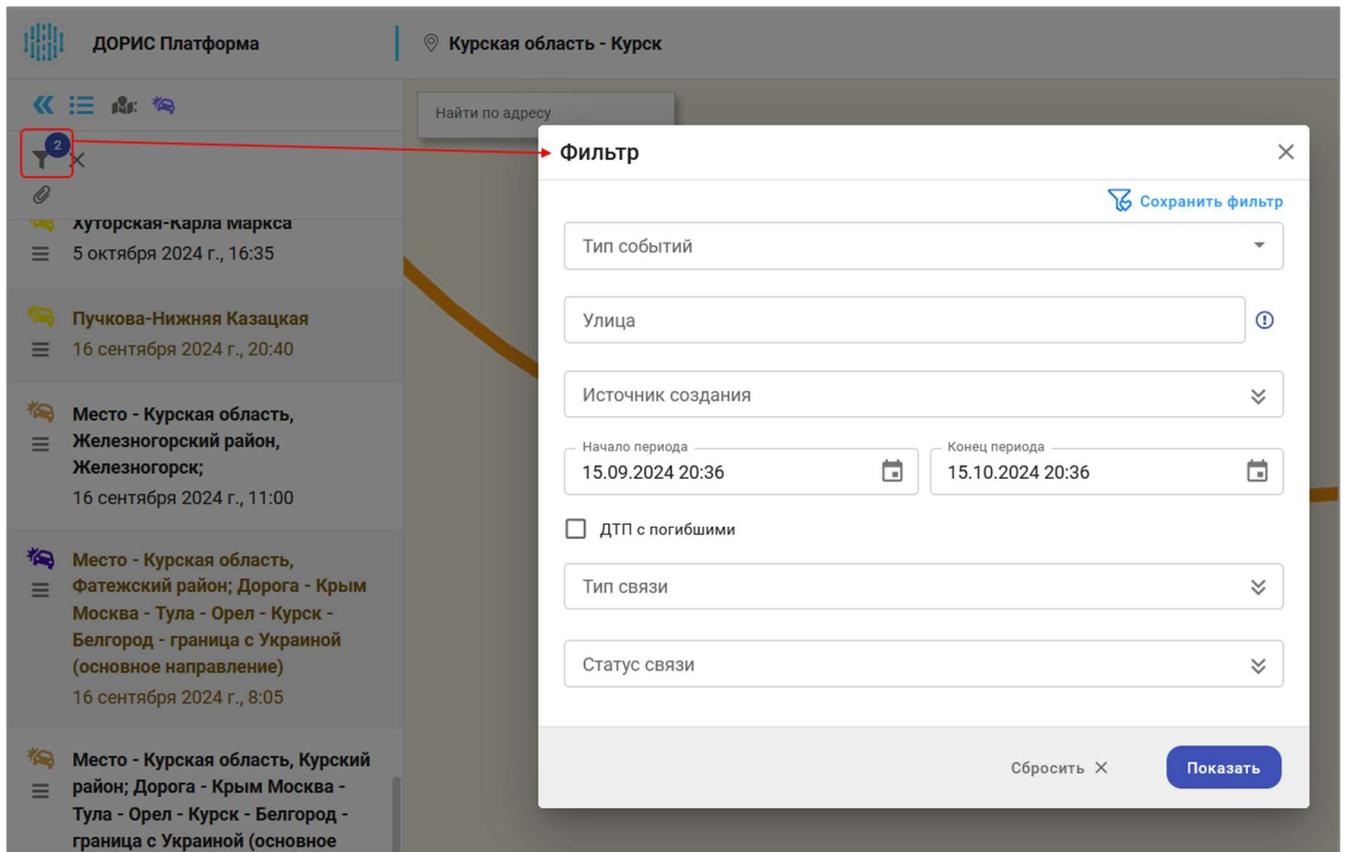


Рисунок 106. Вызов фильтра

Поля фильтра:

- **Тип события.** Поле для выбора одного или нескольких значений из выпадающего списка;
- **Улица.** Поле начала заполнения поля появляется список, из которого надо выбрать подходящий вариант;
- **Источник создания.** Поле для выбора одного или нескольких значений из выпадающего списка;
- **Начало периода.** Поле заполняется вводом значения с клавиатуры по шаблону, или методом выбора значения из всплывающего календаря и часов.

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Ине. № подл.	

Значение поля по умолчанию (сколько дней назад отступить от текущей даты) настраивается в разделе «Настройка», в поле «Период показа ДТП» (Рисунок 107).

- **Конец периода.** Поле заполняется вводом значения с клавиатуры по шаблону, или методом выбора значения из всплывающего календаря и часов. По умолчанию в поле стоит текущая дата и время;
- **ДТП с погибшими.** Поле для простановки пометки;
- **Тип связи.** Служит для поиска связанных между собой ДТП с типом связи, выбираемым из списка.
- **Статус связи.** Служит для поиска связанных между собой ДТП со статусом связи, выбираемым из списка.
- **Ссылка «Сбросить».** Очищает поля фильтра и показывает все события;
- **Кнопка «Показать».** Применяет фильтр, и закрывает его окно.

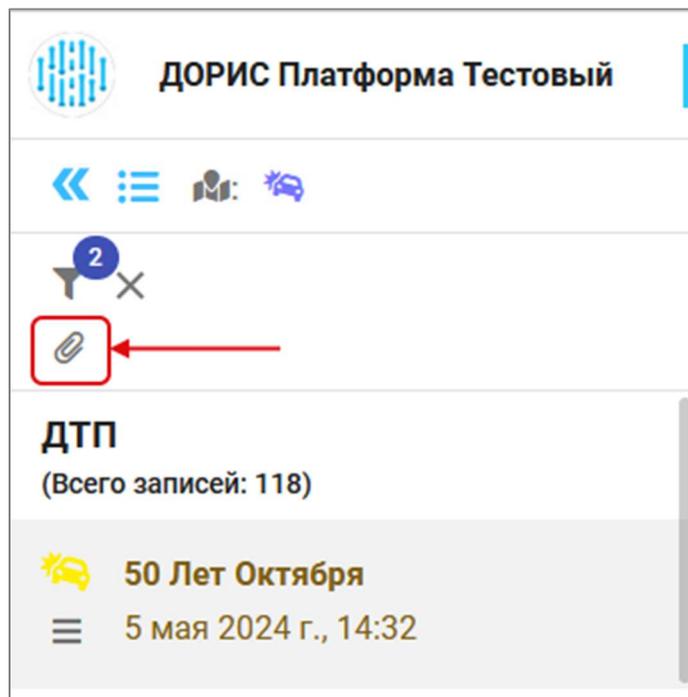
Рисунок 107. Раздел «Настройка»

#### 4.5.2.15 Загрузка файла с ДТП из ГИБДД

Для загрузки файла с ДТП, полученного из ГИБДД, надо кликнуть по иконке скрепки, стоящей в области навигации (Рисунок 108).

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 108. Иконка для загрузки файла с ДТП**

После этого откроется стандартное окно браузера для загрузки файлов. В нем надо найти полученный из ГИБДД файл с ДТП в формате .XLS или XLSX и нажать на кнопку «Открыть». После этого файл загрузится в систему.

#### 4.5.3 На карте. МКДТП

Страница предназначена для показа на карте региона мест концентрации ДТП.

Для входа на страницу надо в меню нажать на ее название МКДТП.

После этого на экране отобразится страница, в правой части которой метками показаны места концентрации ДТП, а в левой – те же данные в виде списка (Рисунок 109).

Цвет меток на карте зависит от вида МКДТП:

-  серый – ПАОУ;
-  красный – очаг.

Цвет окаймления меток зависит от статуса МКДТП:

-  жёлтый – предварительный;
-  зелёный – подтверждённый.

Ине. № подл.	Подпись и дата					<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>	Лист <b>96</b>
		Ине. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Ине. № подл.		
Ине. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Если в качестве метки выведен треугольник , то значит в этом месте на карте

находится одиночный объект МКДТП, а если кружок с цифрой внутри , то значит в этом месте при выбранном масштабе карты несколько объектов МКДТП слились в одну кластерную метку. Число внутри кружка означает, сколько объектов объединены в кластерной метке. Если кликнуть по такой метке, то место карты, на котором расположена метка приблизится, а кластерная метка распадется на метки отдельных объектов.

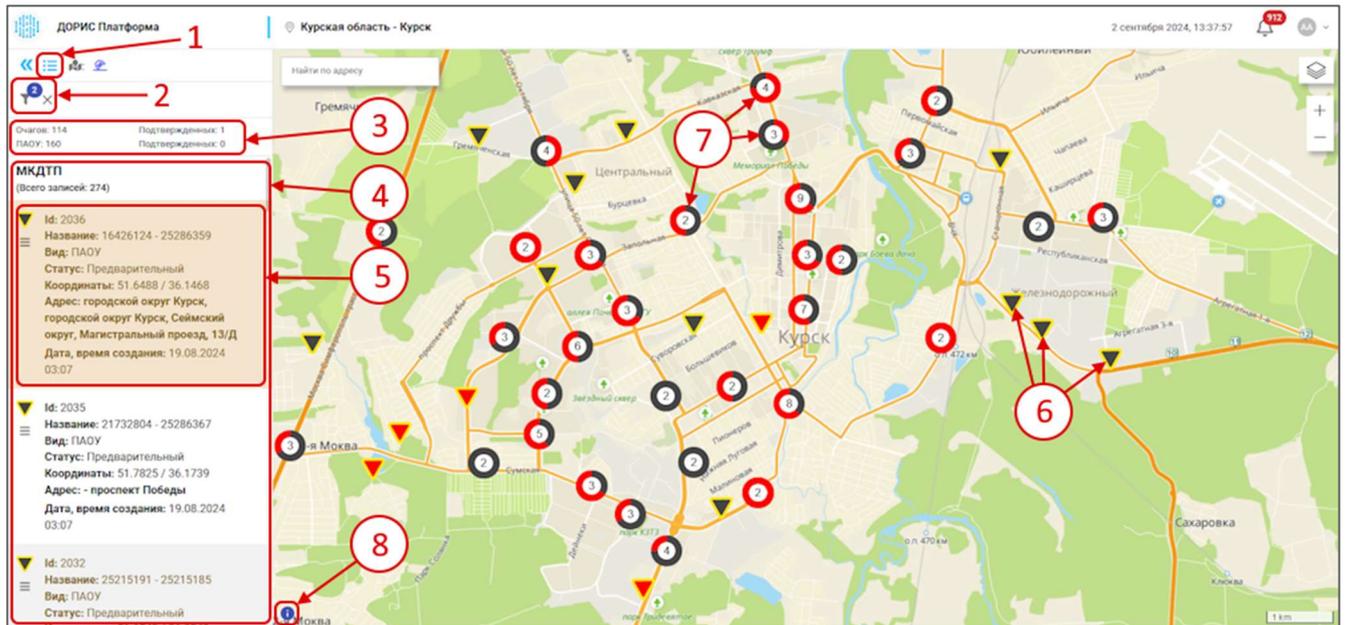


Рисунок 109. Раздел «МКДТП»

На рисунке обозначено:

1. Иконка для возврата в главное меню;
2. Иконка вызова фильтра;
3. Блок со статистикой МКДТП;
4. Список записей с МКДТП;
5. Отдельная запись в списке с информацией:
  - Id;
  - Название;
  - Вид;
  - Статус;
  - Координаты;
  - Адрес;
  - Дата, время создания.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Ине. № подл.	Ине. № дубл.

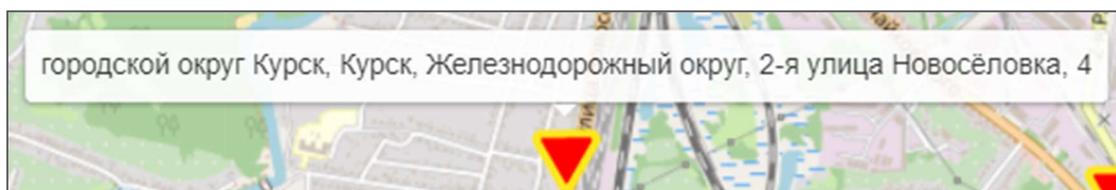
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

6. Метка отдельного МКДТП;
7. Кластерная метка;
8. Иконка для открытия легенды, в которой выведены метки с цветами, зависящими от вида и статуса МКДТП.



**Рисунок 110. Легенда**

Если навести указатель мыши на метку одиночного МКДТП, то появится всплывающее окно с адресом дислокации объекта.



**Рисунок 111. Всплывающее окно с адресом дислокации**

Если же кликнуть по такой метке, то появится всплывающее окно с подробной информацией об объекте.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



В окне просмотра параметров МКДТП при клике по ссылке «Создать событие» открывается форма создания события, работа с которой подробно рассмотрена в инструкции пользователя ДОРИС Реакт (Рисунок 113). Если к выбранному МКДТП уже привязано событие, то в поле выводится его номер, который является ссылкой на открытие формы редактирования события. Открывшаяся форма не позволяет редактировать событие, и служит только для просмотра его параметров. Эта форма по составу полей идентична форме добавления события (Рисунок 113).

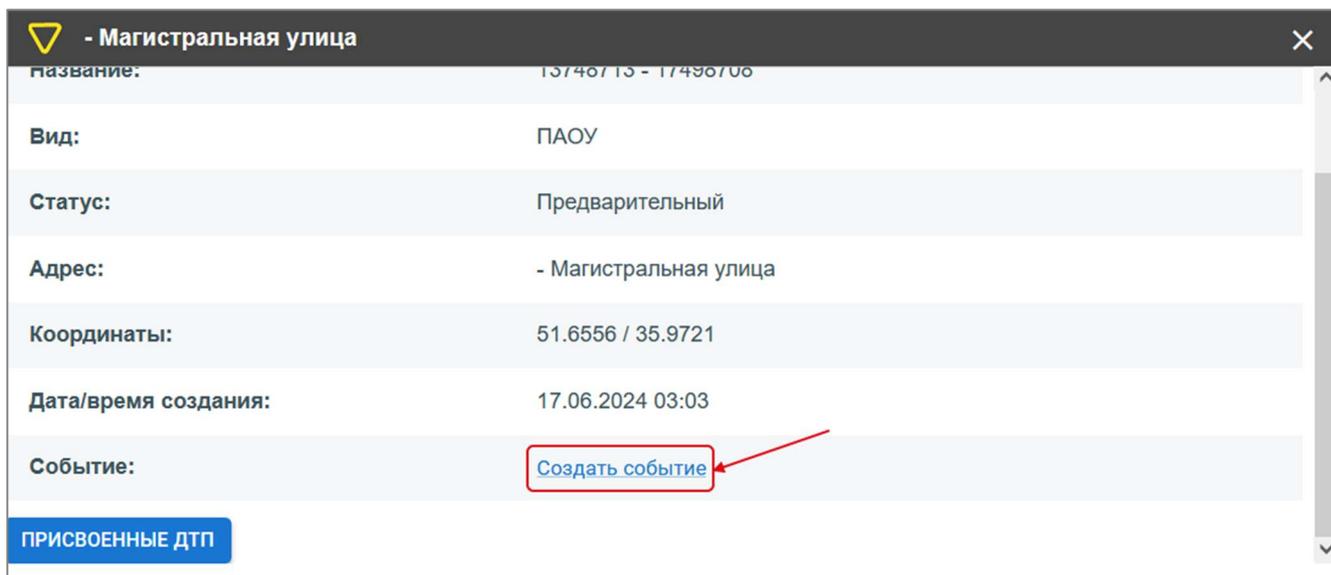


Рисунок 113. Ссылка «Создать событие»

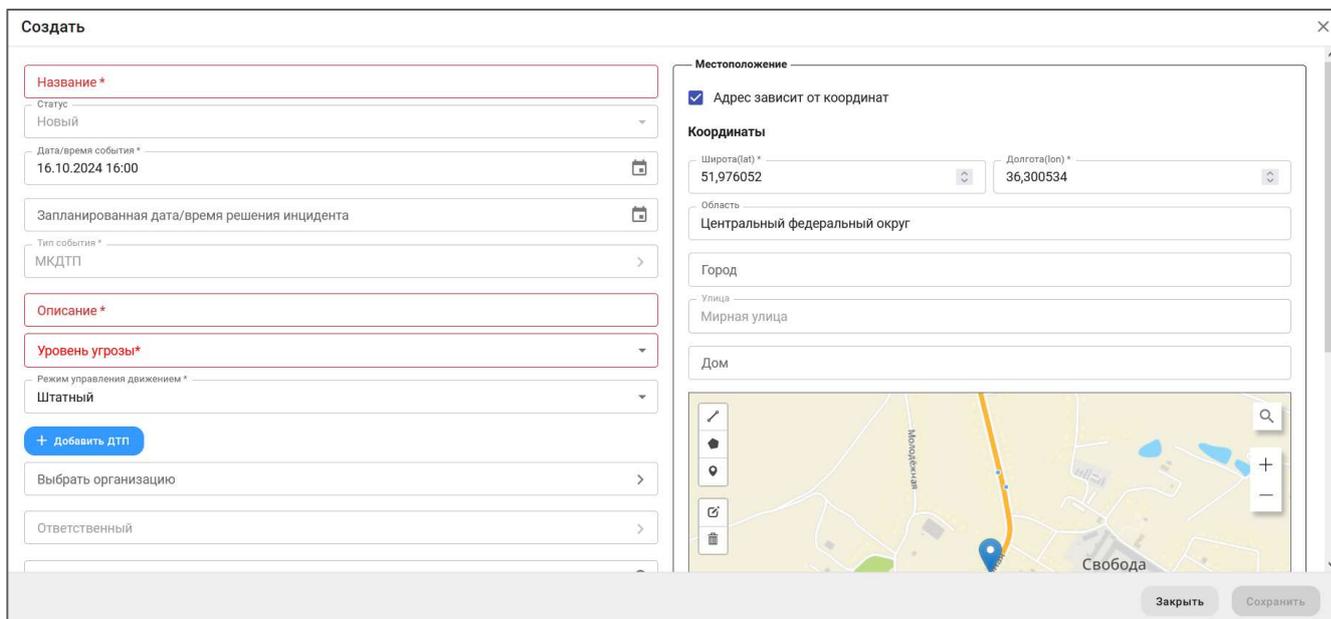
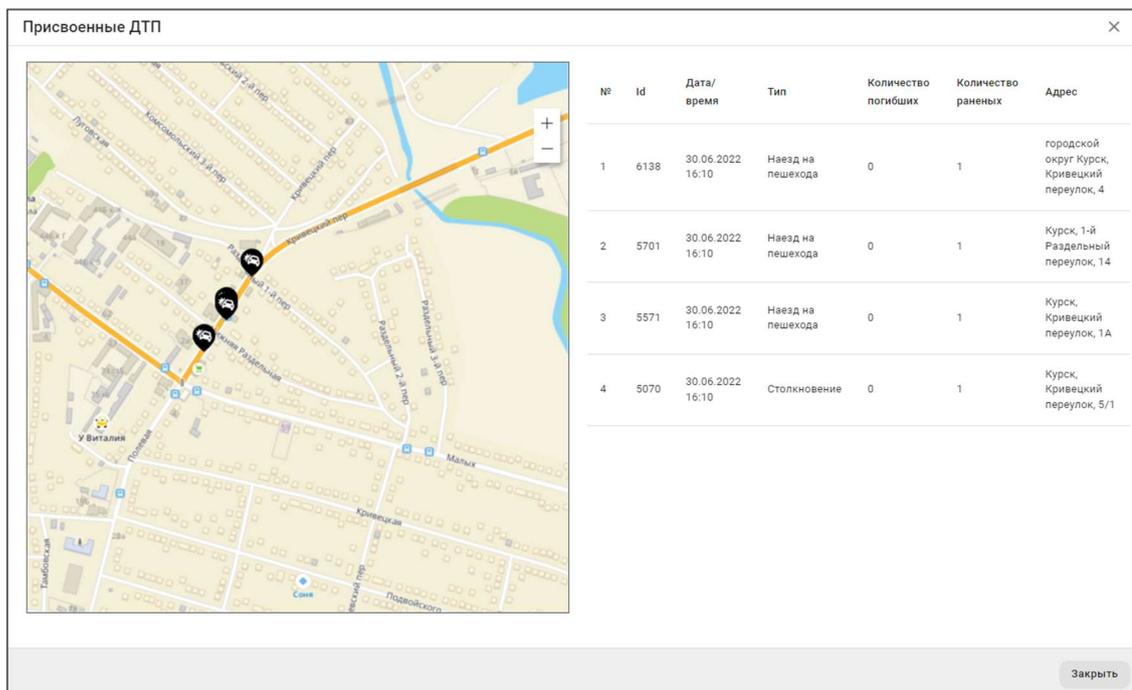


Рисунок 114. Форма создания события

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

При нажатии на кнопку «Присвоенные ДТП» открывается всплывающее окно, предназначенное для показа мест расположения и списка ДТП, присвоенных данному МКДТП (Рисунок 115).



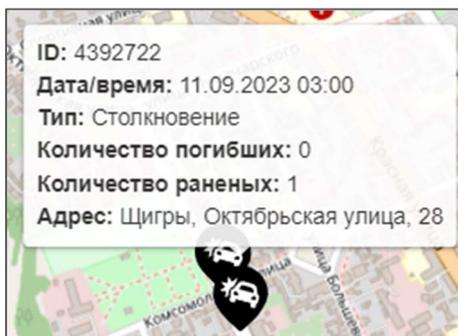
**Рисунок 115. Присвоенные ДТП**

В левой части окна выведена карта, на которой метками обозначены присвоенные ДТП, а в правой - таблица, в которой выводятся ДТП, со следующими столбцами:

- Порядковый номер;
- Id;
- Дата/время;
- Тип;
- Количество погибших;
- Количество раненых;
- Адрес.

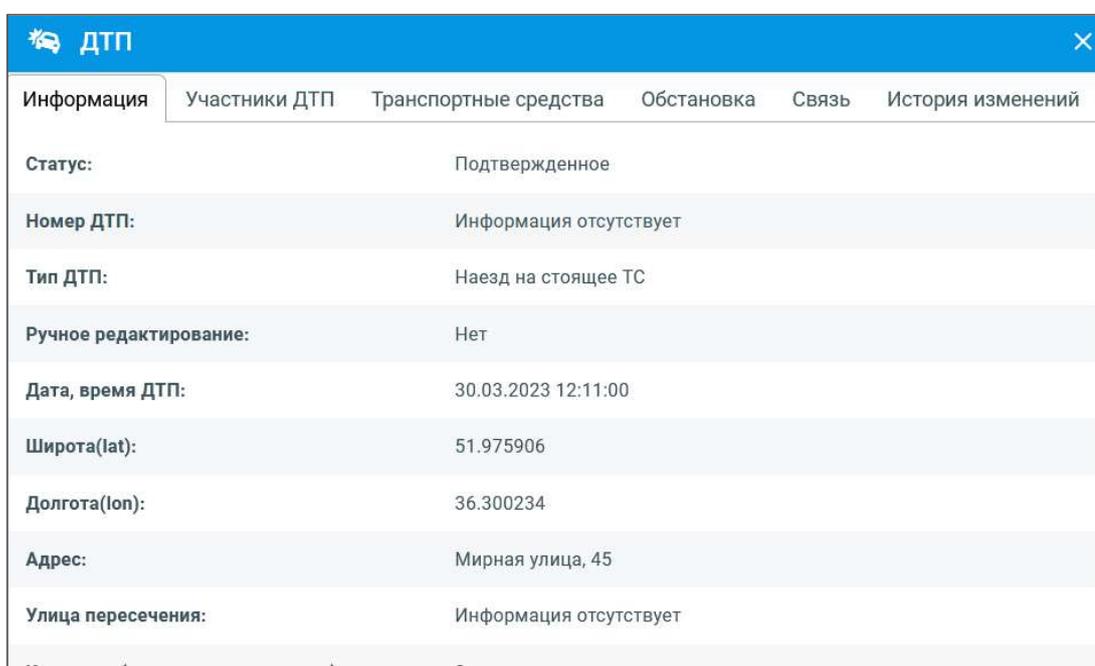
При наведении указателя мыши на метку ДТП на карте появляется всплывающее окно с информацией о ДТП.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										101
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						



**Рисунок 116. Информация о ДТП**

При клике на метке ДТП открывается всплывающее окно с подробной информацией о ДТП, которое было рассмотрено ранее.



**Рисунок 117. Подробная информация о ДТП**

Никаких действий по списку присвоенных ДТП в данном окне не предусмотрено.

Для того, чтобы закрыть окно используется кнопка «Закреть» в правом нижнем углу.

При нажатии на кнопку «Мероприятия» открывается всплывающее окно со списком мероприятий, которые определяются сценарным планом по событию, которое связано с данным МКДТП (Рисунок 118).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

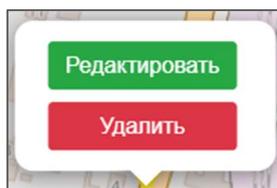
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Мероприятия по ликвидации МКДТП					
№	Операция	Ответственный	Плановое окончание	Фактическое окончание	Комментарий
Заккрыть					

**Рисунок 118. Мероприятия сценарного плана по событию**

Для того, чтобы закрыть окно используется кнопка «Заккрыть» в правом нижнем углу.

При клике правой кнопкой мыши на метке МКДТП на карте открывается всплывающее окно с меню по выбранному объекту.

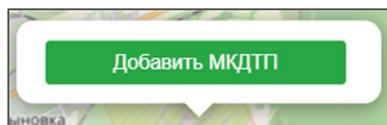


**Рисунок 119. Всплывающее меню**

При нажатии на кнопку «Редактировать» открывается форма, предназначенная для редактирования выбранного МКДТП.

При нажатии на кнопку «Удалить» открывается всплывающее окно с подтверждением удаления, и если в нем нажать на кнопку «Да», то объект МКДТП будет удалён.

При клике правой кнопкой мыши на карте вне меток объектов открывается меню для добавления нового МКДТП.



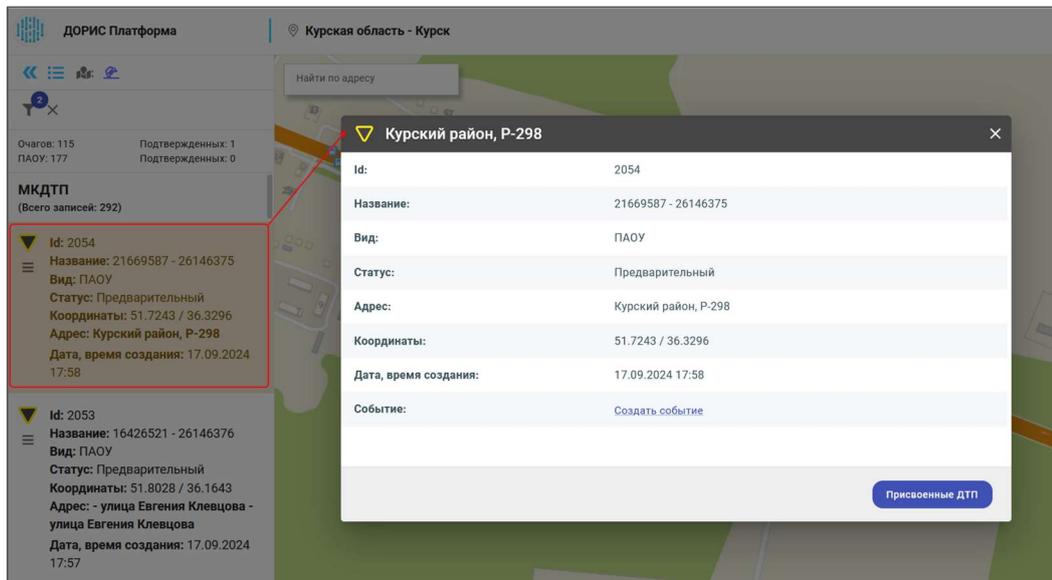
**Рисунок 120. Меню добавления МКДТП**

Если нажать в нем на кнопку «Добавить МКДТП», то откроется форма для добавления нового объекта.

При клике на строку списка МКДТП, расположенного в левой части экрана, карта в правой части экрана перемещается на место расположения выбранного МКДТП и открывается окно подробного просмотра его параметров (Рисунок 121).

Име. № допл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № допл.
Име. № допл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 121. Просмотр параметров из списка**

#### 4.5.3.1 Создание / редактирование МКДТП

Для создания и редактирования МКДТП используются формы, имеющие одинаковый состав полей.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										104
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

## Добавить место концентрации ДТП

ID

**Название \***

Вид  
 ПАОУ

Статус  
 Предварительный

Дата, время создания  
 16.10.2024 16:09

Дата, время подтверждения \*  
 16.10.2024 16:09

Событие →

Описание

### Список ДТП:

+ Добавить

Нет данных

### Местоположение

Адрес зависит от координат

### Координаты

Широта(lat) \*

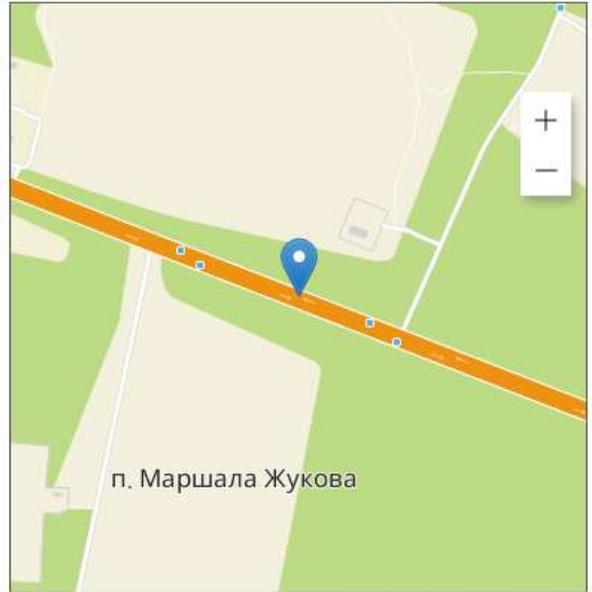
51,7233447530865

Долгота(lon) \*

36,3336968421936

Адрес дислокации \*

Курский район, Р-298



Закреть

Сохранить

Рисунок 122. Форма создания МКДТП

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Инструкция пользователя		Лист
										«ДОРИС Аналитика»		105

## Редактировать место концентрации ДТП

ID: 1973

Название\*: 10963765 - 16286060

Вид: ПАОУ

Статус: Предварительный

Дата, время создания: 13.05.2024 13:51

Дата, время подтверждения\*: 16.10.2024 16:11

Событие: →

Описание:

**Список ДТП:**

Изменить

№	ID ДТП	Дата, время ДТП	Тип ДТП	Адрес
1	10963765	12.01.2024 12:15	Столкновение	P-298
2	16286060	23.04.2024 12:30	Столкновение	P-298

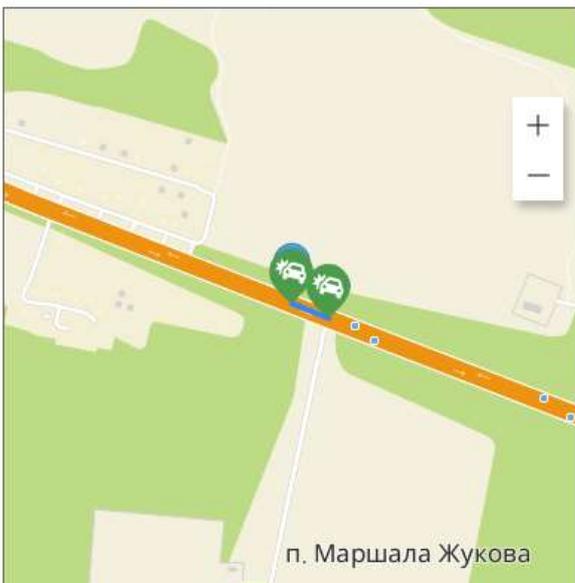
**Местоположение**

Адрес зависит от координат

**Координаты**

Широта(lat)\*: 51,7246 Долгота(lon)\*: 36,3285

Адрес дислокации\*: Курский район, P-298



п. Маршала Жукова

Закреть Сохранить

**Рисунок 123. Форма редактирования МКДТП**

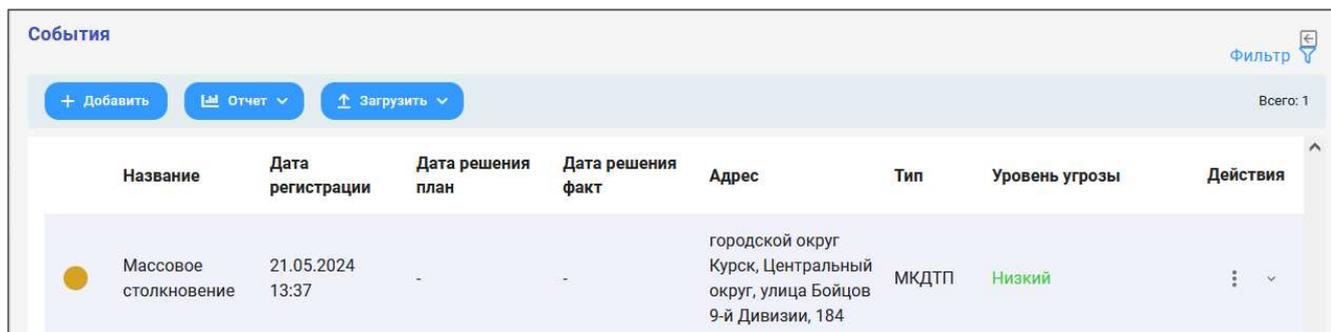
Состав полей формы:

- **ID.** Поле, заблокированное для ввода. Только просмотр данных;
- **Название \*.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Вид.** Поле, заблокированное для ввода. Только просмотр данных;
- **Статус.** Поле, заблокированное для ввода. Только просмотр данных;
- **Дата и время создания.** Поле, заблокированное для ввода. Только просмотр данных;
- **Дата и время подтверждения \*.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

- **Событие.** Поле, заблокированное для ввода. Только просмотр данных. При клике на стрелочке, стоящей в правой части поля происходит переход на страницу событий (если связь установлена) Рисунок 124.

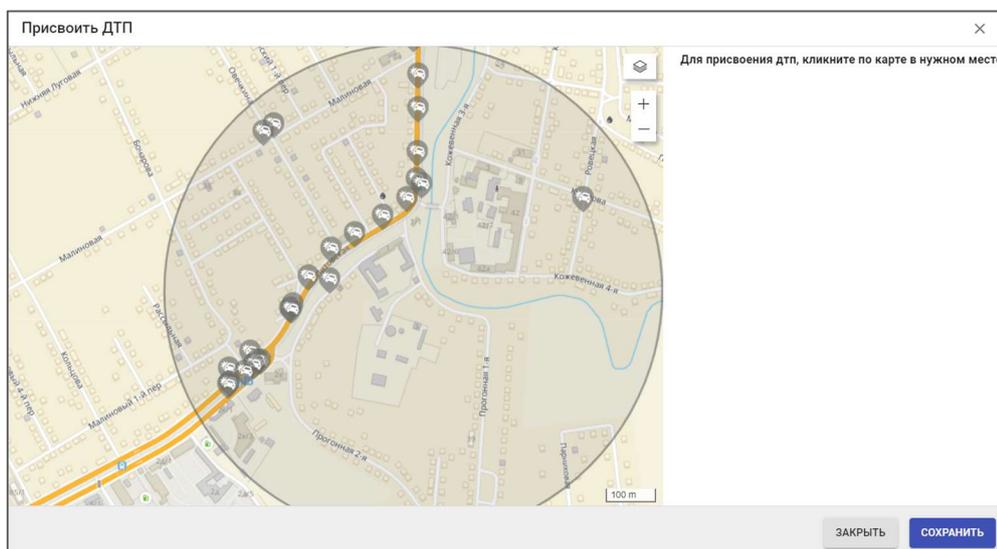


**Рисунок 124. События**

На этой странице показаны события, имеющие связь с редактируемым МКДТП.

Для возврата в форму редактирования надо кликнуть по иконке , стоящей в верхнем правом углу;

- **Описание.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Список ДТП,** и кнопка «Добавить» или «Изменить» для формы редактирования; При клике на кнопку «Добавить» открывается форма для добавления ДТП к данному очагу (Рисунок 125).



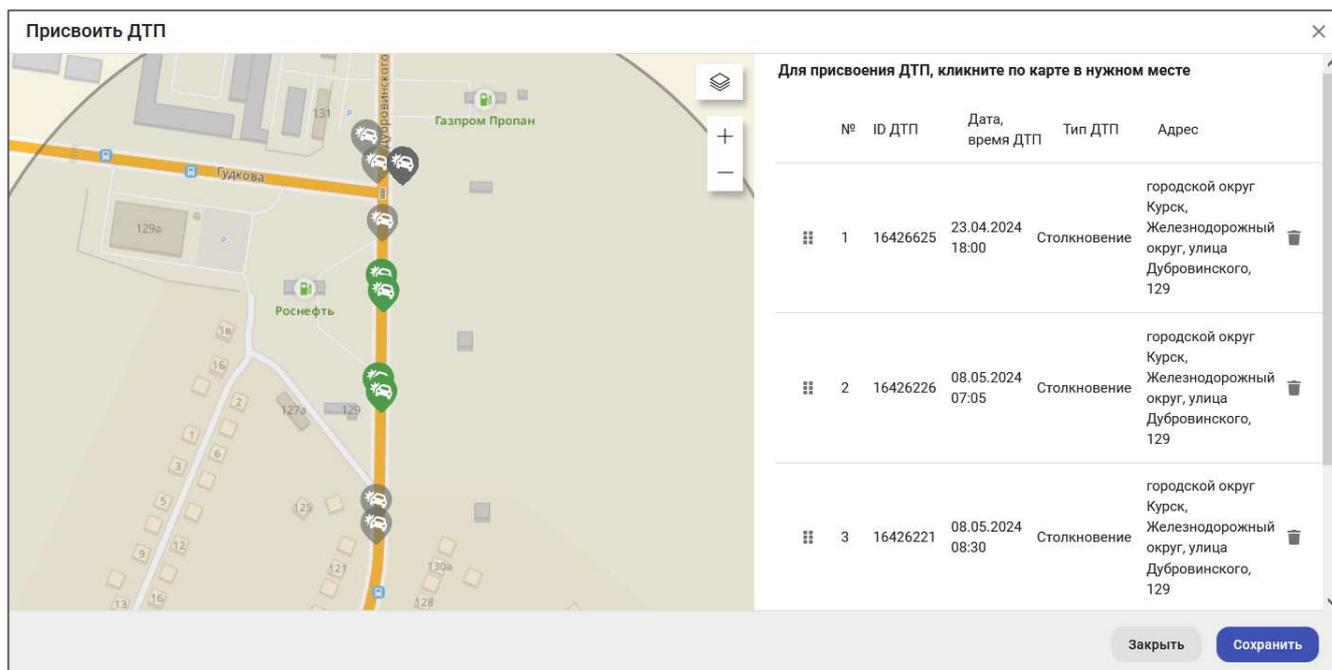
**Рисунок 125. Присвоить ДТП**

В правой части формы находится карта, на которой кругом обозначена зона МКДТП. Внутри этого круга серыми метками отмечены места ДТП. В правой части формы будет находиться список ДТП, присвоенных МКДТП.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Если кликнуть по некоторым меткам на карте, то их цвет изменится на зелёный, и их данные попадут в список в правой части формы (Рисунок 126). Такая же форма откроется, если в форме редактирования МКДТП в поле «Список ДТП» нажать на кнопку «Изменить».



**Рисунок 126. Присвоить ДТП. Есть отмеченные ДТП**

При клике на зелёную метку ее цвет становится серым, и она удаляется из списка присвоенных ДТП.

В правой части формы содержится список уже присвоенных ДТП в виде таблицы с полями:

- Иконка , служащая для перетаскивания записей в целях пересортировки списка;
- №;
- ID ДТП;
- Дата/время ДТП;
- Тип ДТП;
- Адрес.
- Иконка  для удаления выбранного ДТП из списка присвоенных

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

После редактирования списка присвоенных ДТП надо нажать на кнопку «Сохранить». При нажатии на кнопку «Заккрыть» форма закрывается без сохранения изменений.

Правая колонка:

- **Адрес зависит от координат.** Поле для простановки пометки;
- **Координаты.** Широта и Долгота. Поле автоматически заполняется после простановки метки на карте.
- **Адрес дислокации.** Поле для ввода с клавиатуры. Если в поле «Адрес зависит от координат» стоит пометка, то значение этого поля автоматически обновляется при смене местоположения метки на карте.
- **Карта** для простановки метки, определяющей местоположение создаваемого объекта МКДТП.

После редактирования МКДТП надо нажать на кнопку «Сохранить». При нажатии на кнопку «Заккрыть» форма закрывается без сохранения изменений.

#### 4.5.3.2 Использование фильтра на карте МКДТП

На карте МКДТП по умолчанию установлен фильтр по дате, применяемый для показа данных с начала текущего года. Над иконкой фильтра в синей рамке показано число применённых фильтров. Если навести курсор мыши на иконку фильтра, то появится всплывающее окно с применяемыми параметрами фильтрации.

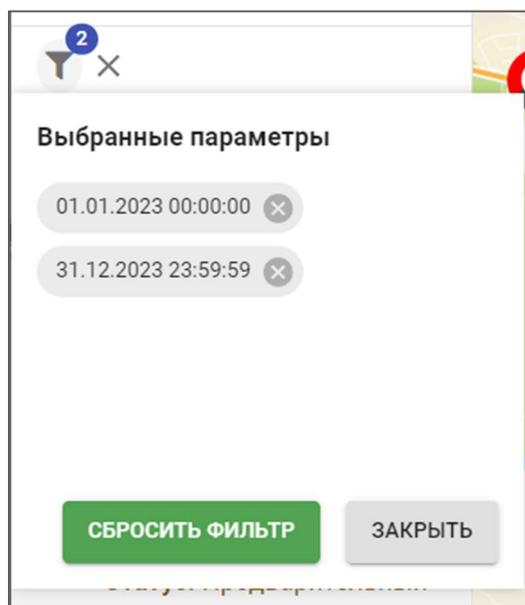


Рисунок 127. Параметры фильтрации

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										109
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Для удаления одного из применяемых фильтров надо кликнуть по иконке  в строке с ним.

При нажатии на кнопку «Сбросить фильтры» удаляются все применённые фильтры.

При клике на иконке  открывается фильтр по МКДТП во всплывающем окне.

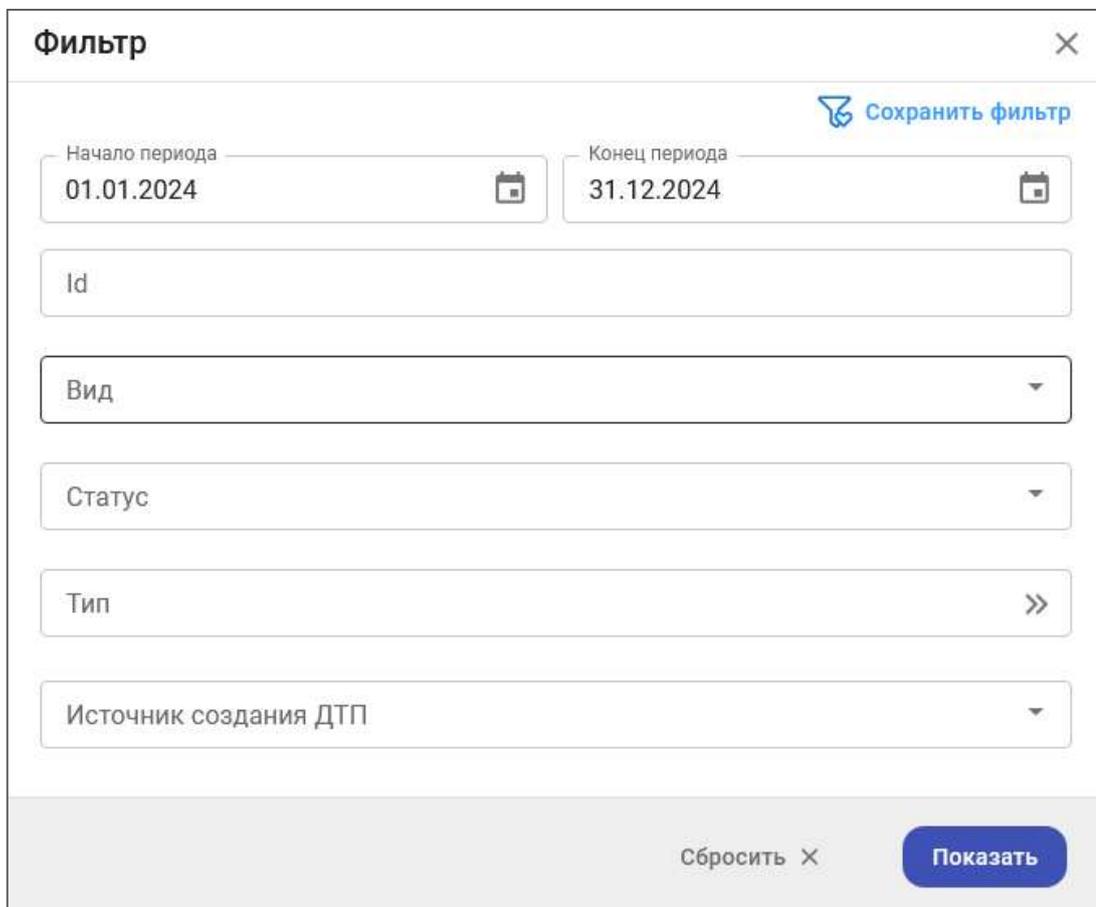


Рисунок 128. Фильтр на карте МКДТП

Поля фильтра:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты по шаблону или используя всплывающий календарь;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты по шаблону или используя всплывающий календарь;
- **ID.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Вид.** Поле для выбора одного значения из выпадающего списка;
- **Статус.** Поле для выбора одного или нескольких значений из выпадающего списка;
- **Тип.** Поле для выбора одного или нескольких значений из списка;

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

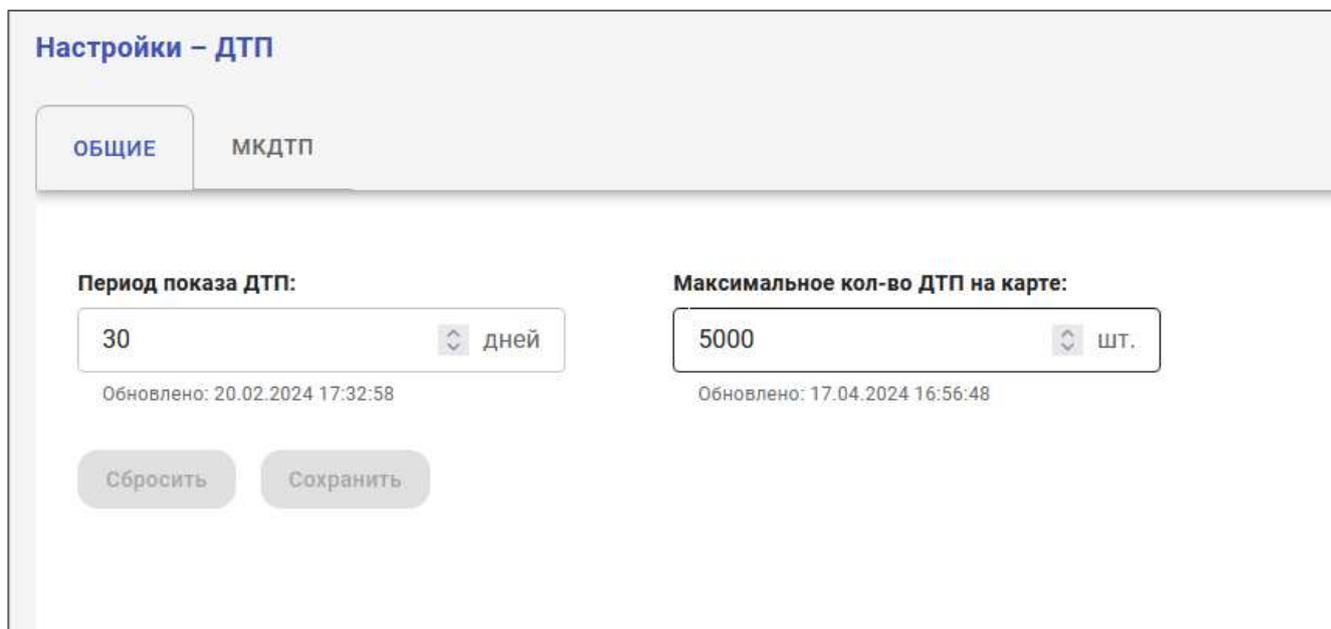
- **Источник создания ДТП.** Поле для выбора одного или нескольких значений из выпадающего списка;
- **Ссылка «Сбросить».** Применяется для сбрасывания параметров фильтрации;
- **Кнопка «Показать»** Применяет введенные в форму параметры фильтрации и закрывает окно фильтра.

#### 4.5.4 Настройка

Страница «Настройка»  позволяет открыть панель с настройками раздела «ДТП» (Рисунок 129). Не рекомендуется без необходимости изменять эти параметры. В случае необходимости обратитесь к администратору системы.

Настройки расположены на вкладках:

- Общие;
- МКДТП.



**Рисунок 129. Раздел «Настройка»**

Для изменения настройки надо в поле ввода ввести новое значение, и нажать на кнопку «Сохранить». При нажатии на кнопку «Сбросить» введенные данные сбрасываются к исходному значению.

Список настроек в модуле может быть изменён и дополнен в результате работ по развитию системы.

**Вкладка «Общие»:**

- Оповещения по емейл включены?
- На какие емейлы отправлять оповещения;

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

- Максимальное кол-во ДТП на карте;
- Период показа ДТП;
- Радиус для тепловой карты в поселениях;
- Радиус для тепловой карты вне поселений.

**Вкладка «МКДТП»:**

- Создание: радиус в городе;
- Создание: радиус за городом;
- Карта: радиус.

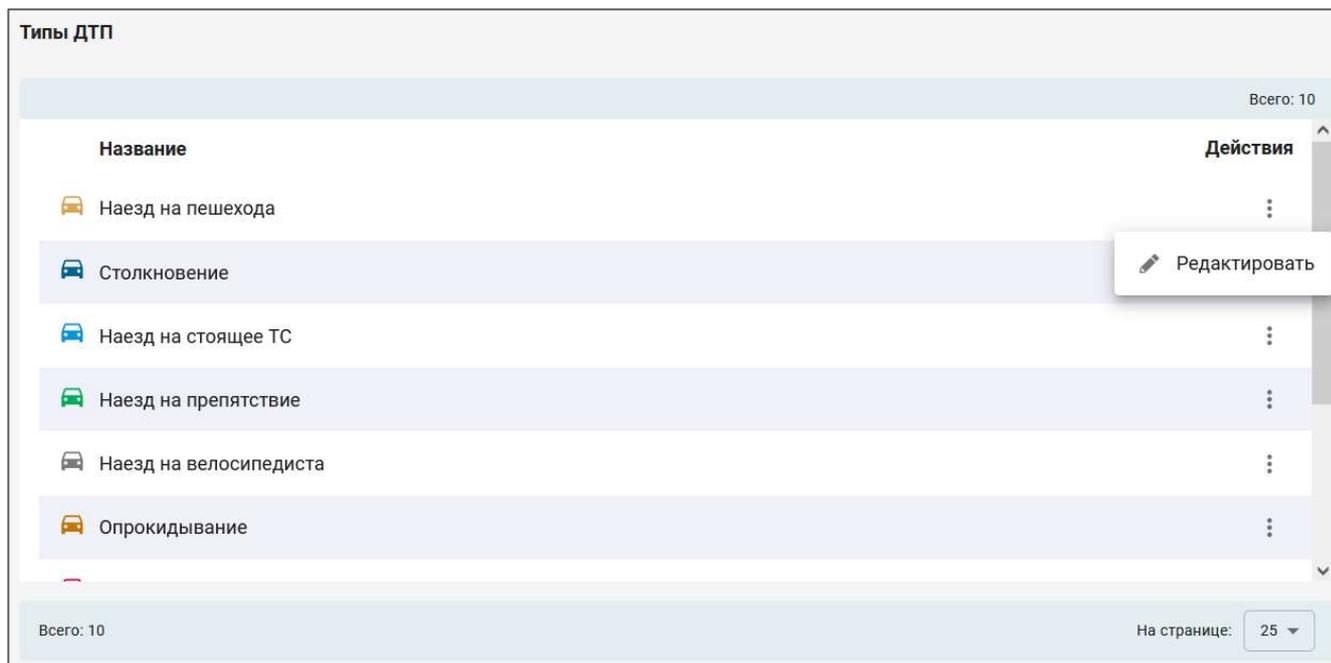
**4.5.5 Типы ДТП**

Страница «Типы ДТП» позволяет открыть список записей с типами ДТП для редактирования иконок, обозначающих ДТП (Рисунок 130).

На странице выведен список, состоящий из:

- иконка для обозначения данного типа ДТП;
- название типа ДТП.

С правой стороны имеется иконка  для вызова меню действий по записи.



**Рисунок 130. Типы ДТП**

Кликнув на пункт меню действий « Редактировать» пользователь открывает окно (Рисунок 131) с полями для заполнения и редактирования типа ДТП. В этой форме пользователю доступны для изменения следующие поля:

- Тип события (выбор из списка);

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

– Изменить цвет иконки.

Поле «Название» изменить нельзя.

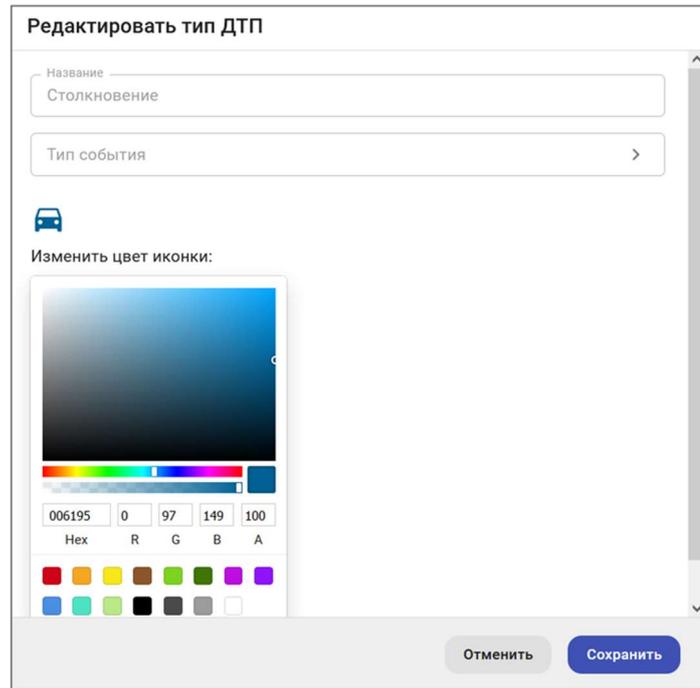


Рисунок 131. Редактирование типа ДТП

#### 4.5.6 Места концентрации ДТП

Страница предназначена для просмотра списка МКДТП с возможностью отбора и поиска. Для входа на страницу надо в разделе «ДТП» войти в подраздел «Модули» и «Места концентрации ДТП». После этого пользователю открывается страница со списком МКДТП.

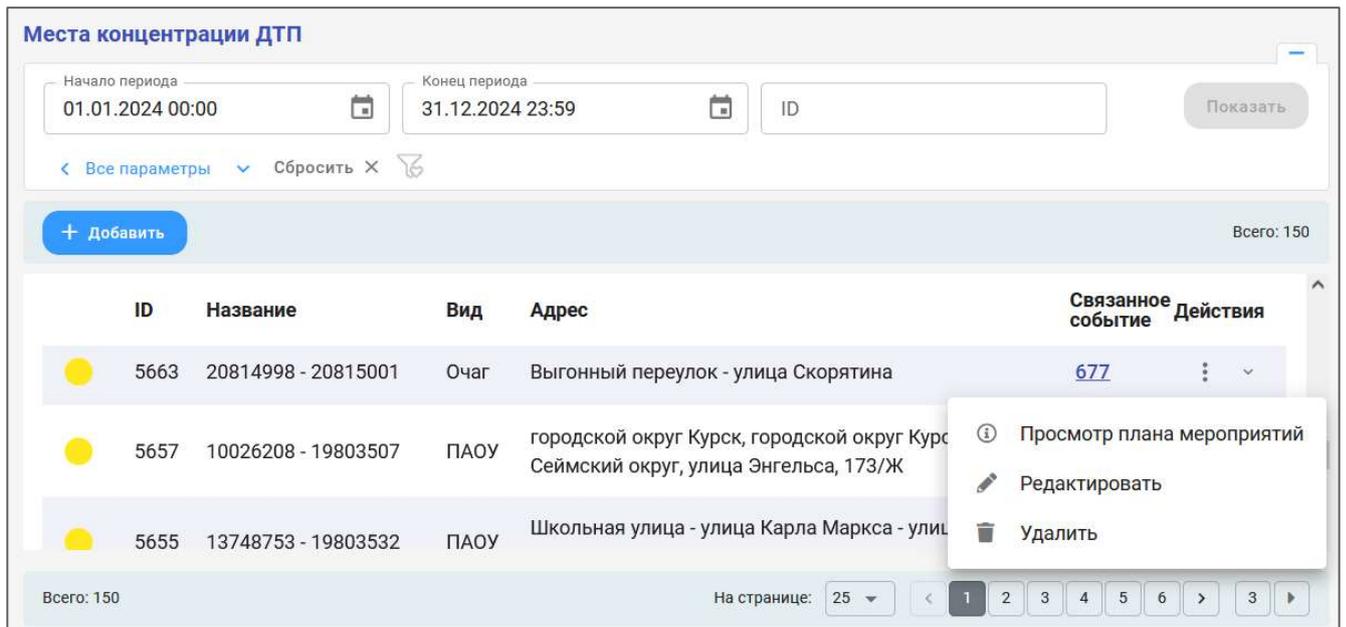


Рисунок 132. Модуль «Места концентрации ДТП»

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Фильтр, открывается кликом по иконке , расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты по шаблону или используя всплывающий календарь. По умолчанию стоит значение первого дня года;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты по шаблону или используя всплывающий календарь. По умолчанию стоит дата последнего дня текущего года;
- **ID.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Ссылка «Все параметры».** При клике на неё открывается полная форма фильтра (Рисунок 133).



Рисунок 133. Полная форма фильтра

Поля полной формы фильтра:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты по шаблону или используя всплывающий календарь. По умолчанию стоит значение первого дня года;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты по шаблону или используя всплывающий календарь. По умолчанию стоит дата последнего дня текущего года;
- **ID.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Вид.** Поле для выбора одного значения из выпадающего списка;
- **Статус.** Поле для выбора одного значения из выпадающего списка;
- **Тип.** Поле для выбора одного или нескольких значений из списка;
- **Источник создания ДТП.** Поле для выбора одного или нескольких значений из выпадающего списка;

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

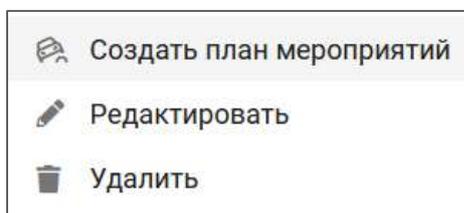
- Ссылка «Свернуть». Служит для закрытия полной формы фильтра;
- Ссылка «Сбросить». Применяется для сбрасывания параметров фильтрации;
- Кнопка «Показать» Применяет введённые в форму параметры фильтрации и закрывает окно фильтра.

Ниже расположена кнопка «Добавить», при нажатии на которую открывается форма добавления нового МКДТП. Работа с этой формой была подробно рассмотрена в п. 4.5.3.1.

Ниже располагается таблица найденных записей в виде таблицы со столбцами:

- Пиктограмма, цвет которой зависит от статуса;
- ID;
- Название;
- Вид;
- Адрес;
- Связанное событие

- Действия. Содержит иконки действий по выбранной записи . При клике на иконку  открывается всплывающее меню с возможными действиями по записи (Рисунок 134).



**Рисунок 134. Меню действий по записи**

Действия в этом меню:

- « Создать план мероприятий». Пункт выводится, если у МКДТП ещё нет привязанного события. Служит для создания нового события, связанного с данным МКДТП. При клике по данной иконке открывается форма для создания нового события (Рисунок 135).

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										115
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

**Рисунок 135. Форма создания нового события**

Работа с этой формой рассмотрена в руководстве пользователя ДОРИС Реакт.

- «Просмотр плана мероприятий». Этот пункт выводится, если событие уже привязано к МКДТП. При клике на данный пункт открывается всплывающее окно с просмотром события (Рисунок 136).

**Рисунок 136. Просмотр плана мероприятий**

Подробнее об этом окне можно прочитать в п. 4.5.17 «Отчёт по планам мероприятий». В отличие от отчёта, в этом окне выводятся не все мероприятия, а только привязанные к текущему МКДТП.

В этом окне можно открыть подробный просмотр плана мероприятий, и вызвать меню действий по записи с пунктами:

- **История.** В модальном окне открывается история изменений записи;

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- **Посмотреть на карте.** В модальном окне открывается просмотр место, где зафиксировано событие;
  - **Редактировать.** Открывается форма для редактирования события;
  - **Удалить.** Позволяет удалить событие.
- Редактировать . В списке записей с МКДТП. При клике по иконке открывается форма редактирования МКДТП, которая была подробно рассмотрена в п. 4.5.3.1 настоящего документа.
  - Удалить . При клике по иконке открывается стандартная форма удаления записи. Если в ней нажать на кнопку «Да», то выбранная запись будет удалена.
  - Подробный просмотр . При клике по иконке выбранная строка разворачивается, показывая дополнительную информацию (Рисунок 137, выделено красной рамкой).

ID	Название	Вид	Адрес	Связанное событие	Действия
1046	240167 - 7691322	Очаг	городской округ Железногорск, Железногорск, городской округ Железногорск, улица Гагарина, 28	<a href="#">419</a>	

№	ID ДТП	Дата, время ДТП	Тип ДТП	Количество погибших	Количество раненых	Адрес	Дата, время создания	Дата, время подтверждения	Описание
1	9088732	09.01.2024 10:30	Наезд на стоящее ТС	0	0	Железногорск, городской округ Железногорск, улица Гагарина, 26	18.01.2024 09:50	Нет данных	Место - Курская область, Железногорский район, Железногорск;
2	7691322	16.11.2023 12:20	Наезд на пешехода	0	1	Железногорск, городской округ Железногорск, улица Гагарина, 31	18.12.2023 03:02	Нет данных	Место - Курская область, Железногорский район Железногорский;

**Рисунок 137. Подробный просмотр МКДТП**

- В подробном просмотре содержится таблица связанных ДТП. Столбцы таблицы:
  - №;
  - ID ДТП;
  - Дата, время ДТП;
  - Тип ДТП;
  - Кол-во погибших;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

- Кол-во раненых;
- Адрес.
- Дата и время создания;
- Дата и время подтверждения;
- Описание.

Ниже, под таблицей МКДТП выведен стандартный страничный навигатор.

#### 4.5.7 Количество населения в регионе по годам

Страница предназначена для ввода в систему данных о населении региона по годам (Рисунок 138).

В верхней части страницы располагается форма фильтра, состоящая из одного поля:

- Год. Поле для ввода года по шаблону с клавиатуры или выбора через выпадающий календарь.

Ниже расположена таблица записей в виде таблицы со следующими столбцами:

- Год;
- Население;
- Действия.

В правой части таблицы, в колонке «Действия» расположена иконка для вызова меню действия с записями со следующими пунктами::

-  Редактировать;
-  Удалить.

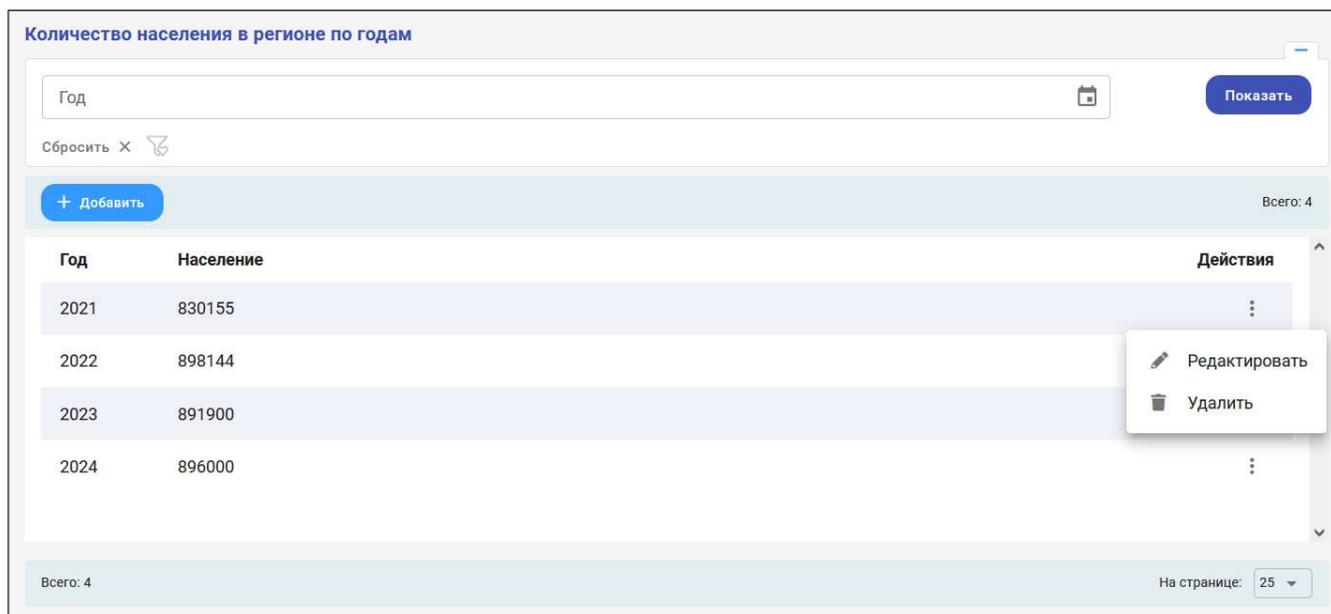


Рисунок 138. Количество населения в регионе по годам

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

При нажатии на кнопку «Добавить», которая расположена под фильтром, открывается всплывающее окно с формой добавления новой записи.

Рисунок 139. Форма добавления записи

При клике на иконку  в строке таблицы, открывается всплывающее окно с формой редактирования выбранной записи.

Рисунок 140. Форма редактирования записи

Эти формы идентичны по составу полей. Все поля формы обязательны для заполнения.

Поля формы:

- **Год \***. Поле для ввода года по шаблону с клавиатуры или выбора через выпадающий календарь;
- **Население \***. Поле для ввода числового значения с клавиатуры.

После ввода данных в форму надо нажать на кнопку «Сохранить».

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

#### 4.5.8 Подраздел «Отчёты»

Раздел позволяет открыть список доступных отчётов (Рисунок 141).

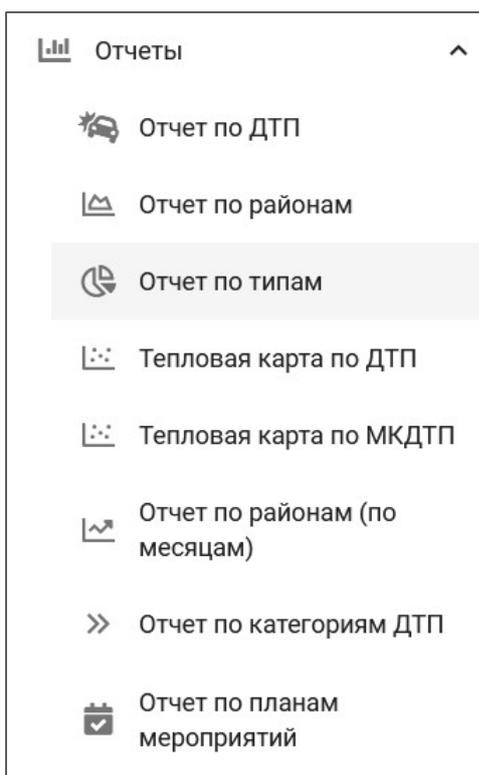


Рисунок 141. Отчёты

#### 4.5.9 Отчёт по ДТП

При нажатии на подраздел меню «Отчёт по ДТП» открывается форма отчёта по ДТП (Рисунок 142) со списком уже найденных записей.

Рисунок 142. Форма для выбора параметров отчёта

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Фильтр, открывающийся кликом по иконке , содержит следующие поля:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием выпадающего календаря. По умолчанию в поле стоит дата начала года;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием выпадающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата;
- **Тип ДТП.** В поле можно выбрать сразу несколько значений из выпадающего списка. Содержание выпадающего списка может быть отредактировано в модуле «Типы ДТП»;
- **Источник создания ДТП.** В поле можно выбрать сразу несколько значений из выпадающего списка:
  - Ручное добавление;
  - Загрузка из файла ГИБДД;
  - из Видеоаналитики;
  - из ДОРИС Реакт.
- Ссылка «**Все параметры**», при клике на которую открывается полная форма фильтра.

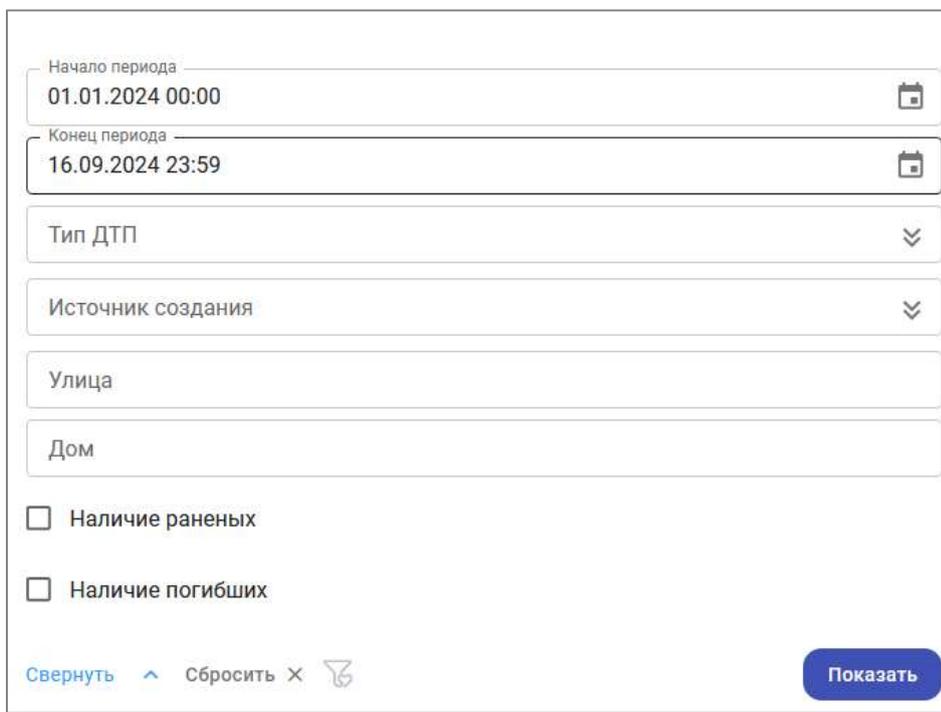


Рисунок 143. Полная форма фильтра

Дополнительные поля, содержащиеся в полной форме фильтра:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

- **Улица.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Дом.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Наличие раненых.** Поле для пометки;
- **Наличие погибших.** Поле для пометки.

Заполнив поля фильтра, выбрав формат вывода отчёта и нажав кнопку «Показать» пользователь получает в отчёте отфильтрованный набор записей.

Ниже, под фильтром расположены кнопки:

- **Добавить** - служит для создания нового ДТП;
- **Отчёт** – при нажатии на неё открывается всплывающее окно, используя которое можно получить список записей в виде файла;
- **Изменить статус** – служит для массового изменения статуса ДТП, которые помечены в списке (Рисунок 144). Для изменения статуса надо выбрать необходимый статус и нажать на кнопку «Сохранить».

**Рисунок 144. Форма изменения статуса**

Если помеченных ДТП нет, то кнопка не активна.

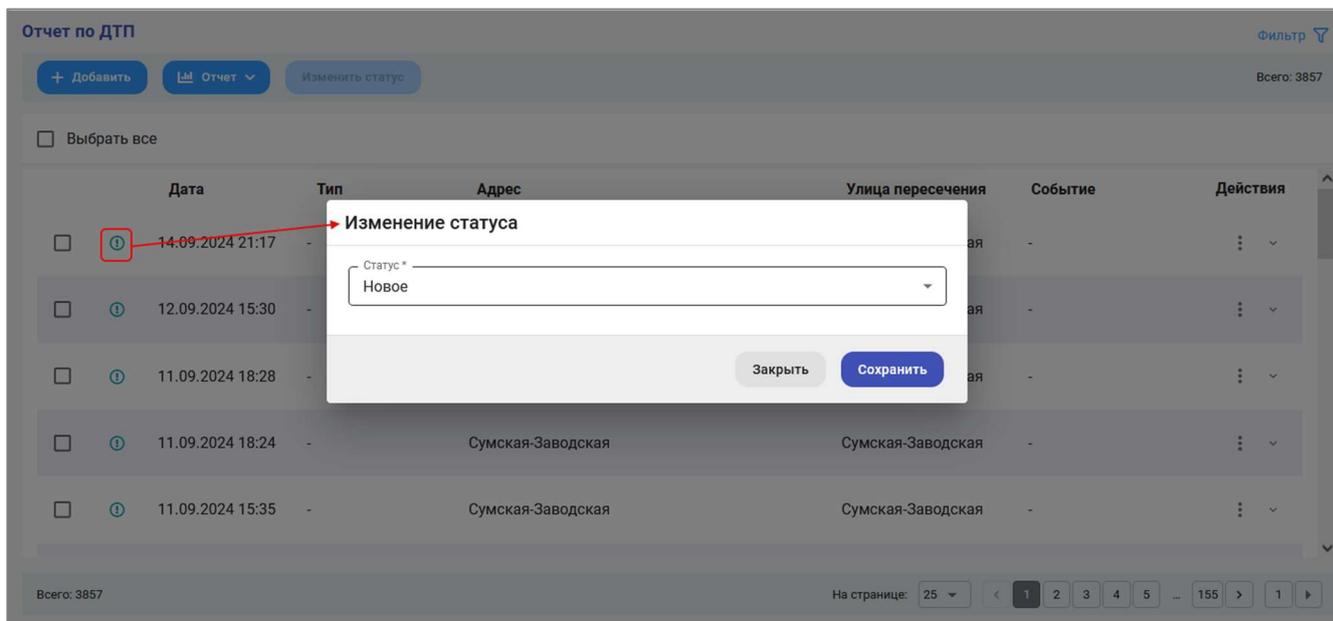
Ниже располагается чекбокс «Выбрать все», помечающий все ДТП в таблице,

Ниже располагается список записей с ДТП со следующими столбцами.

- Поле для пометки;
- Пиктограмма статуса ДТП. При клике на нее открывается форма для смены статуса (если статус – «Новое»).

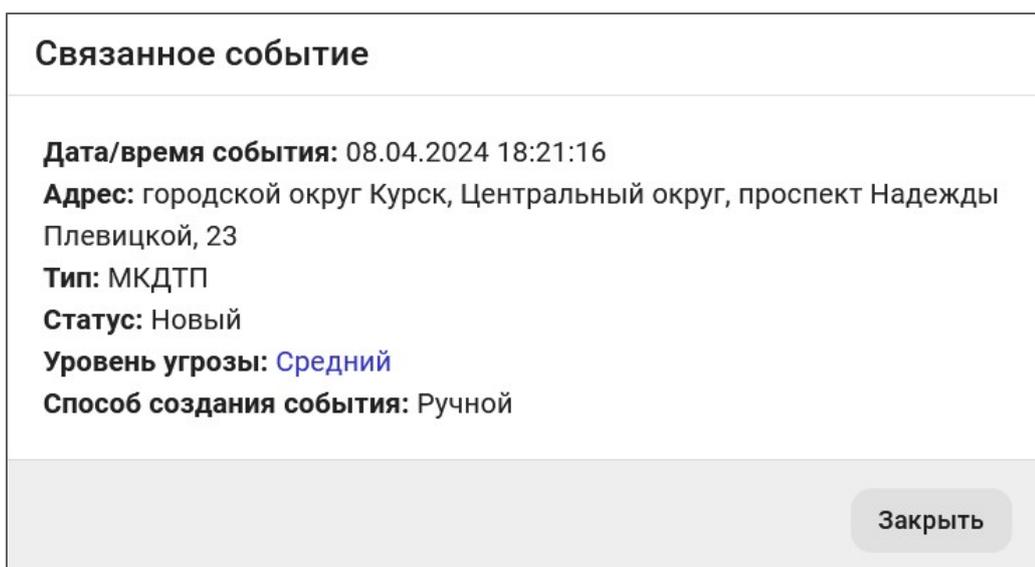
Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 145. Смена статуса**

- Дата;
- Тип;
- Адрес;
- Улицу пересечения;
- Событие и ссылка «Показать» (если связанное событие есть). Если кликнуть по ссылке, то откроется всплывающее окно с данными связанного События (Рисунок 146).



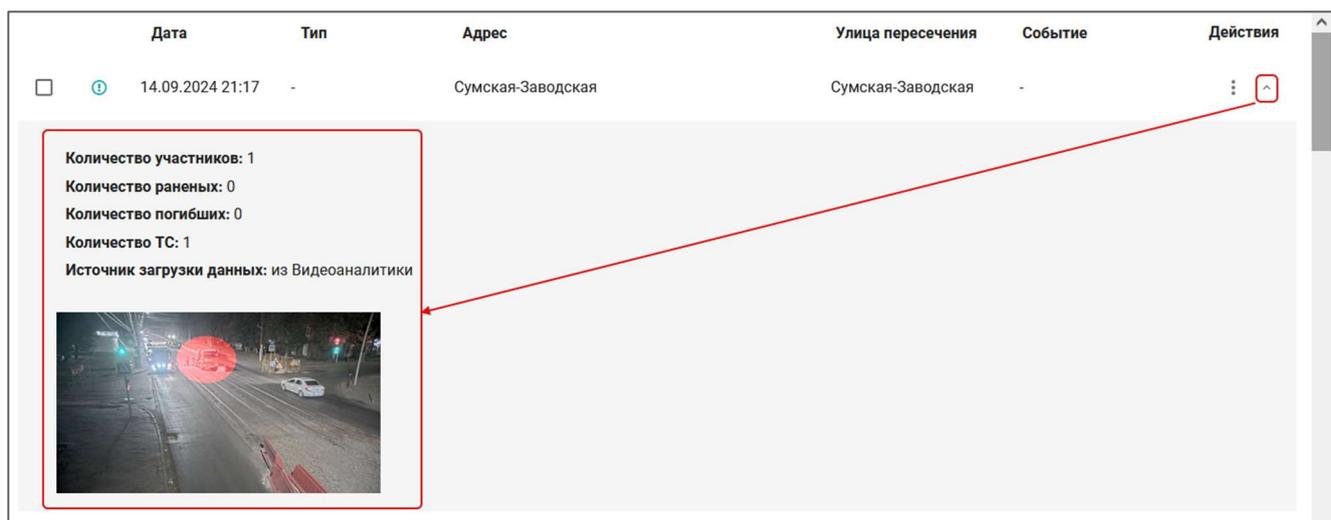
**Рисунок 146. Связанное событие**

- Действия с иконками меню действий и подробного просмотра.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Кликнув на иконку  или строку списка, пользователь получит в окне дополнительную информацию о ДТП (Рисунок 147, выделено красной рамкой).



**Рисунок 147. Дополнительная информация о ДТП**

Дополнительно показываются следующие данные (если данные в некоторые поля не введены, то они не показываются):

- Название камеры (для данных, поступивших от видеоаналитики);
- Количество участников;
- Количество раненых;
- Количество погибших;
- Количество ТС;
- Километр (если авария на дороге);
- Метр (если авария на дороге);
- Описание ДТП;
- Схема ДТП;
- Источник загрузки данных;
- Категория дороги;
- Состояние проезжей части;
- Погода;
- Освещение;
- Изменения в режиме движения;
- Источник загрузки данных;
- Ссылка «Посмотреть видео» (если видео для данного ДТП есть). При клике на неё открывается всплывающее окно с просмотром этого видео.
- Изображение ДТП, полученное с камеры.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>					Лист
										124
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Нажав на кнопку «Добавить» или иконку  в строке и заполнив соответствующие поля всплывающей формы (Рисунок 148), пользователь может добавить или отредактировать содержимого выбранной записи. Работа с этой формой рассмотрена в п. 4.5.2.8.

**Рисунок 148. Редактирование информации о ДТП**

Пользователь может изменить статус всех отчётов в списке отчётов или каждого отчёта в отдельности поставив галочку в чекбоксе и нажав кнопку «Изменить статус у выбранных».

#### 4.5.10 Отчёт ДТП по времени

Этот отчёт позволяет анализировать статистику по ДТП в зависимости от времени суток.

При нажатии на подраздел меню «Отчёт ДТП по времени» открывается форма создания отчёта по ДТП (Рисунок 149).

**Рисунок 149. Форма для выбора параметров отчёта**

Фильтр, открывающийся кликом по иконке , содержит следующие поля:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- **Начало периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием выпадающего календаря. По умолчанию в поле стоит вчерашняя дата;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием выпадающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата;
- **Время с.** Поле для ввода времени по шаблону или с использованием всплывающих часов;
- **Время до.** Поле для ввода времени по шаблону или с использованием всплывающих часов;

Для получения отчёта надо в фильтре заполнить поля:

- Время с
- Время до.

После их заполнения и нажатия на кнопку «Показать» происходит формирование отчёта. Надо обратить внимание, что поля «Начало периода» и «Конец периода» задают продолжительность периода для анализа.

А поля «Время с» и «Время до» задают время суток, за которые отбираются события ДТП. Например, если интересно получить данные за месяц, какие ДТП происходят в период от 8 до 10 утра, то в полях «Начало периода» и «Конец периода» указывается анализируемый месяц, а в полях «Время с» и «Время до» ставится время с 8 до 10.

Дата	Всего ДТП	Погибло	Ранено	Погибло детей	Ранено детей
11.06.2024	4	0	4	0	0
20.06.2024	3	-	-	0	0
21.06.2024	1	0	2	0	0
23.06.2024	1	0	1	0	0
24.06.2024	1	0	1	0	0
27.06.2024	1	0	1	0	0

Рисунок 150. Отчёт ДТП по времени с данными

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В полученном отчёте выведен список записей в виде таблицы со столбцами:

- Дата;
- Всего ДТП;
- Погибло;
- Ранено;
- Погибло детей;
- Ранено детей.

В каждой строке выводятся суммарные данные за отдельную дату (если они есть). Если данных нет, то строка с датой не выводится.

#### 4.5.11 Отчёт по районам

При нажатии на строку меню «Отчёт по районам» открывается форма отчёта с фильтром для поиска и формирования требуемого отчёта по ДТП по районам (Рисунок 151).

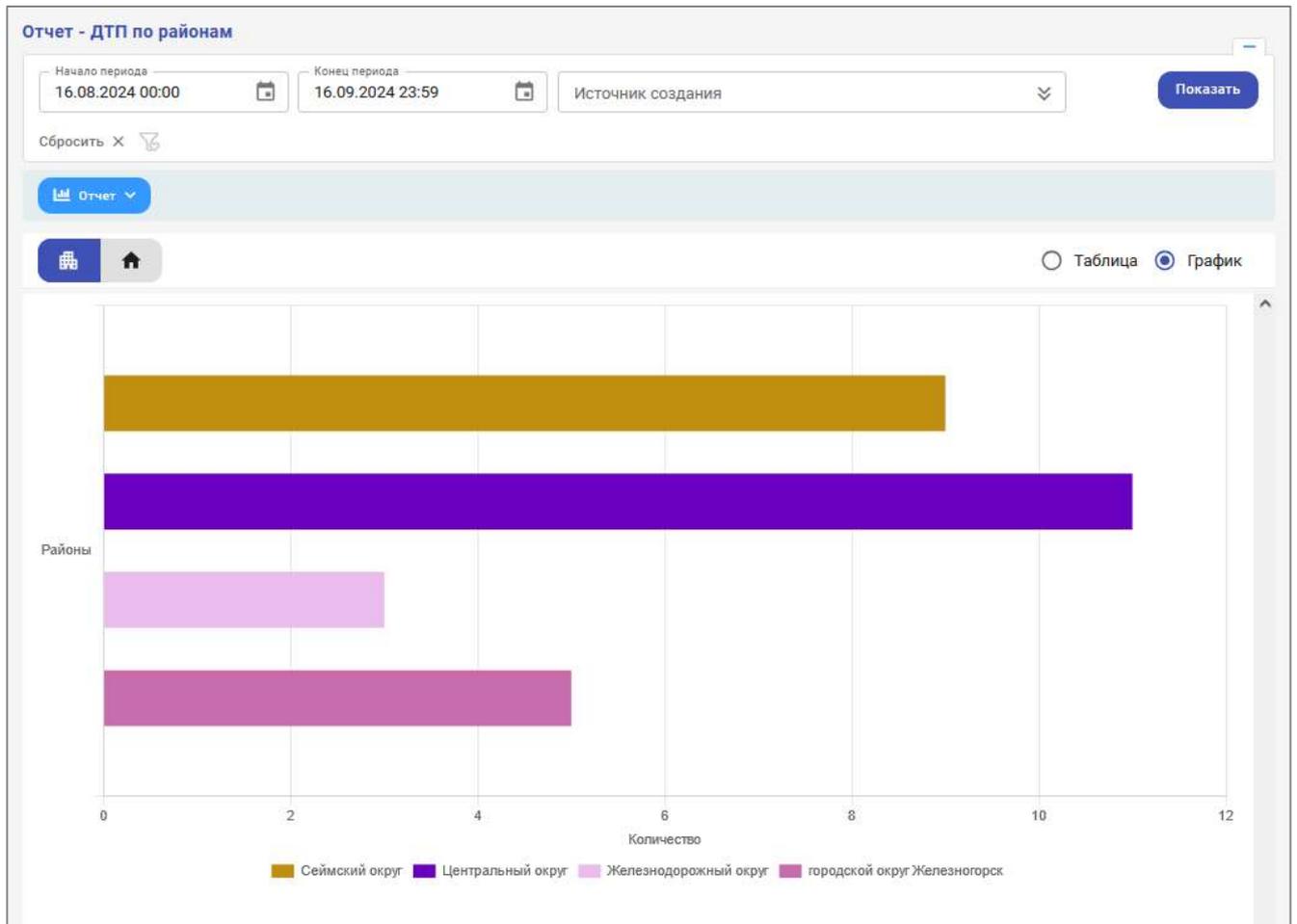


Рисунок 151. Отчёт по районам (график)

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В верхней части страницы расположен фильтр, который открывается кликом по иконке



, расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

- **Начало периода.** По умолчанию в поле стоит дата «Месяц назад»;
- **Конец периода.** По умолчанию в поле стоит текущая дата;
- **Источник создания.** В поле можно выбрать сразу несколько значений из выпадающего списка:
  - Ручное добавление;
  - Загрузка из файла ГИБДД;
  - из Видеоаналитики;
  - из ДОРИС Реакт.

Заполнив поля фильтра, выбрав формат вывода отчёта и нажав кнопку «Показать» у пользователя показывается график ДТП по районам на основании данных, введённых в фильтр.

Ниже, под формой фильтра расположена кнопка «Отчёт», при нажатии на которую открывается всплывающая форма для загрузки отчёта в виде файла выбранного типа на локальный компьютер пользователя (Рисунок 152).

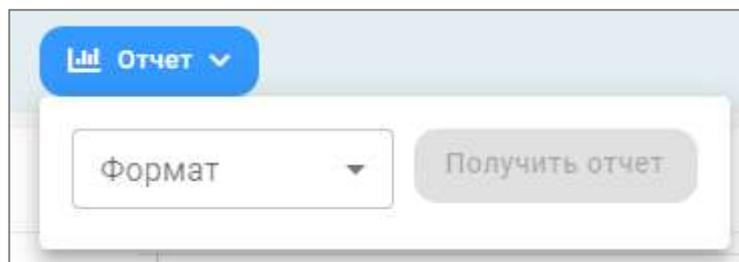


Рисунок 152. Кнопка «Отчёт»

Ниже расположены управляющие элементы для задания вида отчёта (Рисунок 153).



Рисунок 153. Определение вида отчёта

На рисунке обозначено:

1. Определение географической привязки отчёта (слева направо):
  - По районам города;
  - По районам области.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

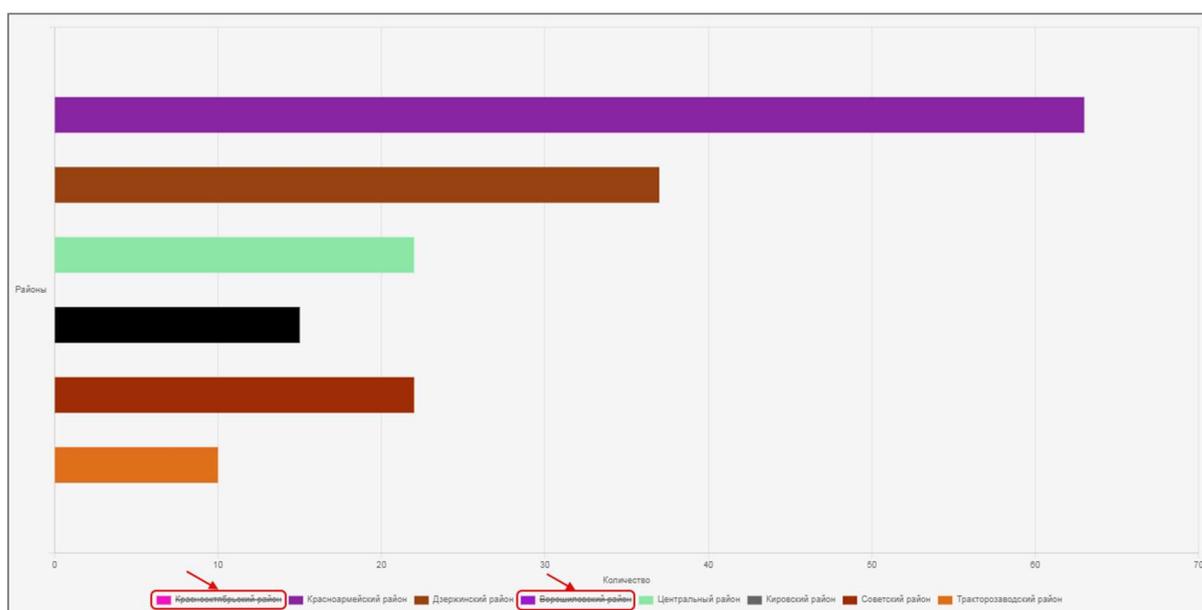
2. Форма показа отчёта. Если выбрано «График», то показывается отчёт в виде столбчатой диаграммы (Рисунок 151).

Для просмотра численных данных надо навести курсор на интересующий столбик, и появится всплывающее окно с данными (Рисунок 154). В нижней части графика содержится легенда цветового обозначения районов.



**Рисунок 154. Просмотр численных данных**

При клике по названию одного из районов в легенде графика, этот район исключается из выдачи в графике, а его название в легенде будет перечёркнуто. В легенде можно скрыть из выдачи сразу несколько районов. Повторное нажатие включит район в выдачу.



**Рисунок 155. Исключение районов из выдачи в графике**

Если выбрано «Таблица», то данные выводятся в виде таблицы.

Каждая строка таблицы содержит (Рисунок 156).

- Название района;
- Тип ДТП;
- Количество раненых;
- Количество погибших.

Име. № дубл.	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Отчет - ДТП по районам**

Начало периода: 16.08.2024 00:00    Конец периода: 16.09.2024 23:59    Источник создания: ⌵    Показать

Сбросить: ✕ 🔄

📊 Отчет ⌵

🏠 🏠     Таблица     График

Название района	Тип ДТП	Раненные	Погибшие
городской округ Железногорск	Наезд на велосипедиста	1	0
городской округ Железногорск	Наезд на пешехода	1	0
городской округ Железногорск	Опрокидывание	1	0
городской округ Железногорск	Столкновение	3	1
Железнодорожный округ	Наезд на пешехода	3	0
Железнодорожный округ	Наезд на препятствие	1	0
Сеймский округ	Наезд на пешехода	3	0
Сеймский округ	Столкновение	12	1
Центральный округ	Наезд на пешехода	4	0
Центральный округ	Наезд на стоящее ТС	4	0
Центральный округ	Столкновение	9	0

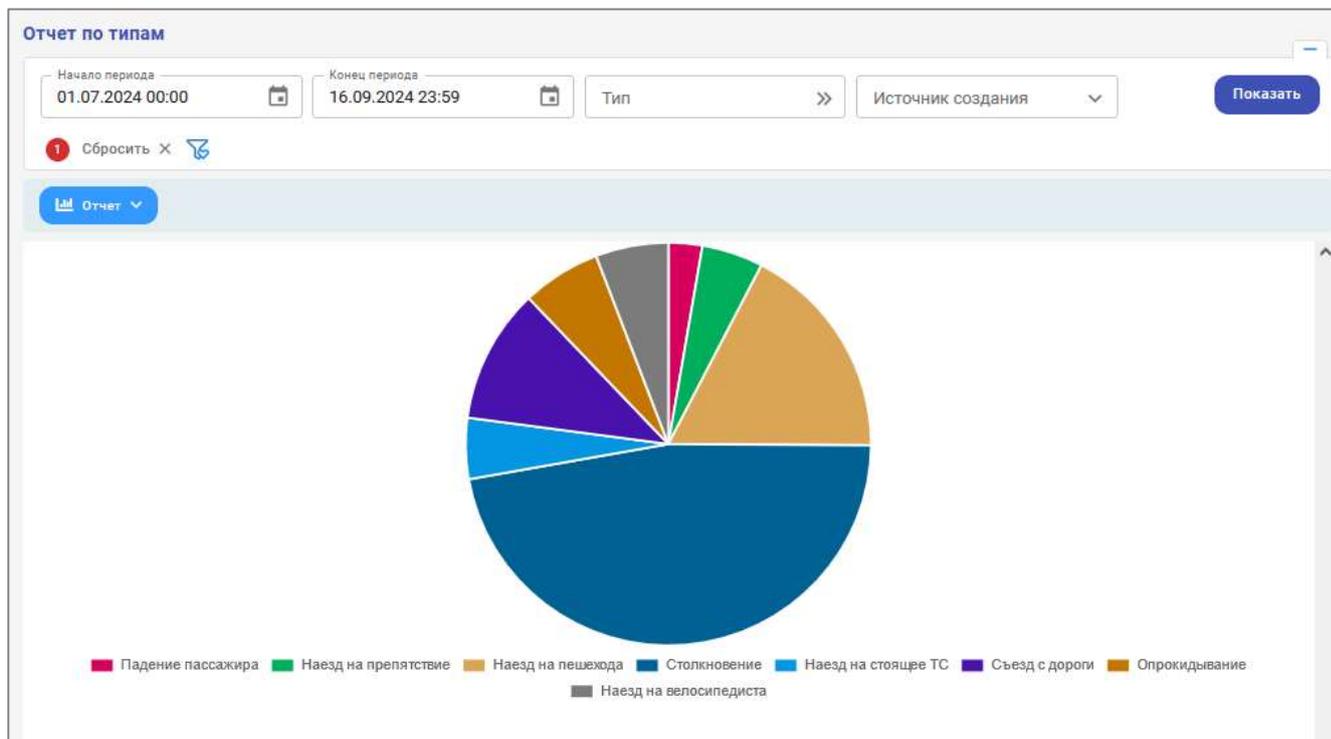
**Рисунок 156. Отчёты по районам (таблица)**

#### 4.5.12 Отчёт по типам

При клике на строку меню «Отчёт по типам» открывается форма отчёта с фильтром для поиска и формирования требуемого отчёта по типам ДТП (Рисунок 157).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 157. Отчёт по типам**

В верхней части страницы расположен фильтр, который открывается кликом по иконке , расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

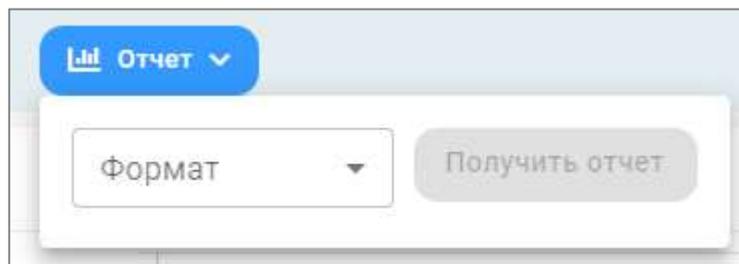
- **Начало периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата и время 00:00;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата и время 23:59;
- **Тип.** Поле для выбора одного или нескольких значений из списка;
- **Источник создания ДТП.** В поле можно выбрать одно значение из выпадающего списка.

Для получения отчёта в виде круговой диаграммы надо нажать на кнопку «Показать».

Ниже, под формой фильтра расположена кнопка «Отчёт», при нажатии на которую открывается всплывающая форма для загрузки отчёта в виде файла выбранного типа на локальный компьютер пользователя (Рисунок 158).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

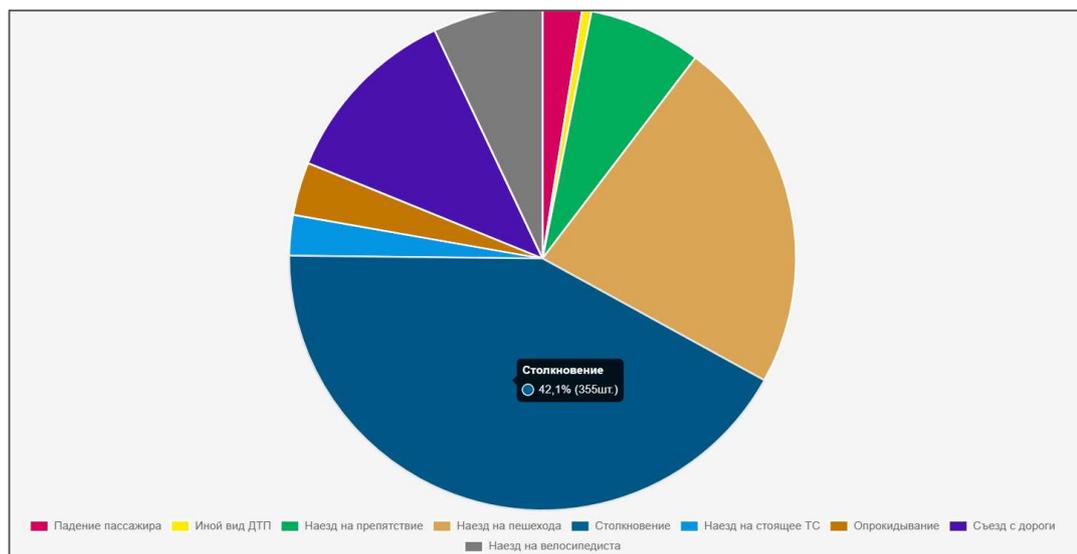


**Рисунок 158. Кнопка «Отчёт»**

Ниже расположен сам отчёт в виде круговой диаграммы.

Круговая диаграмма содержит раскрашенные сектора по типам ДТП. Наведя курсор на один из секторов, пользователь может получить количество ДТП данного типа и процентное соотношение количества ДТП данного типа к общему количеству ДТП (Рисунок 159).

В нижней части отчёта выводится легенда с цветовыми обозначениями типов ДТП на графике.

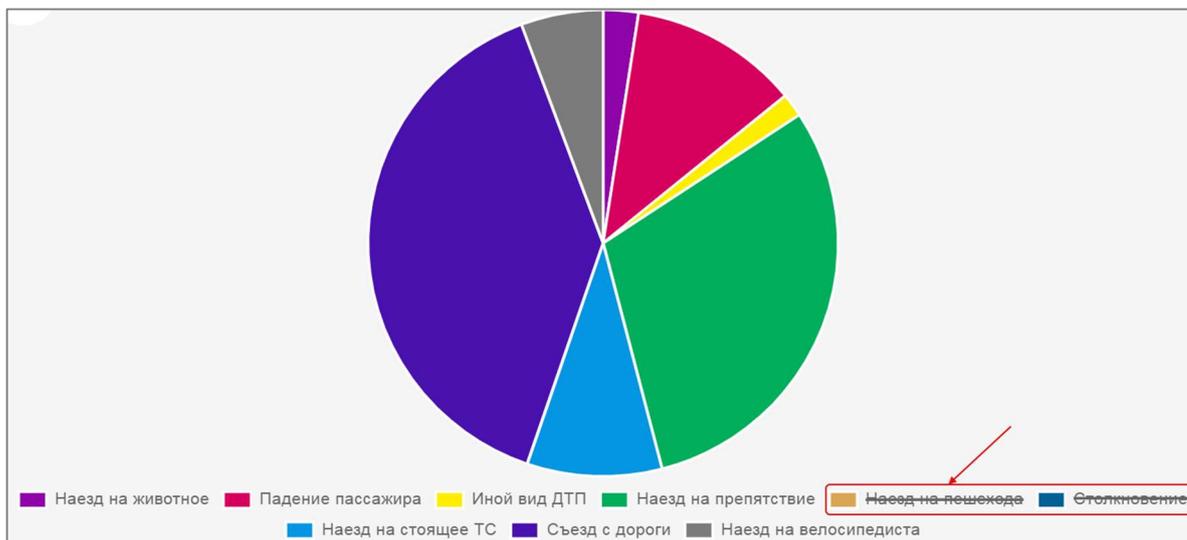


**Рисунок 159. Отчёты по типам (диаграмма)**

При клике по названию одного из типов ДТП в легенде графика, этот тип исключается из выдачи в графике, а его название в легенде будет перечёркнуто. В легенде можно скрыть из выдачи сразу несколько типов ДТП. Повторное нажатие включит тип в выдачу.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 160. Исключение типов ДТП из выдачи**

#### 4.5.13 Тепловая карта по ДТП.

При нажатии на строку меню «Тепловая карта по ДТП» открываются форма отчёта с полями фильтра для формирования требуемого отчёта по тепловой карте ДТП, которая отражает на карте места с наибольшим количеством ДТП (Рисунок 161).

В отчёт попадают только ДТП, имеющие статус «Подтверждённое».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										133
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

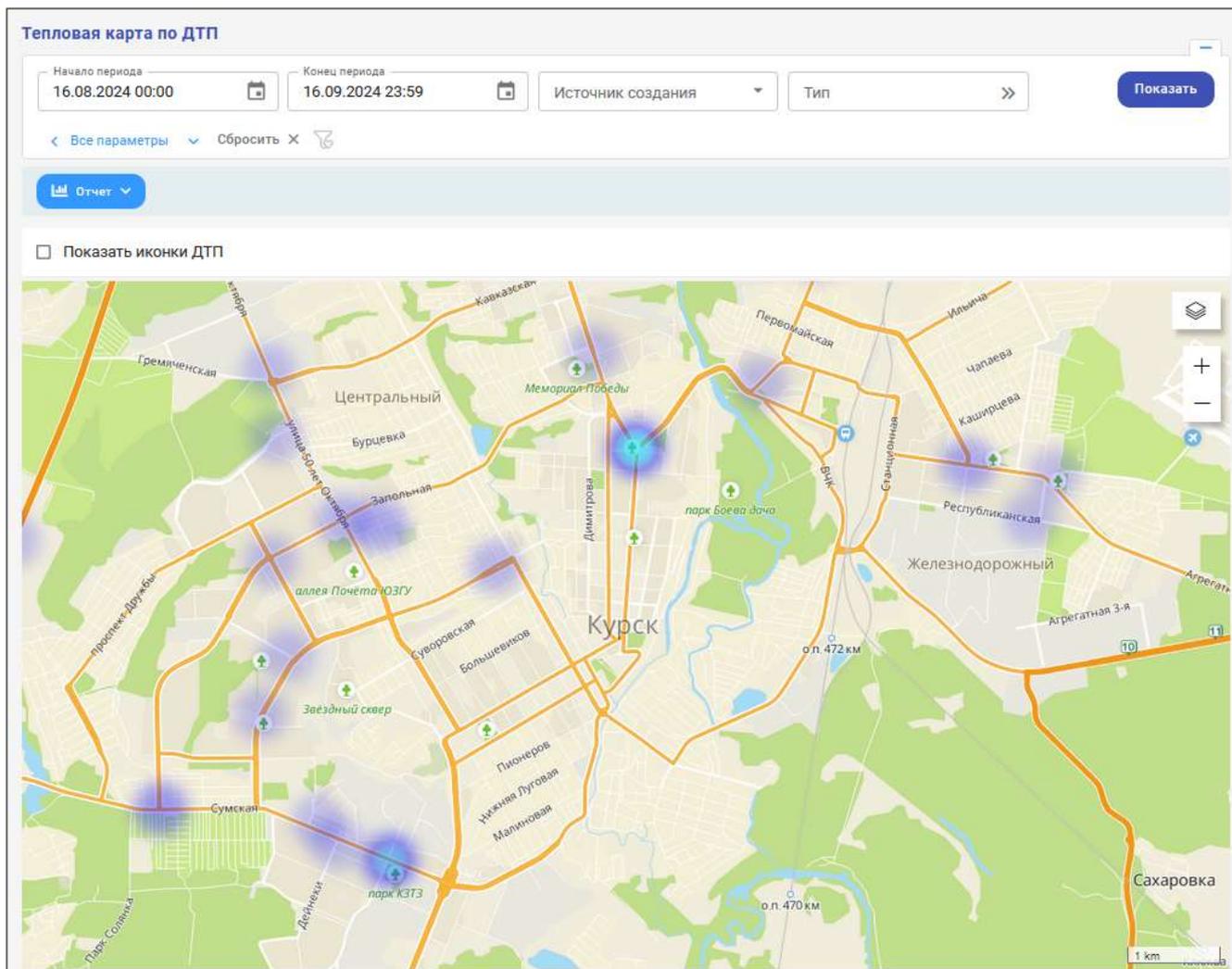


Рисунок 161. Тепловая карта

Фильтр открывается кликом по иконке , расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит дата «Месяц назад»;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты и времени по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата;
- **Источник создания ДТП.** В поле можно выбрать одно значение из выпадающего списка;
- **Тип.** В списке можно выбрать сразу несколько значений;
- **Ссылка «Все параметры»,** при клике на которую открывается полная форма фильтра (Рисунок 162);

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 162. Полная форма фильтра

Кроме полей, присутствующих в сокращённой форме отчёта, в ней есть дополнительные поля:

- **Пометка «ДТП с ранеными».** Если в данном поле поставить пометку, то в отчёт попадут только те места, в которых есть случаи ДТП с ранеными в количестве не менее 3;
- **Пометка «ДТП с погибшими».** Если в данном поле поставить пометку, то в отчёт попадут только те места, в которых есть случаи ДТП с погибшими в количестве не менее 3;
- **Кнопка «Показать»**, служащая для получения отчёта по заданным параметрам.

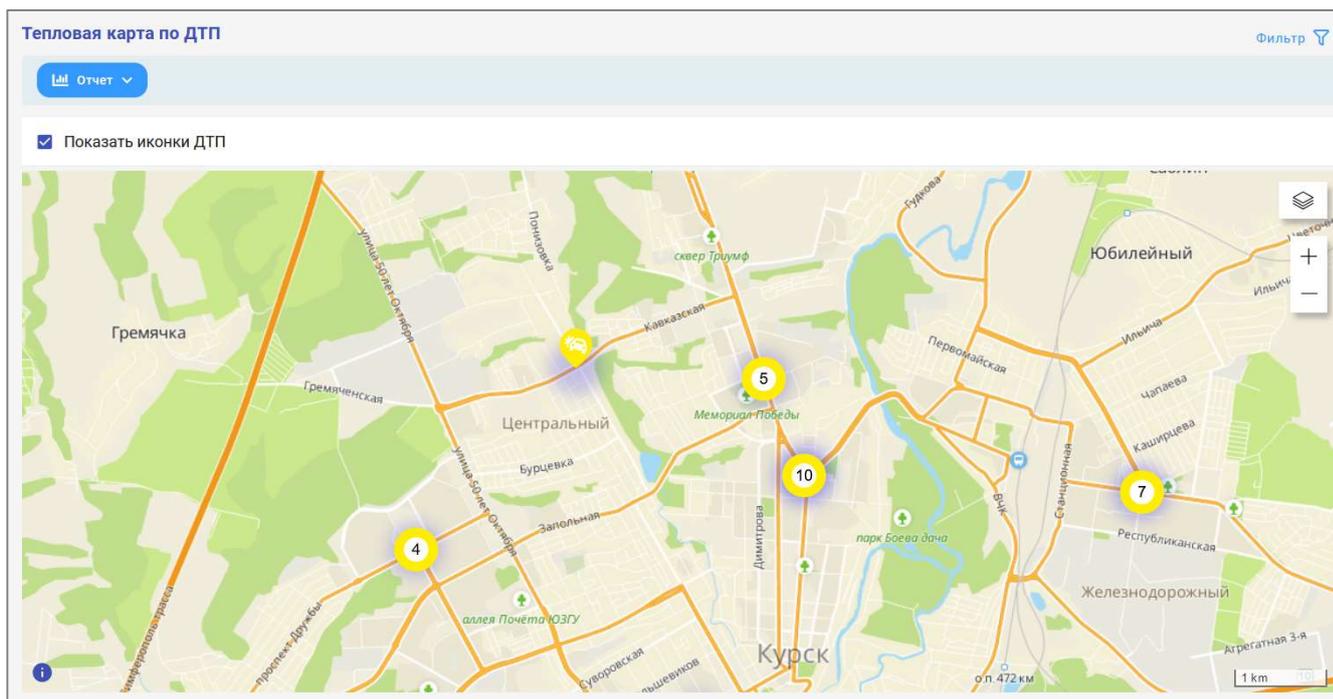
Ниже, под формой фильтра расположена кнопка «Отчёт», при нажатии на которую открывается всплывающая форма для загрузки отчёта в виде файла выбранного типа на локальный компьютер пользователя (Рисунок 158).

Рисунок 163. Кнопка «Отчёт»

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Если в поле «Показывать иконки ДТП» проставлена пометка, то отчет выводится в виде карты с размещёнными на ней метками для найденных событий ДТП поверх тепловой карты.



**Рисунок 164. Тепловая карта с иконками**

Если метка на карте представляет собой цветной кружок с числом внутри, это означает,

что в данном месте имеется несколько ДТП



Кликнув на метку , пользователь получит на экране окно с основными параметрами ДТП (Рисунок 165).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	

ДТП	
Информация	Участники ДТП    Транспортные средства    Обстановка    Связь    История изменений
Статус:	Новое
Номер ДТП:	Информация отсутствует
Тип ДТП:	Иной вид ДТП
Ручное редактирование:	Нет
Дата, время ДТП:	16.09.2024 20:40:01
Широта(lat):	51.758808
Долгота(lon):	36.15852
Адрес:	городской округ Курск, улица Пучковка, 6
Улица пересечения:	Пучкова-Нижняя Казацкая

**Рисунок 165. Параметры ДТП**

Если в поле «Показывать иконки ДТП» пометки нет, то выводится только тепловая карта.

#### 4.5.14 Отчёт по районам (по месяцам).

При нажатии на строку меню «Отчёт по районам (по месяцам)» пользователю открываются форма отчёта с полями фильтра для формирования требуемого отчёта (Рисунок 166).

Пользователь может сформировать отчёты по следующим параметрам ДТП:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит дата «Месяц назад»;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата;
- **Источник создания.** По умолчанию в поле стоит значение «Загрузка из файла ГИБДД». В поле можно выбрать сразу несколько значений из выпадающего списка.

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b>				Лист
						<b>«ДОРИС Аналитика»</b>				137
						Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата



**Рисунок 166. Отчёт по районам (по месяцам)**

Ниже, под формой фильтра выводится отчёт в виде столбчатой диаграммы по указанным параметрам.

Наведя указатель на столбец, пользователь увидит точное количество ДТП в данное время в данном регионе.

В нижней части отчёта выводится легенда цветового обозначения районов на графике.

После загрузки отчёта в нем выводятся только два первых по алфавиту района из списка. Остальные районы в график не попадают, и в легенде их названия выведены зачёркнутым текстом. Чтобы включить район в выдачу надо кликнуть на его название в легенде (Рисунок 167).

Повторное нажатие выключит район из выдачи.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



Рисунок 167. Включение района в выдачу.

#### 4.5.15 Отчёт по Категориям ДТП

При клике на строку меню «Отчёт по Категориям ДТП» открываются форма отчёта с полями фильтра для формирования требуемого отчёта по Категориям ДТП (Рисунок 168) и карта с местами ДТП.

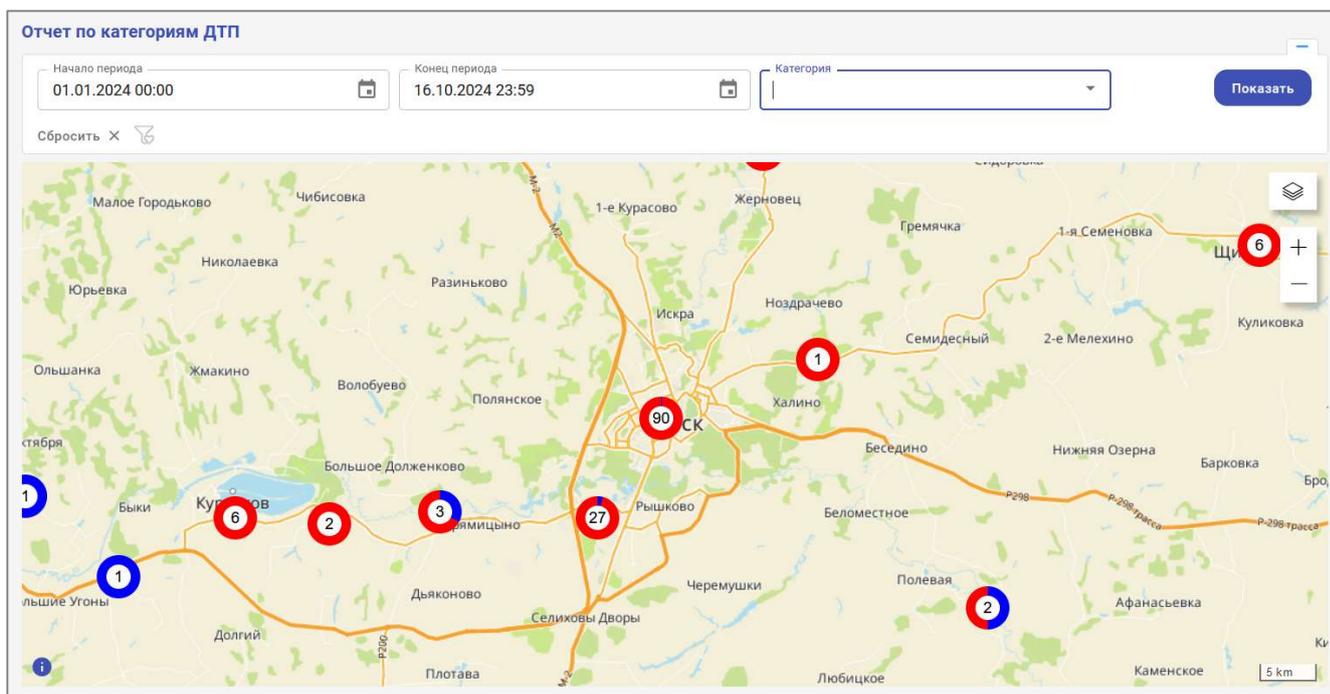


Рисунок 168. Категории ДТП

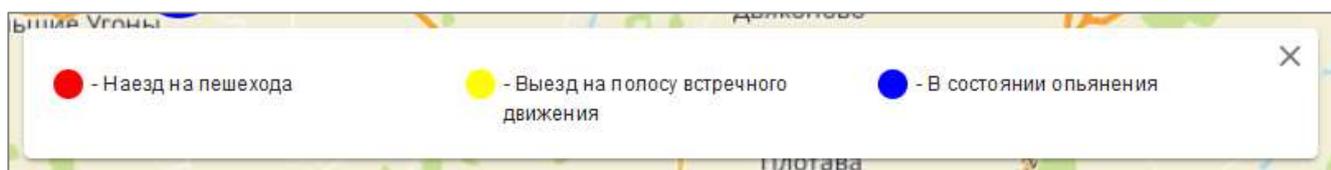
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Фильтр открывается кликом по иконке , расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит дата начала текущего года;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата;
- **Категория.** В поле можно выбрать сразу несколько значений из выпадающего списка:
  - Наезд на пешехода;
  - Выезд на полосу встречного движения;
  - В состоянии опьянения.

Если категория не выбрана, то выводится отчёт по всем категориям.

В нижней левой части страницы расположена иконка, при клике по которой открывается легенда с цветовым обозначением типов.



**Рисунок 169. Легенда**

Нажатие на одну из категорий в легенде не приводит к исключению ее из выдачи на карту.

Если метка на карте представляет собой цветной кружок с числом внутри, это означает,

что в данном месте имеется несколько ДТП .

Кликнув на метку ДТП, пользователь получит на экране отчёт по ДТП на данной территории (Рисунок 170).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

01.01.2024 00:00 - 25.04.2024 13:49				
	Всего ДТП	Наезд на пешехода	Выезд на полосу встречного движения	В состоянии опьянения
▼ МАРТ 2024	2	0	1	2
▼ ЯНВАРЬ 2024	1	0	0	1

**Рисунок 170. Отчёты по категориям ДТП**

При клике по ссылке с датой в левой колонке, то выбранная строка развернётся (Рисунок 171).

01.10.2022 00:00 - 13.04.2023 19:33				
	Всего ДТП	Наезд на пешехода	Выезд на полосу встречного движения	В состоянии опьянения
^ ОКТЯБРЬ 2022	2	0	0	2
29.10, 17:32 ВОЛГОГРАД – САМАРА-ЭНГЕЛЬС		0	0	1
16.10, 18:50 ИСТОРИЧЕСКАЯ УЛИЦА, 82		0	0	1

**Рисунок 171. Развёрнутые данные по ДТП**

Если кликнуть по ссылке с названия ДТП в развернувшемся подробном просмотре, то откроется всплывающее окно с данными о выбранном ДТП (Рисунок 172).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

ДТП
Статус: Подтвержденное
Дата/время ДТП: 10.10.2023 02:43
Адрес: Нет данных
Тип: Съезд с дороги
Количество участников: 2
Количество раненых: 1
Количество погибших: Информация отсутствует
Количество ТС: 1
Километр (если авария на дороге): 4
Метр (если авария на дороге): 500
Описание ДТП: Место - Волгоградская область, Городищенский район Городищенский район; Дорога - А/д 3-я Продольная магистраль
Схема ДТП: <a href="http://stat.gibdd.ru/img/SDTP/610.png">http://stat.gibdd.ru/img/SDTP/610.png</a>
Источник загрузки данных: Загрузка из файла ГИБДД

**ЗАКРЫТЬ**

**Рисунок 172. Окно с данными о ДТП**

#### 4.5.16 Тепловая карта по МКДТП.

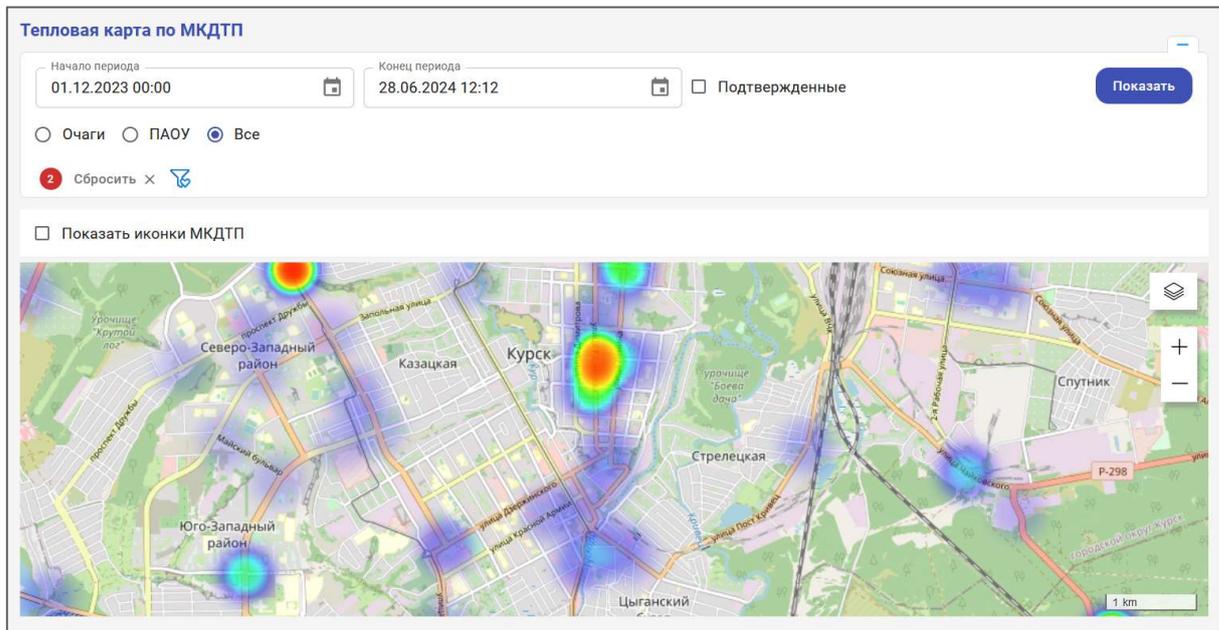
При клике на строку меню «Тепловая карта МКДТП» открываются форма отчёта с полями фильтра для формирования требуемого отчёта по тепловой карте очагов ДТП, которая отражает на карте места с МКДТП (Рисунок 173).

В верхней части рабочей области расположен фильтр со следующими полями:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит дата «Месяц назад»;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты по шаблону или с использованием всплывающего календаря. По умолчанию в поле стоит текущая дата;
- **Подтверждённые.** Поле для простановки пометки;
- **Поле для выбора показываемых данных.** Выбор одного из вариантов:
  - Очаги;
  - ПАОУ;
  - Все;

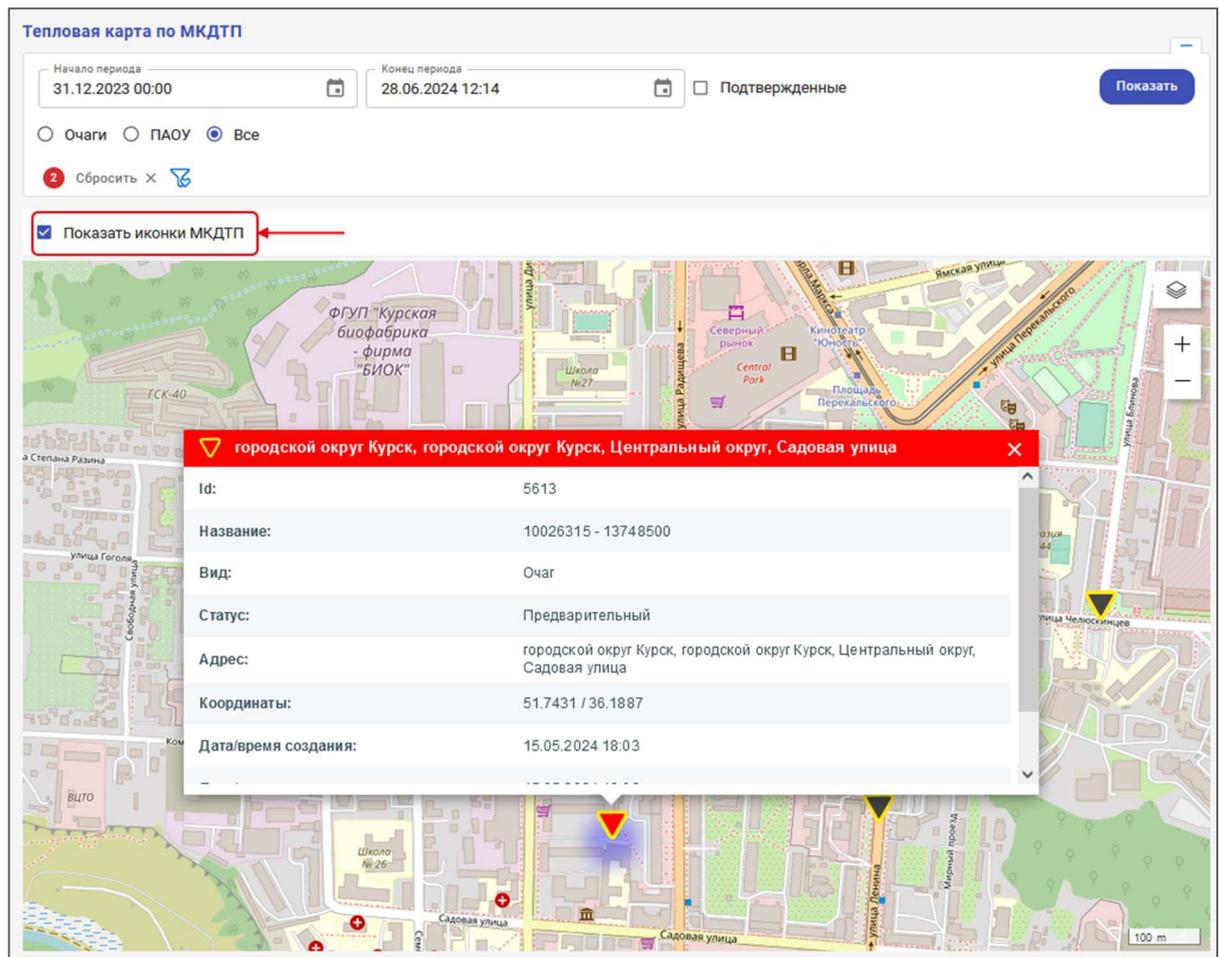
Ниже, под фильтром выводится тепловая карта. Если вместо тепловой карты выводится текст «Нет данных за выбранный период», то надо изменить данные в полях фильтра «Начало периода» и «Конец периода», и нажать на кнопку «Показать».

Подпись и дата		Име. №дубл.		Взам. име. №		Подпись и дата		Име. № подл.		
<b>Инструкция пользователя</b> <b>«ДОРИС Аналитика»</b>										
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						Лист
										142



**Рисунок 173. Тепловая карта МКДТП**

Если поставить пометку в поле «Показывать иконки МКДТП», то на карте кроме тепловой карты будут выведены иконки МКДТП. При клике на иконку откроется всплывающее окно с данными выбранного МКДТП (Рисунок 174).



**Рисунок 174. Окно с данными МКДТП**

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

## 4.5.17 Отчёт по планам мероприятий

Раздел «Отчёт по планам мероприятий» содержит список событий, зарегистрированных в системе. Записи в списке отсортированы по дате «новые сверху». Внешний вид списка показан на Рисунок 175.

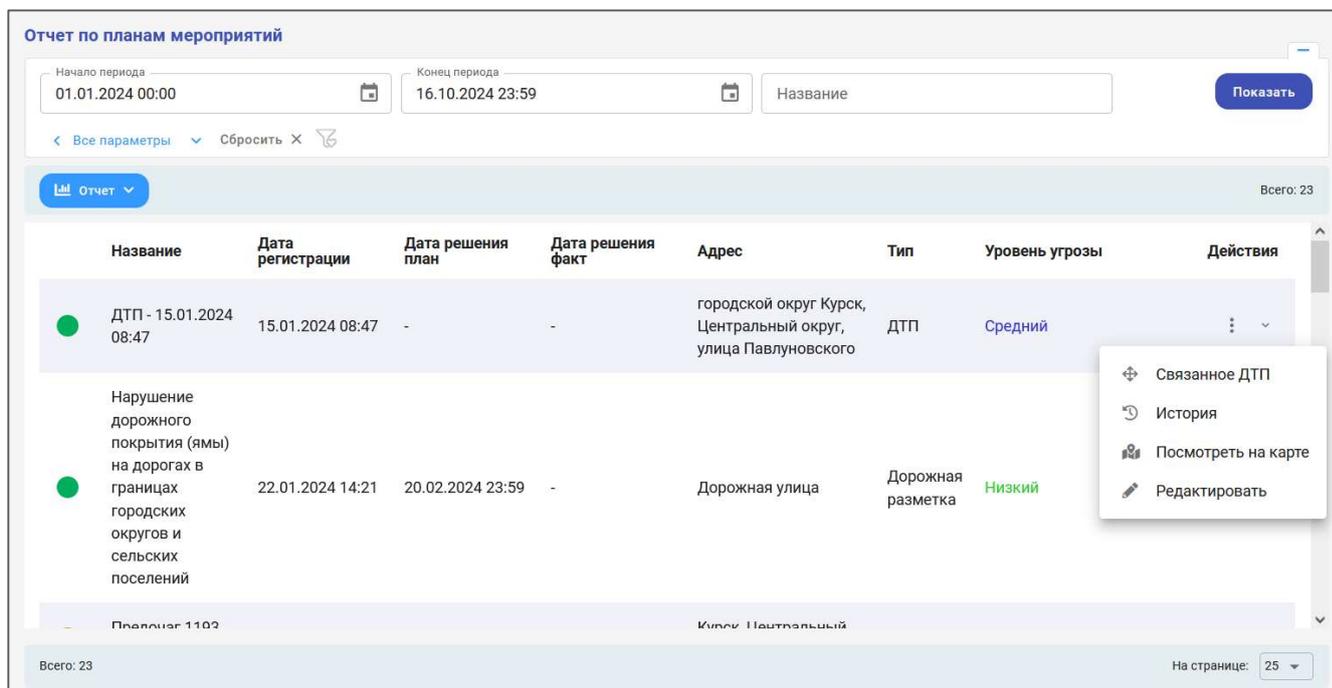


Рисунок 175. Отчёт по планам мероприятий

Фильтр открывается кликом по иконке , расположенной в верхней правой части страницы. На рисунке фильтр показан в уже открытом состоянии. Поля фильтра:

- **Начало периода.** Поле для ввода даты и времени с клавиатуры по шаблону или из всплывающего календаря. По умолчанию стоит первый день текущего месяца;
- **Конец периода.** Поле для ввода даты и времени с клавиатуры по шаблону или из всплывающего календаря. По умолчанию стоит текущая дата;
- **Название.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Ссылка «Все параметры».** При клике на неё открывается полная форма фильтра (Рисунок 176).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Рисунок 176. Полная форма фильтра**

В полной форме дополнительно выводятся следующие поля:

- **Адрес.** Поле для ввода с клавиатуры;
- **Уровень угрозы.** Поле для выбора одного значения из выпадающего списка;
- **Статус.** Поле для выбора одного или нескольких значения из выпадающего списка;
- **Сценарный план.** Поле для выбора одного значения из списка;
- **Способ создания.** Поле для выбора одного значения из списка.

При необходимости найти запись о событии надо ввести поисковые данные в поля фильтра и нажать на кнопку «Показать».

Ниже расположены кнопки:

- **Отчёт.** При нажатии на неё открывается всплывающая форма для формирования отчёта в раздел «Мои отчёты»

**Рисунок 177. Кнопка «Отчёт»**

Поля для создания отчёта в раздел «Мои отчёты»:

- **Тип отчёта.** Поле для выбора одного значения из выпадающего списка:

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- Сводный отчёт по планам мероприятий;
- Формат. Поле для выбора одного или нескольких значений из выпадающего списка;
- Кнопка «Получить отчёт». После нажатия на эту кнопку происходит формирование отчёта и размещение его в разделе «Мои отчёты».

Под формой фильтра выведены записи о событиях в виде таблицы.

Записи в таблице событий представлены в сокращённом виде.

В строке списка содержится:

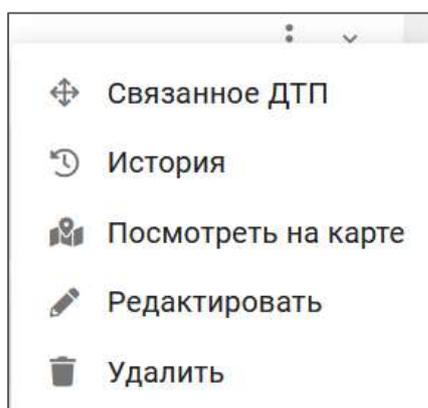
- Цветная пиктограмма, цвет которой зависит от статуса события:
  - Жёлтый – новое;
  - Зелёный – в работе;
  - Красный – отказ;
  - Коричневый – завершён;
  - Темно – красный – уточнение исходных данных.
- Название события;
- Дата/время регистрации;
- Дата решения план;
- Дата решения факт;
- Адрес;
- Тип;
- Уровень угрозы;



В правой части таблицы выведены иконки действий по данному событию



При клике по иконке открывается меню действий по выбранной записи.



**Рисунок 178. Меню действий**

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Ине. №
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Если у события есть связанное ДТП, то в меню присутствует пункт «Связанное ДТП».

Пункты меню действий:

- «Связанное ДТП». При клике по пункту открывается окно для подробного просмотра ДТП (Рисунок 179).

### Связанное ДТП

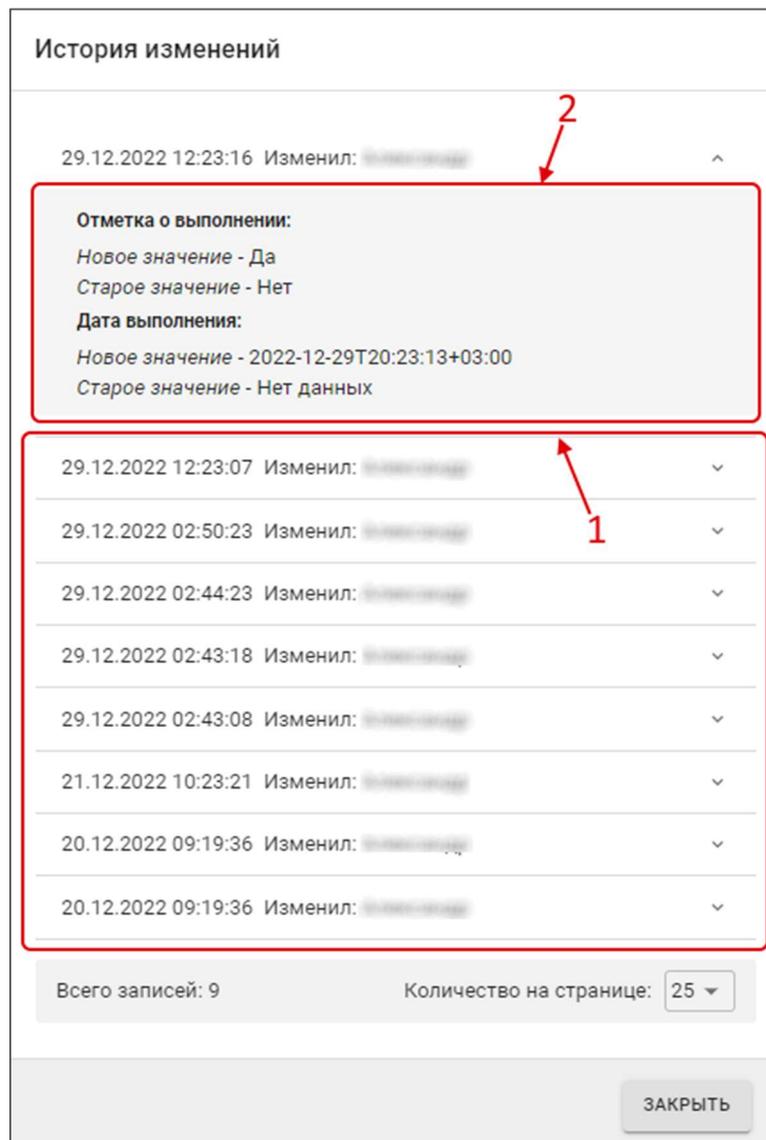
**ID ДТП:** 13810213  
**Статус:** Подтвержденное  
**Дата/время дтп:** 18.04.2024 10:07  
**Адрес:** городской округ Курск, Центральный округ, улица Кирова  
**Тип:** Наезд на стоящее ТС  
**Количество участников:** 4  
**Количество раненых:** Информация отсутствует  
**Количество погибших:** Информация отсутствует  
**Количество ТС:** 1  
**Километр (если авария на дороге):** Информация отсутствует  
**Метр (если авария на дороге):** Информация отсутствует  
**Описание дтп:** Информация отсутствует  
**Схема дтп:** Информация отсутствует  
**Источник загрузки данных:** Ручное добавление

Заккрыть

Рисунок 179. Связанное ДТП

- «История». Клик по нему открывает всплывающее окно с протоколом изменения данной записи (Рисунок 180).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»				Лист
									147
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					



**Рисунок 180. События. История изменений**

В этом окне выведены все записи истории изменений данного события, отсортированные по дате по принципу «Новые сверху». Цифрой 1 обозначены записи без выведенного подробного просмотра, а цифрой 2 – подробный просмотр для выбранной записи.

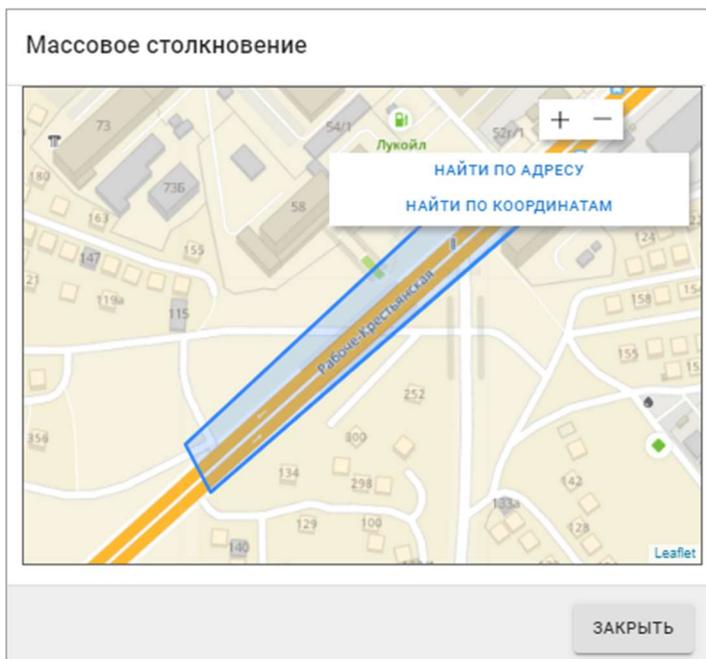
Для каждой записи выводится:

- Дата и время изменений
- Кто произвёл изменения;
- Иконка для подробного просмотра полей события, по которым были изменения. В подробном просмотре выводится список изменённых полей и их старые и новые значения.

– «Посмотреть на карте». При клике открывает всплывающее окно с картой и пометкой на карте для данного события (Рисунок 181);

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

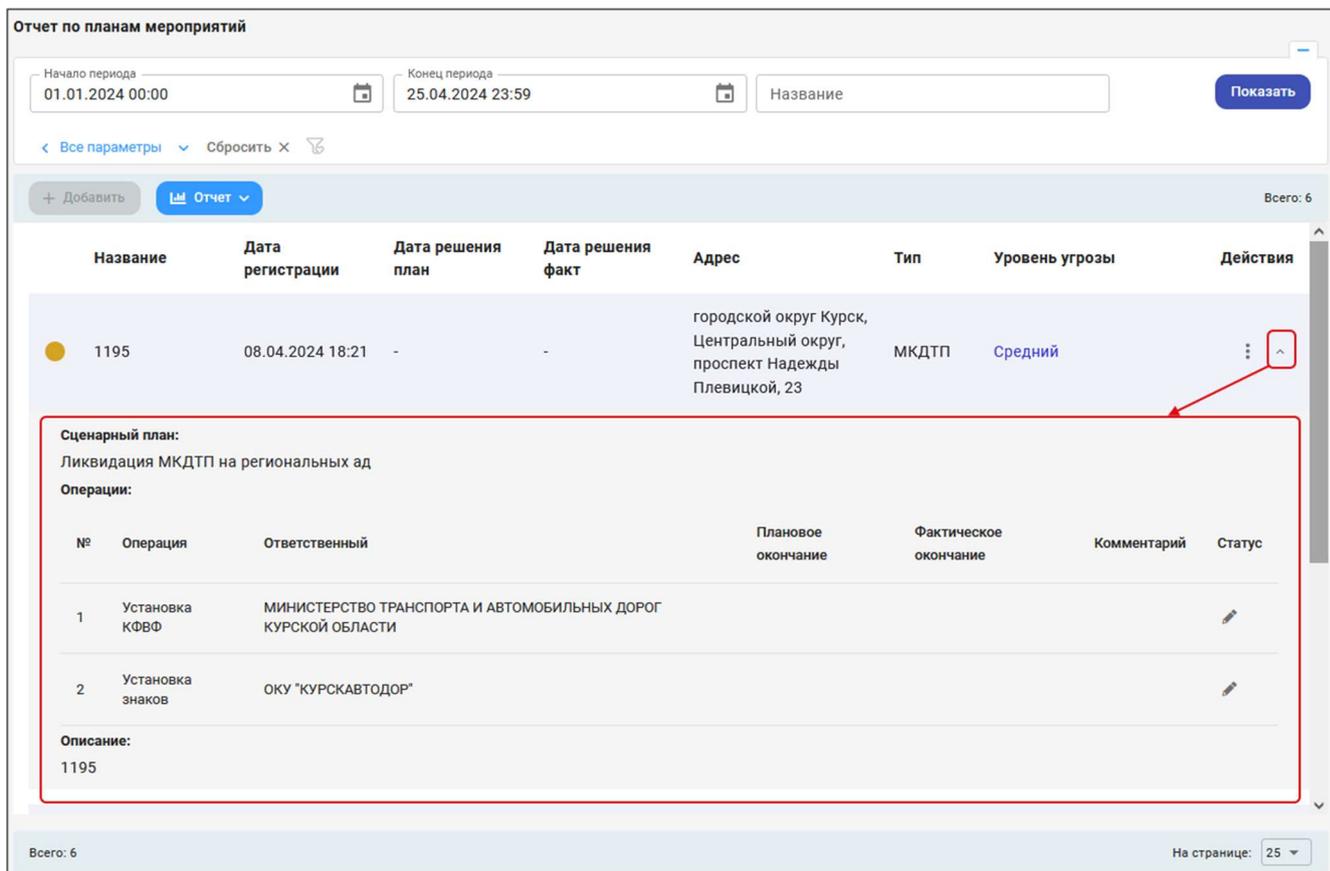
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 181. События. Показать на карте**

- **«Редактировать»**. Действие невозможно для завершённых событий и иконка в этом случае отсутствует. Нажатие на данную иконку открывает всплывающее окно с формой для редактирования данного события. Внешний вид и работа с данной формой описана в инструкции пользователя «ДОРИС Реакт»;
- **«Удалить»**. Действие невозможно для событий, созданных автоматическим способом, и иконка в этом случае отсутствует.
- **«Открыть подробный просмотр»**. Разворачивает в таблице выбранную запись для ее подробного просмотра (Рисунок 182).

Име. № подл.	Подпись и дата			
	Име. № дубл.			
Име. № подл.	Взам. инв. №			
	Подпись и дата			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
<b>Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»</b>				Лист <b>149</b>



**Рисунок 182. События. Подробный просмотр**

При раскрытии более подробной информации открывается сценарный план с операциями, которым можно менять статус.

В данном окне дополнительно показываются:

- Сценарный план;
- Операции:
  - Номер операции
  - Наименование операции;
  - Имя ответственного;
  - Плановое окончание;
  - Фактическое окончание;
  - Комментарии;
  - Статус. Содержит иконку редактирования выбранной операции. После нажатия на неё открывается всплывающая форма для редактирования этапа операции. Список полей формы:
    - Плановая дата/время окончания этапа;
    - Фактическая дата/время окончания этапа;
    - Комментарий.

Подпись и дата									
Име. № дубл.									
Взам. име. №									
Подпись и дата									
Име. № подл.									
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	<b>Инструкция пользователя</b>				Лист
					<b>«ДОРИС Аналитика»</b>				150

Только после заполнения формы кнопка «Сохранить» становится доступной, при нажатии на неё окно закрывается, иконка меняется на иконку  (Рисунок 183);

**Выполнение этапа**

Плановая дата/время окончания этапа 📅

Фактическая дата/время окончания этапа 📅

Комментарий

ОТМЕНИТЬ
СОХРАНИТЬ

**Рисунок 183. Редактирование строки плана операций**

- Описание события;
- Маршруты транспорта, попадающие в зону события. Поле разворачивается для подробного просмотра кликом по иконке , стоящей в данном поле.

Если некоторые данные для данного события не введены, то соответствующие строки не показываются.

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

## 5. Обработка потоковых видеоизображений

Описание обработки потоковых изображений с видеокамер системой видеонаблюдения, детектирования ДТП и ЧС «ДОРИС Аналитика», а также действия пользователя по использованию потоковых изображений представлены в документе (Научно-производственное объединение pro-its.ru, раздел ДОРИС «ДОРИС Аналитика», «Руководство по эксплуатации»).

## 6. Аварийные ситуации

Система обеспечивает восстановление своих функций при возникновении следующих нештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме устройств хранения данных и программных ошибок), восстановление функции систем возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

Способ восстановления системы после сбоев – ручной – необходимо обратиться к Администратору системы.

Программные модули системы обеспечивают восстановление своих функций при возникновении сбоев в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке операционной системы.

При отсутствии доступа в веб браузере, необходимо проверить работоспособность интернета, правильность введённых логина и пароля. Если проблема сохраняется, то необходимо обратиться к Администратору системы.

## 7. Рекомендации по освоению

Перед началом работы с системой необходимо изучить эксплуатационную документацию, указанную в перечне в пункте 1.3. настоящего документа.

Подпись и дата					Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»	Лист
						152
Име. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Име. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		



1. Ссылка «Вернуться в меню». При нажатии на неё происходит возврат к основному меню со списком разделов;
2. Фильтрация. Иконка для доступа к фильтрам. Если в синем кружочке около иконки фильтра стоит цифра, то это означает, что к подразделу «На карте» применено указанное число фильтров. Иконка «X» правее иконки фильтра позволяет сбросить все применённые фильтры. **Внимание!** При входе в некоторые подразделы «На карте» по умолчанию применяются некоторые фильтры. В частности, для раздела «Видеоаналитика» -> «На карте» по умолчанию поля фильтра «Начало периода» и «Конец периода» устанавливаются так, чтобы пользователю выводились события за текущий день (работа с фильтрами рассмотрена в п. 4.3.1.3);
3. Список видеокамер, которые выведены в данном разделе. Для другого подраздела в разделе «На карте» содержание этой области будет соответствовать выбранному разделу. При клике на выбранной из списка строке видеокамеры, на карте показывается место ее расположения с меткой, и выводится всплывающее окно для просмотра информации по событиям с данной камеры.

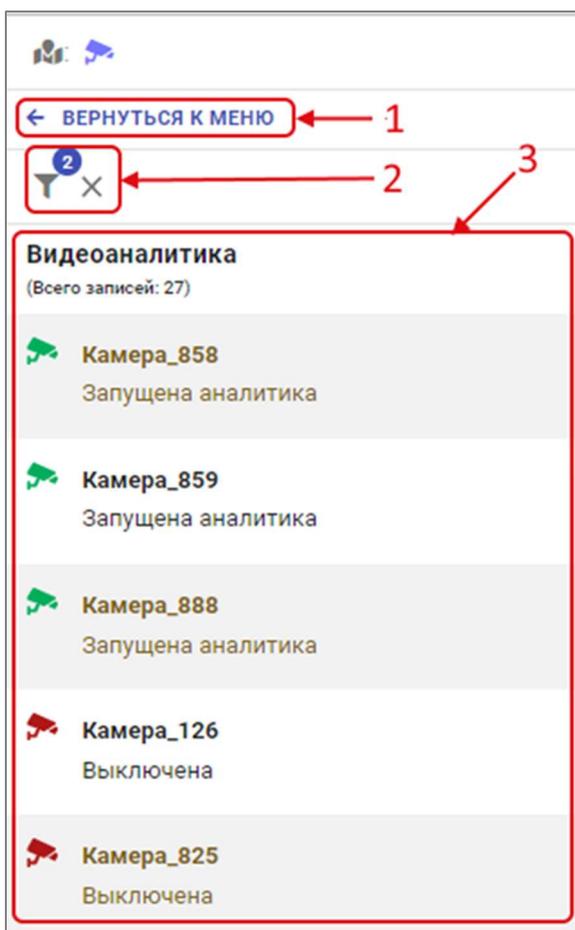


Рисунок 185. Меню раздела «На карте».

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № инв.
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

## 8.2 Масштабирование и поиск на карте

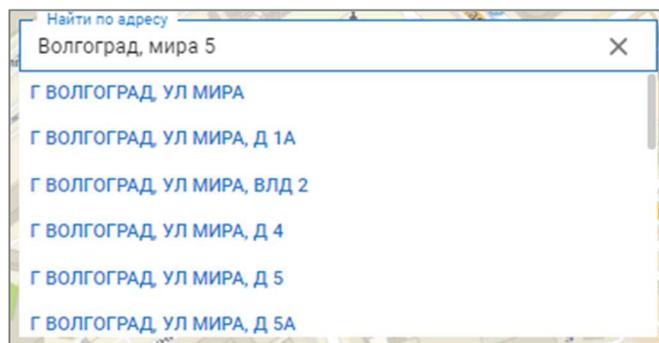
На Рисунок 186 представлена верхняя часть карты, которая выводится в рабочей области при входе в любой подраздел раздела «На карте» и в других разделах и формах, где используется карта.



**Рисунок 186. Карта. Верхняя часть**

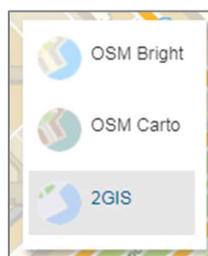
На любой карте в системе есть следующие элементы управления:

1. Найти по адресу. При необходимости найти некоторый объект по его адресу необходимо начать ввод в данное поле. После этого появляется всплывающий список, из которого можно выбрать искомый адрес (Рисунок 187).



**Рисунок 187. Карта. Поиск по адресу**

2. Кнопки изменения масштаба карты. Кнопка «+» приближает карту, а кнопка «-» соответственно удаляет. Того же эффекта можно добиться, вращая колесо мыши в момент, когда курсор находится на карте.
3. Кнопка для выбора источника карт. При наведении на данную кнопку всплывает список доступных источников (Рисунок 188):



**Рисунок 188. Карта. Список источников карт**

Серым фоном выделен текущий источник. При клике на выбранной строке карта сменится. Для просмотра информации внутри населённого пункта лучше использовать

Име. № подл.	Подпись и дата			
	Име. № дубл.			
Име. № докл.	Взам. инв. №			
	Подпись и дата			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

источник «2GIS», а «OSM Bright» и «OSM Carto» выдают информацию, более близкую к физической карте.

Для того, чтобы переместить отображаемую область карты необходимо кликнуть левой кнопкой мыши на карте вне меток и областей, отмеченных на карте, и перетащить карту на нужное место.

Другие элементы, отображаемые на карте, зависят от раздела системы, в котором данная карта применяется, и будут описаны в соответствующих разделах данного документа.

## 8.1 Элементы форм ввода и редактирования данных

Для ввода новых записей или для редактирования уже существующих записей в системе применяются различные формы. Например, для создания новой остановки применяется следующая форма:

Добавить остановку

Название

Выберите тип

Обязательность  
Обязательная

Широта(lat) Долгота(lon)

ВЫБРАТЬ НА КАРТЕ

Зона действия остановки:  
ВЫБРАТЬ НА КАРТЕ

Направление

Комментарий

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 189. Форма создания новой остановки

Поля форм, обязательные для заполнения помечены знаком \* и (или) цветом.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Если форма используется для добавления или редактирования записей, то для сохранения результата используется кнопка «Сохранить». Если данная кнопка имеет серый цвет и не доступна для нажатия, то это означает, что не все обязательные поля формы заполнены. После заполнения обязательных полей кнопка «Сохранить» становится синей и доступной для нажатия.

Кнопка «Отменить» или «Закрыть» закрывает форму без сохранения введенных данных.

### 8.1.1 Поле с выбором значений из списка

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 190. В данном случае в качестве примера рассматривается поле «Организация», стоящее в форме добавления нового транспортного средства. Подобные поля в других формах работают аналогично.



**Рисунок 190. Элементы интерфейса. Поле с выбором значений из списка**

Если в этом поле можно выбрать несколько значений одновременно, то в правой части поля стоит иконка , а если только одно – то иконка .

Для заполнения данного поля необходимо кликнуть по иконке, стоящей в данном поле. В результате откроется всплывающее окно для выбора значения из списка (Рисунок 191). Список значений для других подобных полей может отличаться от представленного на рисунке.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Выбрать организацию

Найти

+ ОРГ

+ ОргТест

+ ООО "12345"

+ УФСБ РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

+ МУП "ВПАТП № 7"

+ МБУ "СЕВЕРНОЕ"

+ АО "ВМЭС"

+ АО "ВОЭ"

+ УПРАВЛЕНИЕ РОСКОМНАДЗОРА ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ

+ ФГКУ "УВО ВНГ РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

Всего записей: 28

< 1 2 3 >

ОТМЕНИТЬ

ВЫБРАТЬ

Рисунок 191. Элементы интерфейса. Список для выбора значений.

В данной форме можно найти интересующее значение, используя форму поиска (обозначено на рисунке цифрой 1). **Внимание!** Поиск производится сразу после начала ввода в поле поиска и может занять некоторое время.

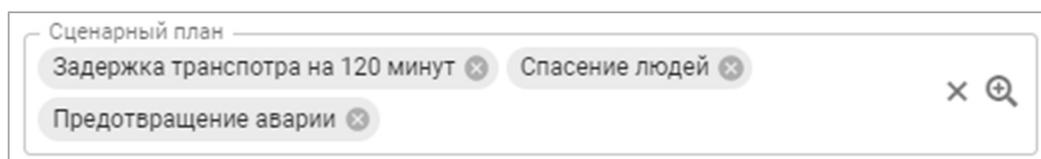
После того, как интересующее значение найдено, его можно выбрать, кликнув по иконке  (2). В результате выбранная запись будет помечена иконкой  (3). Если вновь кликнуть по помеченному полю, то пометка с него снимется. В некоторых полях возможно пометить сразу несколько значений.

Для просмотра значений на других страницах списка используется страничный навигатор (4). В некоторых формах он может отсутствовать.

После выбора записи необходимо нажать на кнопку «Выбрать» (5), и выбранное значение попадёт в поле.

Ине. № докл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Ине. № подл.	Подпись и дата

Если в поле может быть выбрано сразу несколько значений, то внешний вид поля с выбранными значениями показан на Рисунок 192.

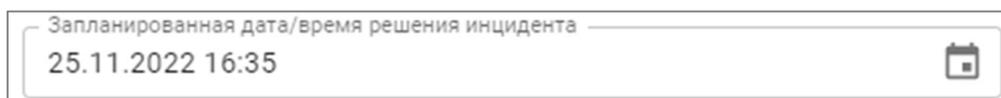


**Рисунок 192. Элементы интерфейса. Заполненное поле выбора из списка**

Для удаления лишнего значения из поля надо использовать иконку , стоящую после удаляемого значения.

### 8.1.2 Поле ввода даты и времени

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 193.



**Рисунок 193. Поле ввода даты и времени.**

Значения в данном поле можно редактировать, вручную вводя значения по шаблону, но ещё для заполнения данного поля можно кликнуть на иконку , стоящий в нем. В результате откроется всплывающее окно с календарём (Рисунок 194).



**Рисунок 194. Календарь.**

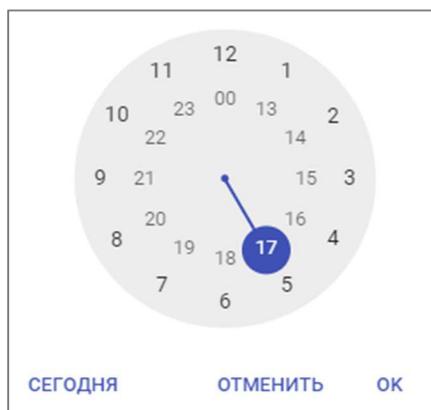
Для выбора месяца и года служат иконки   , стоящие в верхней части календаря.

Серым кружком  помечено текущая дата. Если значение даты в календаре уже выбрано, то дата помечается синим кружком . После клике по интересующей дате в

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

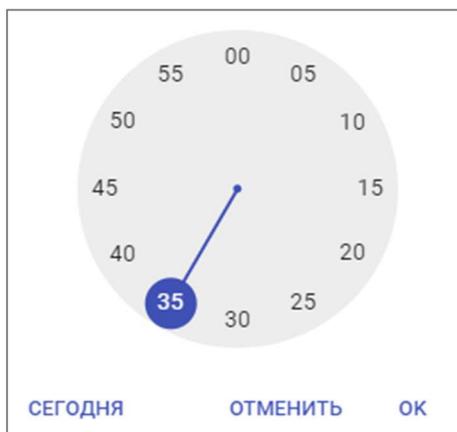
календаре значение выбирается, и если в поле надо ввести ещё и время, то сразу происходит переход на форму с часами (Рисунок 195). Если же ввода времени не требуется, то часы не показываются.



**Рисунок 195. Часы.**

Выбор часа осуществляется клике по интересующему значению.

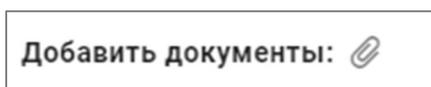
После выбора интересующего часа происходит переход на форму для ввода минут (Рисунок 196), которая работает аналогично.



**Рисунок 196. Минуты.**

### 8.1.3 Поле для добавления документов

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 197.



**Рисунок 197. Документы.**

Поле «Добавить документы» заполняется нажатием на иконку , которая открывает стандартное окно для выбора файлов с локального компьютера пользователя. После выбора

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

интересующего файла необходимо нажать на кнопку «Открыть», и выбранный документ будет загружен на сервер. При необходимости загрузки сразу нескольких документов данную операцию необходимо повторить. Внешний вид поля после загрузки документов показан на Рисунок 198.



**Рисунок 198. Добавить документы.**

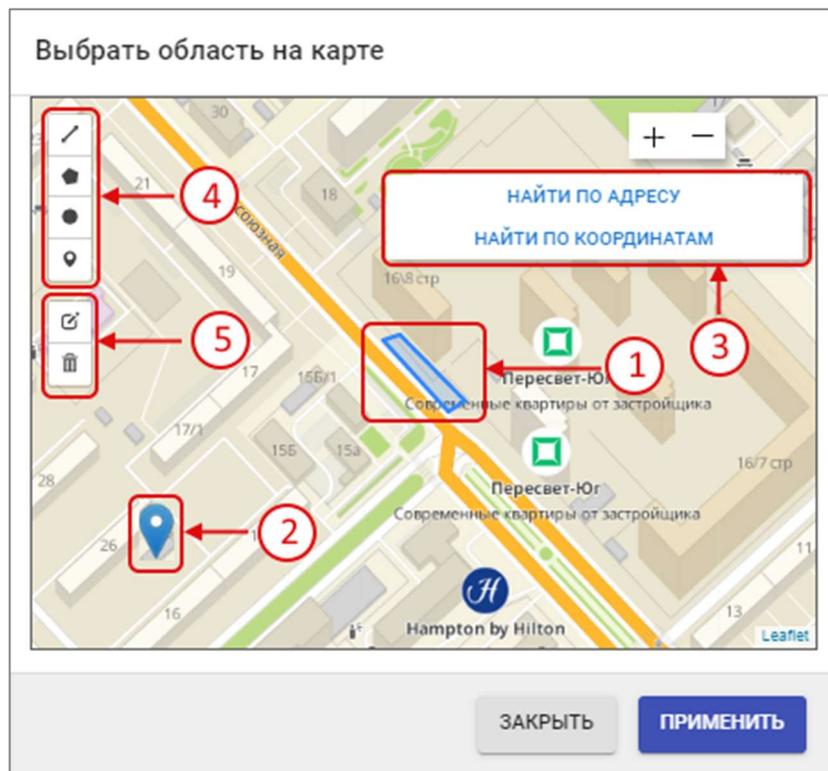
При клике по ссылке с названия документа он будет открыт в отдельной вкладке браузера или скачен на локальный компьютер пользователя (зависит от типа файла документа).

Для удаления документа используйте иконку , стоящую после его названия.

#### **8.1.4 Добавление и редактирование объектов на карте**

Во многих модулях системы используется привязка объектов (элемент дорожной сети и т.п.) к точке или области на карте, имеющей некоторую площадь. Для данной привязки используется практически идентичный интерфейс для разных разделов системы (Рисунок 199). В некоторых случаях отдельные элементы могут отсутствовать. Например, если объект данного типа может иметь только точечную привязку, то иконки действий, предназначенные для создания протяжённых объектов, будут отсутствовать.

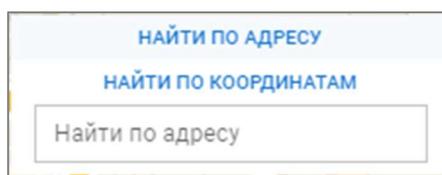
Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Аналитика»					Лист
										161
										Изм.



**Рисунок 199. Работа с картой. Размещение объекта на карте**

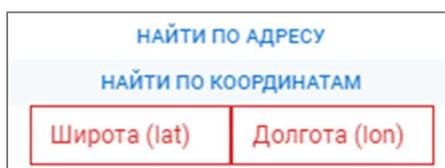
На данном рисунке обозначено:

1. Объект на карте, имеющий некоторую площадь (площадной объект);
2. Метка для обозначения точечного объекта;
3. Панель для поиска. Выполнение поиска:
  - При нажатии на кнопку «Найти по адресу» открывается поле для ввода адреса (Рисунок 200). После начала ввода появятся всплывающее окно с вариантами адреса, из которого можно выбрать интересующий вариант.



**Рисунок 200. Работа на карте. Поиск по адресу**

- При нажатии на кнопку «Найти по координатам» открываются поля для ввода координат, в которые необходимо ввести координаты искомого объекта.



**Рисунок 201. Работа на карте. Поиск по координатам**

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Име. № подл.	Подпись и дата

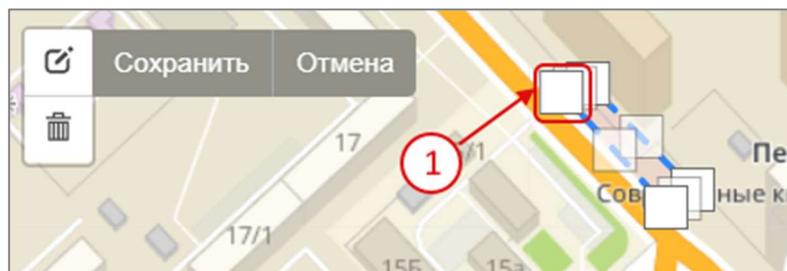
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4. Иконки (инструменты) для выделения объектов на карте. Назначение инструментов:

-  - построение периметра области на карте с помощью прямых линий (для этого необходимо установить поочерёдно точки области и соединить последнюю точку с первой двойным нажатием левой кнопки мыши);
-  - построение области на карте с помощью инструмента «Полигон». Для построения полигона надо кликами по карте обозначить его вершины;
-  - построение области на карте в виде круга (для этого необходимо зажать левую кнопку мыши в центре области и двигать курсор, создавая круг нужного радиуса);
-  - проставление на карте точечного объекта.

5. Иконки для редактирования уже существующей области или пометки на карте:

-  - редактирование области или пометки, уже проставленной на карте. В случае площадного объекта карта после нажатия на данную кнопку приобретёт следующий вид (Рисунок 202):



**Рисунок 202. Работа на карте. Редактирование площадного объекта**

Для редактирования формы объекта необходимо перетаскивать узлы, которые задают форму объекта (один из них обозначен цифрой 1). В случае, если на карте редактируется точечный объект, то он выделяется, и целиком переносится на новое место. После завершения редактирования надо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения изменённой формы объекта.

-  - удаление объектов на карте. После клика по данной иконке необходимо кликнуть по объекту на карте, который необходимо удалить, и помеченный объект будет удалён. Дополнительно будет выведена панель с кнопками:
  - «Сохранить» - сохраняет удаление на карте;
  - «Отмена» - отменяет удаление;
  - «Очистить все» - удаляет все объекты на карте.

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Ине. № подл.	
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	

### 8.1.5 Поле для выбора цвета

Внешний вид поля представлен на Рисунок 203. Это поле используется в нескольких формах в платформе ДОРИС.

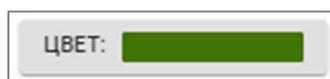


Рисунок 203. Поле для выбора цвета

Для изменения цвета в поле надо кликнуть на цветной прямоугольник в этом поле. Цвет прямоугольника зависит от выбранного ранее цвета. После этого откроется форма для выбора цвета (Рисунок 204).

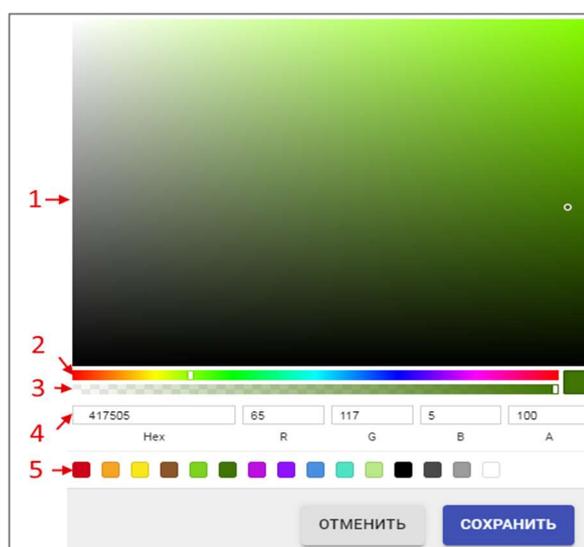


Рисунок 204. Форма для выбора цвета

На рисунке обозначено:

1. Для выбора тона в установленном цвете служит область, обозначенная цифрой (1).
2. Для выбора цвета, котором потом можно будет выбрать тон, служит линейка (2).
3. Для выбора прозрачности служит линейка (3).
4. Также цвет можно выбрать, введя значения в поля ввода в линейке (4).
5. Выбрать один из предустановленных цветов можно в палитре (5).

После выбора интересующего цвета надо нажать на кнопку «Сохранить».

## 8.2 Получение выбранного отчёта

Во многих подразделах раздела «Отчёты» можно получить отчёт в выбранном формате в раздел «Мои отчёты». Рассмотрим данную процедуру подробнее на примере отчёта по видеоаналитике. Для других разделов данная операция выполняется аналогично.

В верхней части страницы с отчётом обычно расположен фильтр поиска для вывода отчёта с интересующими параметрами (Рисунок 205). В различных отчётах содержание фильтра будет отличаться.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Статистика по видеоаналитике

Начало периода: 16.04.2023 00:00:00 | Конец периода: 16.05.2023 23:59:59 | Камеры

Тип событий | Исключить тип событий

Марка ТС | Класс | Цвет

Дополнительные опции:
 

- Показать авто, у которых есть марка и модель
- Показать авто, у которых есть цвет

Гос номер ТС: \_\_\_\_\_

После ввода поставьте запятую, чтобы добавить

Формат | ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ | СБРОСИТЬ ФИЛЬТР | НАЙТИ

**Рисунок 205. Получение отчёта в раздел «Мои отчёты».**

Для вызова интересующего отчёта пользователь вводит интересующие параметры в фильтр и нажимает на кнопку «Найти». На странице, под фильтром появляется интересующий отчёт.

Но кроме просмотра отчёта на экране можно сформировать отчёт в виде файла. Для этого надо после ввода параметров формирования отчёта, в поле «Формат» выбрать интересующий формат отчёта. Для формирования отчёта можно выбрать сразу несколько форматов, для этого надо кликнуть на иконку  в поле «Формат» ещё раз. **Внимание!** Установка параметров фильтра учитывается при формировании отчёта в файл. При выборе параметров, приводящим к появлению очень большого числа записей в отчёте, отчёт может формироваться значительное время.

После этого кнопка «Получить отчёт» становится активной, и при нажатии на неё выводится сообщение (Рисунок 206)



**Рисунок 206. Уведомление о формировании отчёта**

Через незначительное время всплывает уведомление о готовности отчёта (Рисунок 207).

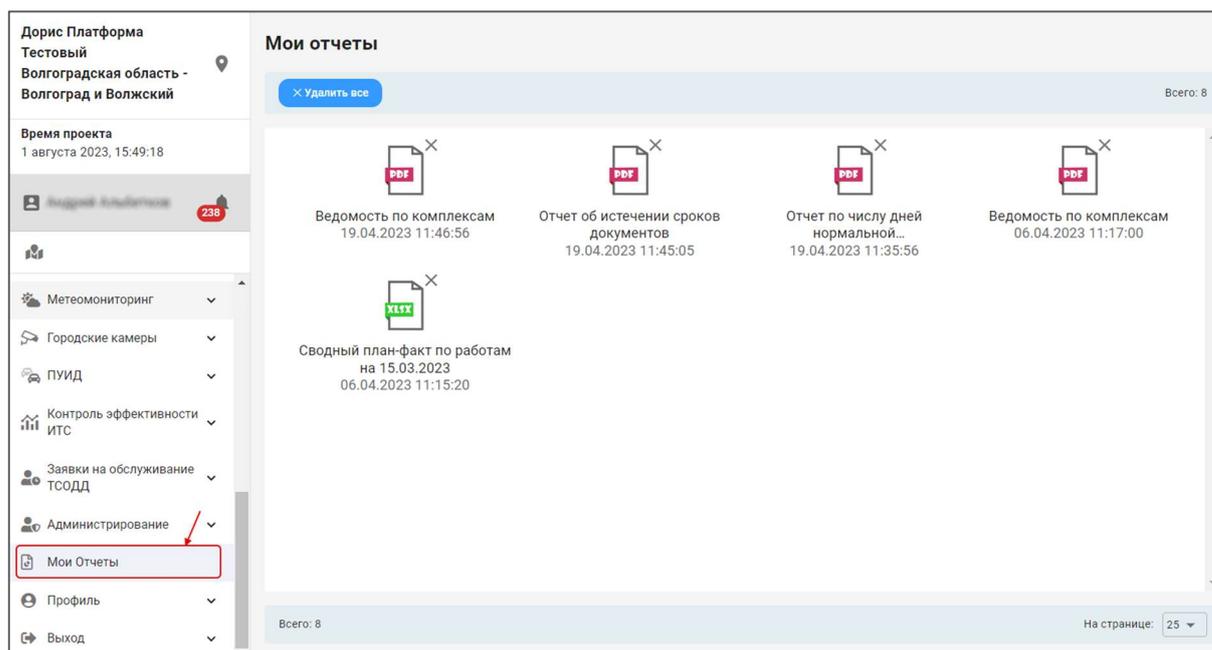


**Рисунок 207. Уведомление о готовности отчёта**

После этого можно получить заказанный отчёт.

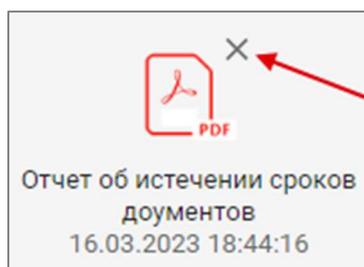
Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Для этого надо в меню выбрать раздел «Мои отчёты», и в списке отчётов кликнуть по иконке, стоящей над Названием интересующего отчёта. В результате сформированный отчёт сохранится на локальный компьютер пользователя (Рисунок 208).



**Рисунок 208. Мои отчёты. Скачивание отчёта.**

Для удаления ненужных отчётов со из раздела «Мои отчёты» надо кликнуть на иконку , стоящий около удаляемого отчёта. После этого открывается стандартное окно подтверждения удаления, в котором надо нажать на кнопку «Да» для удаления отчёта из списка.



**Рисунок 209 Удаление лишнего отчёта**

Ине. № доубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------